

# 工業管線災害防救業務計畫

經 濟 部

115 年 5 月

中央災害防救會報核定

# 目錄

前 言 .....	1
第一編 總則 .....	2
第一章 計畫概述 .....	2
第一節 計畫目的 .....	2
第二節 構成及內容 .....	2
第三節 與其他計畫間之關係 .....	3
第二章 工業管線災害之定義 .....	4
第三章 工業管線災害之特性及案例 .....	5
第一節 災害特性 .....	5
第二節 災害案例及原因分析 .....	7
第四章 計畫之訂定實施程序 .....	12
第五章 計畫之檢討修正 .....	13
第六章 相關中長程計畫與預算 .....	13
第二編 災害預防 .....	15
第一章 減災 .....	15
第一節 建設防災之國土 .....	15
第二節 加強管線設施防災 .....	15
第三節 加強管線設施維護管理 .....	16
第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理 .....	17
第五節 高危險工作場所預防措施 .....	18
第六節 防範道路施工挖損管線 .....	18
第七節 其他工業管線災害預防事項 .....	19
第二章 災前整備 .....	19
第一節 防災諮詢及聯防支援體系之規劃建立 .....	19
第二節 工業管線災害之動員整備 .....	20
第三節 災害預警 .....	21

第四節 災情蒐集、通報與分析應用之整備 .....	22
第五節 搜救、救災及緊急醫療救護之整備 .....	23
第六節 緊急運送之整備 .....	24
第七節 公用設施、設備復原之整備 .....	25
第八節 提供受災民眾災情資訊之整備 .....	25
第九節 防止二次災害之整備 .....	26
第十節 災後復原重建之整備 .....	26
第十一節 罹難者遺體處理之整備 .....	26
第十二節 其他防災整備事項 .....	26
第十三節 防災教育訓練及宣導 .....	27
第十四節 災害防救相關機關之演練、訓練 .....	28
第十五節 推動工業管線災害防救對策之研究 .....	29
第三編 災害緊急應變 .....	30
第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 .....	30
第一節 災害訊息傳遞與蒐集 .....	30
第二節 確保通訊暢通 .....	31
第三節 災害通報體系之執行 .....	31
第四節 災害等級區分 .....	32
第二章 啟動緊急應變體制 .....	33
第一節 災害應變中心之開設 .....	33
第二節 跨縣市之支援 .....	33
第三節 災害現場協調人員之派遣及必要資訊提供 .....	33
第四節 國軍之支援 .....	34
第五節 全民防衛動員準備體系之動員 .....	34
第六節 中央主管機關之支援 .....	34
第三章 工業管線災害緊急應變 .....	34
第一節 搜救、搶救及緊急醫療救護 .....	34
第二節 事故現場之警戒、管制及疏散作為 .....	37

第三節 緊急運送 .....	37
第四章 緊急應變後續處置 .....	38
第一節 防止二次災害 .....	38
第二節 設施、設備之緊急修復 .....	38
第三節 公共衛生與醫療服務、消毒防疫及罹難者遺體處理 .....	39
第四節 社會秩序維持及物價安定 .....	40
第五節 提供受災民眾災情資訊 .....	41
第六節 支援協助之受理 .....	41
第五章 避難收容 .....	42
第一節 災民避難勸告或強制撤離 .....	42
第二節 避難場所 .....	42
第三節 避難收容處所 .....	43
第四節 食物、飲用水及生活必需品之調度、供應 .....	44
第五節 特定族群照護 .....	45
第六章 其他之緊急應變 .....	45
第四編 災後復原重建 .....	46
第一章 受災地區復原重建基本方向 .....	46
第一節 復原重建計畫之訂定 .....	46
第二節 復原重建之計畫性實施 .....	46
第三節 財政、金融措施之支援 .....	46
第四節 中央政府之協助 .....	46
第二章 緊急復原 .....	46
第一節 毀損設施之迅速修復 .....	46
第二節 作業程序之簡化 .....	47
第三節 緊急復原之原則 .....	47
第四節 防疫與廢棄物清理 .....	48
第五節 災情勘查與處理 .....	48
第三章 災民生活重建之支援 .....	49

第一節 受災證明之核發 .....	49
第二節 生活必需資金之核發 .....	49
第三節 稅捐之減免或延期、分期繳納 .....	50
第四節 災民負擔之減輕 .....	50
第五節 災民之低利貸款 .....	50
第六節 財源之籌措 .....	51
第四章 產業經濟重建 .....	51
第一節 企業之低利融資 .....	51
第二節 企業之貸款 .....	51
第五章 事故調查與檢討 .....	52
第五編 計畫實施與管制考核 .....	53
第一章 災害防救各階段工作之重點辦理事項 .....	53
第二章 管制考核 .....	53
第一節 考核方式 .....	53
第二節 成效檢討 .....	53
第三章 經費 .....	54
附錄一、經濟部工業管線災害支援協助處理項目及程序作業要點 .....	55
附錄二、工業管線災害受災地區交通搶通或公共設施重建簡化行政程序辦法 .....	56
附錄三、工業管線災害救助種類方式基準及相關事項標準 .....	59
附錄四、工業管線災害潛勢資料公開辦法 .....	62
附錄五、工業管線災害受災地區民眾安置或重建簡化行政程序辦法 .....	63
附錄六、經濟部所主管工業管線災害緊急應變警報訊號之種類、內容、樣式、 方法及其發布時機 .....	67
附錄七、工業管線災害全民防救災教育表彰辦法 .....	69
附錄八、道路管理單位所訂道路開挖相關規定彙整表 .....	71
附錄九、工業管線災害開設中央災害應變中心標準作業手冊 .....	72
附錄十、工業管線災害開設緊急應變小組標準作業手冊 .....	159
附錄十一、各級政府在工業管線災害防救業務相關權責表 .....	222

附錄十二、高雄氣爆相關單位應變作為及災害防救因應措施.....	228
附錄十三、中央及地方政府工業管線相關參考資訊.....	269
附錄十四、各地方政府工業管線災害應變中心各級開設時機及指揮官彙整表 .....	270
附錄十五、高雄市與宜蘭縣工業管線資訊傳遞程序.....	271
附錄十六、高雄市前鎮區翠亨北路乙烯事件摘要.....	272
附錄十七、中央轄管特區管理機關災害緊急應變計畫或手冊之清冊.....	275

# 工業管線災害防救業務計畫

## 前 言

103 年 7 月 31 日高雄氣爆事件，造成 32 人罹難、3 百多人受傷及數百億元直接及間接之經濟損失，中央災害防救會報遂於當年 12 月 30 日召開第 30 次會議決議，指定經濟部為工業管線災害中央災害防救業務主管機關，後續經濟部依災害防救法施行細則第 7 條規定，每 2 年進行災害防救業務計畫檢討修訂作業。工業管線災害防救業務計畫於 104 年 5 月 12 日經行政院中央災害防救會報第 31 次會議核定實施，並依規定定期修訂。

本計畫係針對工業管線災害之防救而擬定，目的為健全工業管線安全管理機制及體系，藉以強化災前預防整備、災變之緊急應變以及災後復原重建等。經濟部依據災害防救基本計畫擬定各項災害防救執行單位之權責，使各單位在執行災害防救上能配合實際作為需要，經由防救災體系架構下運作，發揮各單位協調聯繫之功效，落實防救災業務相關計畫於日常整備工作中，以提升全民之災害應變能力，進而達成全民防災之理想。

## 第一編 總則

經濟部依「災害防救法」第3條第1項第2款規定為工業管線災害中央災害防救業務主管機關，另依據災害防救法第19條第2項規定，並參照「災害防救基本計畫」相關內容，訂定「工業管線災害防救業務計畫」（以下簡稱本計畫），作為執行工業管線災害預防整備、緊急應變措施及災後復原重建等工作之依據。本次修正計畫於115年5月28日中央災害防救會報核定後實施。

### 第一章 計畫概述

#### 第一節 計畫目的

本計畫目的為健全工業管線災害之防救體系，有效執行預防整備、災害搶救、事故應變處理、災情勘查，以及善後處置、復原重建等相關事宜，落實中央監督、地方政府執行與事業單位自主管理之平時災防、災害應變及災後復原重建措施，以達降低災害發生機率、限縮可能侵害波及範圍、提高存活度、減輕災害事故損失，以及縮短復原時程等目標。

本計畫明訂中央政府相關機關應實施事項，並提供各直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）公所（以下簡稱地方政府）及工業管線所屬事業單位，擬訂工業管線災害防救相關計畫與執行災害防救業務之依據，進而提升全民災害防救意識、減輕災害損失，並保障全民生命財產之安全。

#### 第二節 構成及內容

本計畫包括總則、災害預防、災害緊急應變、災後復原重建、計畫實施與管制考核等5編；其主要內容為災害預防、災害緊急應變、災後復原重建相關事項，其中詳列中央相關機關及各直轄市、縣（市）政府，應辦理事項或施行措施。

### 第三節 與其他計畫間之關係

本計畫係屬於災害防救基本計畫之下位計畫，為地方政府地區災害防救計畫之上位指導計畫，計畫所列相關機關應辦理事項，以及地方政府所擬訂之地區災害防救計畫中有關工業管線災害部分，均應由相對應機關（單位）落實執行，以健全工業管線整體災害防救機制。本計畫及本法規定與各災害防救計畫關係分述如下：

#### （一）災害防救基本計畫

本計畫係依據災害防救基本計畫之各階段防救災工作，所訂定之基本方針或規範所研擬，災害防救基本計畫為中央災害防救委員會所擬訂，經中央災害防救會報核定，為針對全國災害防救施政之整體性、長期性、指導性之綱要計畫。

#### （二）災害防救業務計畫

災害防救業務計畫由中央災害防救業務主管機關，以及各公共事業所擬定，係針對業管業務或事務訂定之各項災害防救相關措施，屬於單一業務需求導向，為各層級政府相同業務主管機關縱向貫徹執行災害防救業務之短、中期計畫，每2年須進行檢討與修正，以作為地區災害防救計畫擬訂之基礎。

經濟部為工業管線災害防救之中央災害防救業務主管機關，本計畫與各中央災害防救業務主管機關所擬訂之各類災害防救業務計畫為平行位階之互補計畫。

#### （三）地區災害防救計畫

地區災害防救計畫由地方政府擬訂，係依據中央災害防救業務主管機關，並配合區域（縣市或鄉鎮市區）災害特性，整合訂定該區域內相關機關應執行之各項災害防救措施或事項。

依據災害防救法，本計畫之其他相關子計畫、法規、協定等，尚有「經濟部工業管線災害支援協助處理項目及程序作業要點」(附錄一)、「工業管線災害受災地區交通搶通或公共設施重建簡化行政程序辦法」(附錄二)、「工業管線災害救助種類方式基準及相關事項標準」(附錄三)、「工業管線災害潛勢資料公開辦法」(附錄四)、「工業管線災害受災地區民眾安置或重建簡化行政程序辦法」(附錄五)、「經濟部所主管工業管線災害緊急應變警報訊號之種類、內容、樣式、方法及其發布時機」(附錄六)與「工業管線災害全民防救災教育表彰辦法」(附錄七)。

經查中央機關（新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、產業園區管理局等機關）轄管特區業依地方政府要求提供緊急應變計畫或手冊併入其災害防救計畫（詳如附錄十七），協力推動各區域災害防救業務。未來將持續依所訂災害防救業務計畫檢討，落實中央、地方政府及公共事業執行災害防救工作等相關事項之指揮、督導及協調。

## 第二章 工業管線災害之定義

產業基於產業鏈之大量供應、生產與輸出入需求，藉由廠際間之工業管線，串連國內石油煉製業、石化產業、化工業及倉儲業，進行工業原料之輸送。「工業管線」係指輸出端廠場（工廠、碼頭與儲運等）與接收端廠場間，於相關法令設立、管理之園區範圍外經由第三地之工業管線，其管內輸送物質為「工廠管理輔導法」所規範之危險物品，含原物料、半成品或成品，不包含「公用氣體與油料管線災害防救業務計畫」依「天然氣事業法」規範天然氣事業所屬之天然氣管線，與「石油管理法」規範石油業所屬之石油原油、汽油、柴油、煤油、輕

油、液化石油氣、航空燃油及燃料油等八大類油品管線。輸送型態分為液體、氣體及液態高壓氣體等。鋪設型態主要為地面下，部分因地形限制以橋樑附掛或自設管架橋進行跨越。為強化工廠之安全管理，經濟部公告國內工廠於廠區外所鋪設「輸送石化原物料或產品之地下工業管線」視為工廠設備之延伸。

「工業管線災害」係指輸出端廠場與接收端廠場間，於相關法令設立、管理之園區範圍外，經由第三地之工業管線輸送工廠危險物品申報辦法之危險物品，因事故發生，造成安全危害或環境污染等公用氣體與油料管線災害以外之災害者。

由於穿越第三地之工業管線可能行經人口密集區或環境敏感區域，導致衍生公共安全與環境污染之疑慮。為明確規範事業單位之權責，本計畫所稱之「與工業管線相關之事業單位」，涵蓋工業管線輸出端／接收端廠場及工業管線之產權所有人(事業)及租用運作人(事業)。

### 第三章 工業管線災害之特性及案例

#### 第一節 災害特性

工業管線係為供應國內石化相關事業之需要，於輸送端至接收端的廠際間敷設地下管線進行物料運輸，其輸送物質具可燃、易燃性、健康危害，或易肇致環境污染；輸送型態分為液體、氣體及液態高壓氣體等，一旦發生洩漏事故，依物質危害特性主要有火災、爆炸、健康危害或環境污染等。故其災害特性涵蓋如下(如圖 1)：

- (一) 輸出端至接收端間之工業管線穿越道路、人口居住區或環境敏感區域等，其輸送物質如具易燃性、健康危害或易肇致環境污染，一旦發生洩漏事故，易致火災、爆炸、健康危害或環境污染。

- (二) 工業管線多以管束設置，管束中可能參雜天然氣及石油管線，管線災害交互影響甚鉅，如果其中任一管線發生洩漏，將直接波及整束管束，導致災害範圍擴大，對於管束附近的公共設施（醫院、車站、捷運、住宅...等）與周邊民眾之危害更加嚴重。
- (三) 施工不慎之外力破壞為管線結構破壞之重要危險因子，自來水管、公用氣體與油料管線、電力、電信（固網）、有線電視、捷運、下水道或交通建設等工程開挖前，如未先行與工業管線相關之事業聯繫、套繪、確認管線位置，而任意挖掘，將造成嚴重之意外事故，對管線周遭民眾生命財產之影響更為重大。
- (四) 由於都市地區人口集中，地下各類管線或結構物，常與工業管線交互影響，造成工業管線穿過箱涵、密閉環境或管線防腐蝕失效之區域，衍生管線腐蝕加劇而洩漏，甚而導致洩漏物質透過地下箱涵或下水道擴散，肇致危害範圍擴大，災害影響風險劇增。
- (五) 工業管線如未落實定期檢測與維護保養，一旦輸出端至接收端之操作人員及緊急應變人員未能即時發現異常，並予以有效排除，將造成事故無法控制，肇致災害影響擴大。
- (六) 工業管線內之輸送物質有變更或停用、廢止、汰換、復用、封存及除役時，如未能落實變更管理、安全評估，以及即時通報主管機關備查，一旦發生洩漏，將導致相關應變策略誤判，甚至造成救災搶救人員更大的風險，肇致傷亡更加嚴重。



圖1、工業管線災害特性

## 第二節 災害案例及原因分析

103年7月31日晚間，高雄市前鎮區與苓雅區工業管線發生丙烯洩漏，並引起一連串爆炸，為國內有史以來災情最嚴重的管線災害事故。有鑑於此，本章節除研析此事故外，同時也收集並探討國內外重大管線事故案例，以期建立更完善、安全之工業管線災害防救策略與措施。

### (一) 高雄市前鎮區丙烯管線爆炸事故

103年7月31日晚間8點左右，位於高雄市前鎮區與苓雅區，操作壓力 $40\text{ kg/cm}^2$ 之4吋工業管線破損，導致丙烯洩漏，由於事故區域多條地下管線密布且複雜交錯，並且因第一時間輸出端的華運倉儲實業股份有限公司，與接收端的李長榮化學工業股份有限公司大社廠，皆未能即時發現異常洩漏，以致於現場救災與檢測人員無法立即確認洩漏之化學品種類、位置及管線所屬事業單位，錯失應變搶救時效。加上管線直接穿過箱涵是導致外部腐蝕洩漏之重要危險因子，易燃性丙烯直接從破孔處灌注此區的地下排水箱涵中，排水暗渠又彼此交錯影響，進而使洩漏液態高壓氣體及其氣態氣體藉由排水暗渠蔓延，導致災害範圍擴大，事

故持續至接近凌晨，濃度達爆炸條件，因不明火光而引起一連串重大爆炸，長達 6 公里之多處道路被炸毀、周邊房屋建築受損、多名救災人員傷亡，最終導致 32 人死亡，321 人輕重傷，財產損失甚鉅。

當時，工業管線未有中央災害防救業務主管機關，經濟部基於產業主管機關執行「協助地方政府加強工業管線維護管理計畫」查核及地下管線安全管理諮詢小組之建議，發現幾項重大問題，說明如下：

1. 未建立管束區域聯防：由於工業管線以管束設置，管線災害交互影響，缺乏整合性規劃，致異常發生當下無法正確有效應變。
2. 輸送/接收兩端監測資訊缺乏有效整合：缺乏即時監測管線輸送/接收兩端壓力與流量等數據之管線資訊整合管理系統，致異常發生當下無法即時有效判斷，延誤應變時效。
3. 缺乏廠外管線風險管控制度：未依廠外工業管線特性，建立有效風險管理機制，如：洩漏風險評估、管線完整性管理等。
4. 缺乏管線管理機制：工業管線輸送確有物質變更之現況，又管線停用、廢止或汰換亦事涉變更風險，惟均無相關法令規範。
5. 缺乏完整管線檢測維護制度：僅執行例行性管線定期巡檢，未能依據管線風險分析，執行管線維護汰換與管理。
6. 無完整之檢測方式：陰極防蝕電位檢測僅為管線外部防蝕作法之確認，無法確切掌握管線整體之安全性。
7. 安全文化未落實：現行地下管線管理多流於形式，顯示管線安全管理未能納入工廠安全文化。

8. 作業程序未落實：現行管線運輸操作、巡檢及檢測多流於形式，其異常處理、檢討改善及後續追蹤等落實度不足，與廠內製程風險管理存有落差。
9. 偵檢應變能力不足：未能有效即時鑑認洩漏物種，地下管線洩漏時之專用應變器材不足，無法於事故當下即時取得，並快速達成應變任務。
10. 人員訓練不足：現行管線巡及檢測多為委外辦理，自廠人員缺乏相關風險概念及專業。

## （二）預防改善對策

依據國內外之災害案例，顯示管線平時安全管理不足及洩漏後應變處置不當等種種問題，後續之因應措施概略彙整如下：

1. 加強落實員工教育訓練：員工的訓練應強化判讀異常訊號或數據變化、通報流程，以及平時保養紀錄等相關訓練，以利在有異常狀況時，能立即作相關處置；通報流程須明確訂定緊急通報程序，來輔助異常狀況，以利第一時間達降災目的。再者，平時的巡檢保養須保留相關紀錄，定期審視與查驗，以確保管線正常運作。
2. 避免地下管線風險交互影響：部分區域之地下管線錯綜複雜且眾多，導致管線穿越箱涵或兩污水管，易造成管線腐蝕減薄加速，一旦發生洩漏，易在地下形成密閉且高危害狀態，故事業單位與地方政府應避免管線穿越箱涵或涵管，當道路施工開挖發現後，應儘速要求管線所屬事業遷改。
3. 以管束概念進行管理：因工業管線皆以管束型態建置，第一時間難以辨別擁有者，因此在通報及關斷閥件上難以

進行，故以管束概念來進行管理較為妥當，一旦發生洩漏，此區域所有管線產權擁有者，皆須彼此通報，並進行現場確認處理，以降低災害事故交互影響，以及二次災害的發生情況。

4. 加強公共設施規劃：設置工業管線時，不應設置在住宅區地面下或直接穿越箱涵。
5. 各級政府單位接獲通報後，如相關救災（消防、環保、水利與下水道）與主管單位須立即確認並派員至現場了解狀況，一旦事故有擴大之虞或已釀重災，須立即並確實通報相關政府部門，以利政府單位調派人力、物力投入救災。
6. 強化風險研判機制：工業管線所屬事業單位，針對管線平時監測、異常狀況、大量或微量洩漏、處置作為、應變措施上之風險研判，應明定研判流程與相關教育訓練，並強化事業單位及救災單位應變搶救技術，以增進搶救效率，確保公共安全，以降低人命及財產損失。

### （三）國外管線事故案例研析

自高雄氣爆事件後，近幾年雖已無相關工業管線事故，但工廠內外相關管線事故仍在國際間持續發生，基於「事前預防勝於事後救災」概念，透過蒐集並瞭解其他國外管線事故之調查報告，提供予工業管線所屬事業單位及其他單位參考，以避免類似管線災害再度發生。

事故時間	國家	事故名稱	事故概況	事故原因
2025/6/26	加拿大	加拿大安大略省惠特利市發生地下管線硫	2025年6月26日下午，加拿大消防單位接獲通報，維多利亞北街和伊利北街之間的福斯特街有氣體	硫化氫洩漏

事故時間	國家	事故名稱	事故概況	事故原因
		化氫洩漏事故	洩漏，消防立即出動至該區現查調查氣味來源，加拿大緊急服務部門亦緊急疏散惠利部份地區居民，並告知民眾不要靠近該區域，消防至現場發現圖書館後面的一個區域冒著水泡，並且有氣體冒出，經調查結果確認洩漏氣體為硫化氫，與2021年爆炸是同一氣體。	
2023/7/13	美國	美國德州布拉佐里亞縣英力士公司發生乙烯和丙烯管線洩漏導致爆炸事故	位於德州布拉佐里亞縣的英力士公司的網站，公布該公司由於管道斷裂而在閘門處發生乙烯和丙烯洩漏並產生巨大的火焰。該事故導致乙烯和丙烯點燃的危險情況。該公司別無選擇必須處理，但也只能讓易燃氣體燃燒殆盡，這花了大約四個小時。同時，管線輸送也受到影響，必須將部分管線作隔離，工作人員關閉了英力士公司操作管線破裂部分兩側的閘門，藉此來撲滅大火。值得慶幸的是，公司和當地的緊急救援人員在現場，沒有人員受傷的報告。	管道斷裂導致乙烯和丙烯洩造成火災事故
2021/9/23	美國	阿肯色州卡爾霍恩縣 26 號與 146 號公路交叉口附近發生管線洩漏事故	當晚因挖掘機施工時挖破管道，造成該地區發生氨氣洩漏，迫使人員疏散並造成多條高速公路關閉，各地急救人員召集協助疏散和進行交通控制，大約 200 名居民被迫從家中疏散。	施工挖損，造成氨氣洩漏
2021/8/26	加拿大	加拿大安大略省惠特利市發生廢棄油氣井洩漏硫化氫，引發大規模爆炸事故	2021年8月26日傍晚，位於安大略省惠特利市中心建築物下方的廢棄遺留井發生硫化氫洩漏，氣體透過地下含水層遷移，並經由一口未紀錄的舊水井作為通道，積聚在建築物地下室，引發大規模爆炸並造成嚴重工安意外。此事故造成20人受傷、摧毀市中心兩棟主要建築、超過100戶家庭和30多家企業被迫撤離，多處街道封鎖數	硫化氫洩漏造成爆炸事故

事故時間	國家	事故名稱	事故概況	事故原因
			月之久。在本次事故發生前，該地區已多次偵測到硫化氫洩漏，後續專家成功定位並重新進入洩漏井，安裝新管線並進行永久封井，安大略省政府隨後撥款超過 2,300 萬加幣，用於制定策略以識別並封堵全省約 2.7 萬口具有安全隱患的遺留油氣井。	
2019/10/4	美國	奧克拉荷馬州諾曼市 (Norman) 輸送管線發生氯氣洩漏事故	該市的自來水處理廠的一條連接鋼瓶上的閥門，因發生機械故障，造成大量的氯氣洩漏。	機械故障，造成氯氣洩漏
2015/1/26	美國	Products Operating, LLC 公司輸送 ATEX 乙烷管線環焊失效事故	西弗吉尼亞州布魯克縣一條 20 英寸 Enterprise Products ATEX 輸送乙烷的管道發生爆炸並燃燒。有近 5 英畝的林地被燒毀，並損失了 128 萬 3000 加侖的乙烷。事故報告懷疑該管道使用時間還不到兩年，因延性拉伸過載而導致環焊縫失效。	管線環焊失效

#### 第四章 計畫之訂定實施程序

本計畫由經濟部研擬修正草案初稿，並邀集相關機關（構）及專家學者研商後，依「災害防救法」及「災害防救業務計畫編審作業指引」規定，報請中央災害防救會報核定後，由經濟部於 1 個月內函頒實施，各相關機關（單位）應依計畫內容切實辦理且應設置考核機制，以督導該部會內部執行災害防救工作情形。

地方政府之地區災害防救業務計畫架構應參照「災害防救基本計畫」及本計畫相關規定擬訂。平時應執行災害預防措施，完成災害緊急應變整備，災害發生時辦理應變作業，並建立災後復原重建機制，以因應災害防救各階段任務需求。

## 第五章 計畫之檢討修正

依據災害防救法施行細則第 7 條規定，經濟部應每 2 年依災害防救法相關規定及災害防救基本計畫，對於相關減災、整備、緊急應變及災後復原重建事項等進行勘查、評估，檢討本計畫；必要時，得隨時修正辦理之。災害主管機關得視災害防救業務之需要，對相關機關之災害防救工作檢核項目及推動情形予以督導與協調。

依據「2015-2030 仙台減災綱領」目標「以實質地改善民眾對危害的早期預警和災害風險資訊與評估資訊之可及性和管道，以達成實質減少個人、企業、社會至國家的災害風險及損失。」，各級政府單位及工業管線所屬事業單位應主動修正工業管線災害相關的預防改善對策、防減災工程設計、整備演練規劃、緊急應變作業程序等，以切合「2015-2030 仙台減災綱領」之目標。

## 第六章 相關中長程計畫與預算

經濟部為執行工業管線減災、整備、應變及復原等災害管理作為，成立全國工業管線諮詢中心，提供全時工業管線災害防救應變諮詢服務，並結合雲端化數位智慧決策支援系統，有效掌握既有工業管線災害之潛在風險，同時輔以偕同地方政府工業管線查核、成效評鑑、教育訓練輔導推動等，確保工業管線所屬事業單位落實管線安全自主管理之責，未來將持續透過大數據與物聯網整合概念，優化並精進工業管線雲端物聯網功能，先期掌握災害資訊，有效降低災害發生。

工業管線所屬事業單位應定期編列相關預算，以建置其管線圖資、定期實施管線智慧型 (Intelligent PIG, IP) 檢測，並依據檢測結果，評估執行管線汰換及維修、圖資及檢測報告應定期提供地方工業管線主管機關及工業管線中央主管機關作為防減災管理使用，以確實掌握管線狀況。

本業務計畫自 103 年高雄氣爆後，於 104 年核定實施，截至 114 年工業管線中央主管機關於工業管線災害防救之整體預算為 248,519 千元，主要係為推動工業管線防災整備作業，以有效預防工業管線災害發生，未來將參考災害防救基本計畫數位轉型之策略目標，導入人工智慧與數位科技，強化工業管線災害防救決策分析，以提升災防工作效率與效能。近 2 年工業管線災害防救施政計畫預算如下說明：

災防類別	部會名稱	計畫名稱/科目別	計畫概述/業務重點項目或計畫	計畫執行地點	預算總金額(千元)	113 年度預算(千元)	114 年度預算(千元)
工業管線災害	經濟部	工業管線暨智慧產業園區防災雲端應變資訊服務計畫	103 年 7 月 31 日高雄氣爆事件，造成 32 人罹難，以及數百億直接及間接之經濟損失，103 年 12 月 30 日中央災害防救會報指定經濟部為工業管線災害中央災害防救業務主管機關，爰此，經濟部針對國內地下工業管線事業單位整合其應變體系，與相關救災單位建立互助協防機制，成立全國工業管線諮詢中心，推動全時工業管線災害防救應變諮詢服務，並結合雲端化數位智慧決策支援系統，有效掌握既有工業管線災害之潛在風險，同時輔以管線查核、成效評鑑、教育訓練等輔導推動，提升地下工業管線事業單位緊急應變整備成效，降低災害發生。	高雄市及宜蘭市	33,007	18,300	14,707

## 第二編 災害預防

### 第一章 減災

#### 第一節 建設防災之國土

- (一) 地方政府應遵循國土計畫法、區域計畫法、都市計畫法及建築法之規定，在瞭解工業管線潛在風險及其災害特性下，進行土地開發引導、土地規劃整理、城鄉再造等營造防災都市工作事宜。
- (二) 地方政府應依據工業管線之區位，積極規劃整備都市計畫供避難路線、避難場所及防災據點使用之都市基礎設施。

#### 第二節 加強管線設施防災

- (一) 經濟部應導入國外工業管線先進法規及規範，並與專家學者共同制訂「工業管線安全管理參考指引」，提供予工業管線所屬事業單位參考與運用。
- (二) 經濟部及地方政府應督導工業管線所屬事業單位辦理工業管線防災整備，於選擇工業管線設施之適當廠址及路徑時，應參考國內外相關法規及規範，並將地震（應有耐震之安全考量）、風災、活動斷層、土壤液化、管線基礎流失、山崩與地滑、高溫及其他災害風險納入考量，加強管線設施之防災設計、施工及維護，並應於天然災害過後加強巡管作業，檢查管線相關附屬設備之安全性及完整性。
- (三) 管線所屬事業單位於氣候變遷條件下，應通盤考量高溫對工業管線可能產生之影響，並在未來規劃設計上，提出耐高溫的材料或其他因應對策，以預防高溫之衝擊。且針對地形複雜區域（如馬太鞍溪等河川跨越段）、位於易受洪水沖刷及河床淘空之過橋段、河床下潛遁管線與管線地基或地層

大面積滑動之情況，進行情境式研析與應變準備，並納入氣候變遷下之長期韌性考量，建立洪水沖刷後管線露出動態監測機制。

### 第三節 加強管線設施維護管理

- (一) 經濟部應監督地方政府及目的事業主管機關，實施工業管線查核及測試工作，落實督導工業管線所屬事業單位加強執行工業管線設施之檢查與更新，並於每年偕同地方政府針對工業管線所屬事業單位辦理至少 10 場次工業管線查核會議。
- (二) 地方政府及目的事業主管機關，應要求工業管線所屬事業單位定期進行管線完整性評估及風險評估，並依評估結果，擬定風險控制措施，研議可行之管線緊急遮斷或排放釋壓機制及相關監測裝置等。
- (三) 地方政府及目的事業主管機關，應要求工業管線所屬事業單位建立快速偵知管線洩漏之方法（例如 Leak detection System, LDS、Leak Detection Program, LDP 等），加強管線操作異常之應變管理機制，及提升操作維護人員之風險意識，並指定專人巡管，定期辦理管線之防蝕檢測，視需要實施管線內部檢測，執行管線設施汰舊換新計畫等。
- (四) 既有工業管線所屬事業單位應每年提報管線維修檢測、汰換等計畫及定期檢測（含管線 IP 檢測）結果予地方政府、目的事業主管機關及主管機關備查，並將上述成果作成紀錄保存。工業管線所屬事業單位未按規定提送檢測報告，或提送之檢測報告有虛偽不實者，主管機關得依相關規定處以罰鍰並按次處罰至改善為止，必要時，並得命其停止繼續

使用既有管線，非經主管機關審查同意不得復用。

#### 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理

- (一) 地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備，避免工業管線與其他管線及設施交錯影響，衍生危害風險，並提供消防、勞檢、環保、工務、水利、農業及交通等地方主管機關使用。
- (二) 工業管線所屬事業單位應依地方政府建置之地理資訊系統，須配合提供管線配置圖、竣工圖及 GIS 電子圖資等相關資料，另管線資料有異動時亦應提供更新資料俾利地方政府立即隨時更新。
- (三) 為能即時有效運用地理資訊系統圖資，提供應變決策依據，地方政府應提供經濟部使用工業管線地理資訊系統。
- (四) 工業管線所屬事業單位應協同道路主管機關及地方政府調查所屬工業管線是否有穿越地下箱涵或其他可能造成工業管線腐蝕失效之區域，如有前述事實，地方政府應立即召集工業管線所屬事業單位及道路主管機關單位進行評估遷移或改善。
- (五) 工業管線所屬事業單位如欲變更輸送管線登載之輸送物質或停用、廢止、汰換、復用、封存及除役管線，應於變更前進行變更管理等管線風險評估，報請地方主管機關備查，地方主管機關應視業務需求轉知管線埋設審核許可機關、消防、環保等地方主管機關及轄區勞動檢查機構。
- (六) 經濟部、地方政府及工業管線所屬事業單位應導入人工智慧與數位科技，建立工業管線災害防救平台，強化決策分析功能，以提升災防工作效率與效能。

## 第五節 高危險工作場所預防措施

勞動檢查機構應參酌重大職業災害發生情形，針對工業管線之業者進行埋設、開挖、巡檢及檢測等作業，於接獲地方主管機關副知勞動檢查機構時，採取督促事業單位遵守職業安全衛生法令規定之措施。

## 第六節 防範道路施工挖損管線

- (一) 為防範道路施工挖損工業管線，地方政府及道路管理單位應建立道路開挖之標準作業程序，並加強污水下水道、自來水管、有線電視、地下電纜、道路拓寬、鐵路、捷運等各類管線及道路施工之協調管理。
- (二) 各項工程開挖道路前，須依道路開挖標準作業程序與工業管線產權所屬單位先行聯繫、套繪，工業管線產權所屬單位應會同地方政府及相關路權單位進行會勘及試挖，以確認管線位置，其施工單位應與工業管線產權所屬單位共同完成試挖後，提供試挖報告及緊急應變計畫書予相關道路主管機關備查。
- (三) 地下管線經檢測後發現異常點，應參考國際管線維護相關標準（如修復因子「ERF」等），若達立即危害之虞或修復標準時，須開挖該路段進行異常點修復，若部分路段開挖路權申請，同時跨及不同道路主管機關，基於工業管線公共安全，所屬道路主管機關應儘速核發路權，以加快工業管線開挖驗證路權申請時效，俾共同保障民眾生命與財產之安全。
- (四) 為防範道路施工時挖損工業管線，地方政府及道路管理單位應建立道路開挖之標準作業程序（如附錄八）（建議包括災害預防、緊急應變等部分），並落實各類管線及道路施工

之協調管理。

- (五) 地方政府及道路管理單位對肇事者應依法追究責任，並加強查處非法挖掘。

### 第七節 其他工業管線災害預防事項

- (一) 依各相關法令設立、管理之園區主管機關，應督導其所屬園區之工業管線災害預防工作事項。
- (二) 環境部應督導地方政府落實毒性及關注化學物質運作業者有關工業管線之災害預防工作事項。
- (三) 地方政府應依「工業管線災害潛勢資料公開辦法」(附錄四)進行工業管線災害潛勢評估，並持續掌握最新相關災害潛勢資訊，製作並更新災害潛勢圖資與防災地圖，精進災害潛勢區域分析，加強管線設備之防災設計、防災補強及災害管理。
- (四) 為提升婦女及身心障礙者權益，在擬訂、實施與評估減災措施時，中央與地方政府及工業管線所屬事業單位應請其組織代表充分參與。

## 第二章 災前整備

### 第一節 防災諮詢及聯防支援體系之規劃建立

- (一) 經濟部應成立工業管線災害防救諮詢中心，統合內政部、環境部、勞動部、衛生福利部、交通部、國防部、地方政府等各級災害應變中心及應變通報體系，建立垂直及橫向聯繫管道。
- (二) 經濟部及地方政府應協助工業管線所屬事業單位，以管束的概念建立工業管線聯防組織，透過工業管線聯防組織定期辦理演練與訓練，以建立工業管線災害之聯防應變機制

及防救設備之完整性，並運用人工智慧與數位科技輔導工業管線所屬事業單位強化自主緊急應變能力，以降低人員財物損害。

- (三) 經濟部應整合工業管線的地理資訊系統與資料庫作為聯防資源體系之應用。

## 第二節 工業管線災害之動員整備

- (一) 地方政府應設緊急應變中心，與各災害防救相關行政機關、單位及工業管線所屬事業單位建立緊急聯絡機制，並應建立 24 小時緊急通報及處理系統，編製緊急事故聯絡人名冊。
- (二) 經濟部及各地方政府應加強工業管線災害應變中心（或緊急應變小組）設施、設備之充實及耐災性；並應確保停電時也能繼續正常運作；並應依規定將緊急應變辦理情形與應變小組設置運作狀況，分別通報上級有關機關。
- (三) 為健全工業管線災害緊急動員機制、增加各業務單位垂直及橫向聯繫，經濟部、內政部、國防部、交通部、環境部、衛生福利部、勞動部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業，應就其所負責災害防救業務及執掌，研修訂定相關防救災計畫及作業程序，內容應包括執行災害應變人員緊急聯絡方法、任務分配、作業流程及注意事項等，做好災害突發整備措施，模擬各種災害搶救狀況，並定期實施演練，供災害防救單位及人員執行相關業務。
- (四) 各級政府應與全民防衛動員準備體系保持聯繫，主動提供應變需求與支援事項，納入各級動員會報研訂之動員準備計畫，辦理災害防救、應變及召集事項之準備。
- (五) 經濟部應督導地方政府對工業管線災害危險區域做詳盡調

查、劃定、彙整，建置資料庫、定期更新資料，並事先訂定警戒避難準則，每年針對危險區域作避難動線規劃。

- (六) 各地方政府應因地制宜訂定處理大量罹難者遺體應變計畫，並檢討歷年處理重大災害事故遺體處理相關缺失，擬訂教育訓練計畫及辦理相關災害防救演習。
- (七) 衛生福利部及地方政府應依據土地使用分區、地形圖、交通路線、人口、歷年災情等資料，調查評估可供搭建避難收容處所之用地，並掌握搭建所需物資及調度供應機制。
- (八) 本業務計畫附錄九「工業管線災害開設中央災害應變中心標準作業手冊」，訂定工業管線災害中央災害應變中心標準作業規定。附錄十「工業管線緊急應變小組開設標準作業手冊」，訂定工業管線災害緊急應變小組開設標準作業規定。

### 第三節 災害預警

- (一) 經濟部及地方政府對於可能發生工業管線災害之潛勢地點，應建立預先傳達民眾及交通建設相關機關(構)警訊之通報體系，地方政府並應規劃實施災前之警戒避難引導機制，並與潛勢圖資公開制度相互銜接。
- (二) 地方政府工業管線權責單位或業者應提供工業管線資訊至該縣市政府消防局，以利消防人員於派遣令第一時間即獲得現地相關救災資訊。
- (三) 工業管線所屬事業單位應建立工業管線輸送兩端資訊對看監視系統，並導入智慧化中央監控機制，以充實預警系統及防救能力，強化洩漏偵測能力，同時參考國際規範(例如 API-RP-1130 及 API-RP-1175)有關洩漏偵測管理方式，設立輸送異常警戒標準，滾動式修正，以落實輸送即時雙向異

常監控與告警，俾面對異常狀況時能立即採取因應措施。

#### 第四節 災情蒐集、通報與分析應用之整備

##### (一) 建立災情蒐集、通報體制

1. 經濟部、內政部、國防部、交通部、衛生福利部、環境部、勞動部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業應建立災情查報機制系統，並依照行政院頒布「災害緊急通報作業規定」建立通報聯繫機制。
2. 中央主管機關、各地方政府及工業管線所屬事業單位應建立機關間災情蒐集及通報聯繫體制與防災資訊平台，確立相互間之責任與分工，並應建立多元化災情通報管道（如手機簡訊及 Facebook、Line、Juiker 等通訊軟體通報），地方政府應將蒐集之災情與中央主管機關所採對策等資訊，隨時傳達予民眾，並適時對外說明。
3. 若透過網路或相關通訊軟體散播有關災害之謠言或不實訊息，足生損害於公眾或他人者，依災害防救法第 53 條規定，處以罰責。
4. 工業管線所屬事業單位應與當地直轄市、縣（市）政府相關單位建立通報機制，以利地方政府採行緊急應變等措施。
5. 地方政府應建立預先傳達民眾警訊之通報體系，依據工業管線災害之發展潛勢，適時啟動預防性緊急疏散避難計畫，擬定快速安全應變措施。另有緊急危難狀況發生時，得運用災防告警細胞廣播系統發送災防告警訊息，提升警示效能。

## (二) 確保通訊暢通

1. 為確保災害時通訊之暢通，經濟部、內政部、交通部、環境部、衛生福利部、勞動部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業，應規劃通訊系統停電、損壞之替代方案，並定期辦理通訊設施檢查、測試及操作訓練。
2. 國家通訊傳播委員會應督導電信事業針對重要電信設施，建置緊急電源及妥善維護，並由數位發展部輔導電信事業強化其網路韌性，以避免發生大規模停電事故時，造成通訊中斷。

## (三) 災情分析應用

經濟部、內政部、交通部、環境部、衛生福利部、勞動部及地方政府平時應蒐集防救災有關資訊，並依數位發展部資通安全政策、法規，建置無障礙標章認證之災害防救資訊系統網站，藉由網路、無障礙技術之多元方式(如手語視訊影片、有字幕影片、易讀版文件、線上文字諮詢、外國語文等)及各種資訊傳播管道，公開災害潛勢、防救災整備工作、災損推估等相關資訊，供民眾、高齡者、獨居老人、長照個案、身心障礙者及外來人口等弱勢族群(包含脆弱族群)與勞工參考查閱。

## 第五節 搜救、救災及緊急醫療救護之整備

- (一) 依各相關法令設立、管理之園區主管機關應督導其所屬園區單位，平時應整備發生工業管線災害之搜救、滅火、洩漏防堵、緊急醫療救護所需之裝備、器材及資源。
- (二) 地方政府應針對工業管線籌組專業應變技術團隊，訂定相關應變搶救程序，整備適切的偵檢儀器及安全防護裝備，定期實施演練與訓練。

- (三) 工業管線所屬事業單位與地方政府應依據工業管線路線及災害風險範圍，配置充足的應變器材與應變人力，以有效防堵災害擴大。
- (四) 地方政府應充實應變單位之能量，對於具有救災、救護裝備、車輛及人員之業者，應建立其聯防編組、指揮調度、人員訓練，定期更新工業管線輸送使用之原料種類及其製程等相關資料。
- (五) 各級衛生主管機關應整備災時的緊急醫療救護體系，並依大量傷病患及特殊事件之緊急傷病患收治處置資訊通報流程，進行通報作業，並定期實施演練。
- (六) 各級衛生主管機關應依災害弱勢度分析，強化所轄急救責任醫院因應大量傷病患之收治能力，並整備適當藥品藥材。
- (七) 衛生福利部及地方政府應督導工業管線事故受災地區之護理、老人福利機構、身心障礙福利機構、兒童及少年福利機構、住宿式長照機構、療養機構（院、所）、團體家屋、榮民之家等業者，針對其收容對象規劃機構（院、所）自主疏散避難所需之人力、器具、交通工具等，或簽訂相關開口契約因應，並定期辦理演練。

#### 第六節 緊急運送之整備

- (一) 地方政府應依內政部（警政署）訂定之「執行重大火災災害防救緊急交通疏導、管制計畫」及「執行爆炸災害防救緊急交通疏導、管制計畫」，擬訂相關執行計畫，並應針對工業管線事故緊急應變階段疏散民眾所需之交通工具及身心障礙者所需之無障礙交通運載設施，事先規劃盤點，與相關運輸業者簽訂徵用契約或協議，並建立緊急運送網路，規劃運

送設施、運送據點，研定替代方案，以確保疏散作業之順利。

- (二) 內政部及地方政府應督導警察機關整備執行災害警戒所須之裝備、器材。
- (三) 交通部及地方政府應整備災害發生後，進行道路障礙物移除及緊急修復所需人員、器材及設備，並與營造相關業者訂定開口合約。
- (四) 交通部應建立全國交通運輸系統配置平面圖，作為進行救災及災後復原重建工作之基礎。

#### 第七節 公用設施、設備復原之整備

- (一) 經濟部、內政部、交通部、地方政府及公共事業應事先對所管公共設施與輸電線路，整備受損時搶修、搶險所需之設備、機具及人力，並與相關業者訂定開口合約。
- (二) 交通部應督導所屬機關對於較易受損之交通運輸系統，整備防止災害發生之預防措施。
- (三) 內政部應督導地方政府有關營建工程機具之運用整備。
- (四) 國家通訊傳播委員會應督導各電信業者，辦理受損公眾電信設備線路之修復備援事項。

#### 第八節 提供受災民眾災情資訊之整備

- (一) 地方政府應強化、維護其資訊傳播系統，以及通訊設施、設備，並建置災情訊息傳遞機制，明訂對外訊息發布之單一窗口及跨機關口徑協調流程，以便迅速傳達相關災害的訊息，並對受災民眾提供生活資訊。
- (二) 中央主管機關應建立災情及防災諮詢單一窗口（工業管線專責人員上班時段：07-3611212 分機 409、非上班時段：049-2345678），指定專責人員進行相關作業，並由內政部、交

通部、衛生福利部、環境部、勞動部、工業管線所屬事業單位及相關公共事業依權責配合辦理。

#### 第九節 防止二次災害之整備

- (一) 經濟部、內政部、交通部、環境部、地方政府及工業管線所屬事業單位，應充實與維護必要的裝備、器材及災害監測器具，以防止二次災害之發生（如搶救人員安全、鄰近管線損害、環境污染等）。
- (二) 環境部應督導地方政府環保局加強廢棄物清理、環境消毒、飲用水水質抽驗之整備。

#### 第十節 災後復原重建之整備

- (一) 經濟部、內政部、交通部、地方政府及工業管線所屬事業單位應事先整備各種資料的整理與保全，以順利推動災後復原重建。
- (二) 中央主管機關、各地方政府及工業管線所屬事業單位應整備災後緊急修復所需人員、器材及設備，並與相關業者訂定支援協定。

#### 第十一節 罹難者遺體處理之整備

- (一) 內政部應督導地方政府辦理罹難者遺體放置所需冰櫃、屍袋等調度事項之整備，及遺體遮蔽、臨時遺體安置場所與家屬關懷服務等事宜，並辦理相關演習，必要時得由內政部、交通部協調調配，或請求鄰近地方政府協助。
- (二) 交通部應掌握冷凍貨櫃之調度等相關資訊。

#### 第十二節 其他防災整備事項

- (一) 依各相關法令設立、管理之園區主管機關應督導其所屬園

區單位，執行有關工業管線災害搶救整備工作事項。

- (二) 環境部應督導地方政府落實毒性及關注化學物質運作者有關工業管線之災害整備事項。

### 第十三節 防災教育訓練及宣導

- (一) 地方政府及工業管線所屬事業單位應進行災害潛勢、危害度與風險分析及在氣候變遷下，災害風險不確定性之認知教育，並進行境況模擬，結合災害特性與過去災害災因分析、損害狀況後，研擬防範配套措施，並製成教材，由中央主管機關、各地方政府及工業管線所屬事業單位推動工業管線災害預防教育，餘機關配合協調辦理。
- (二) 經濟部、內政部、國防部、交通部、教育部、環境部、衛生福利部、地方政府及工業管線所屬事業單位應結合救災支援團隊實施救災訓練及演習。
- (三) 環境部及地方政府應輔導毒性及關注化學物質運作廠商，籌組或加入毒性及關注化學物質聯防組織，適時實施教育訓練。
- (四) 工業管線所屬事業單位應訂定相關標準作業程序，並加強所屬員工與承攬商之教育訓練，以正確處置與應變。
- (五) 勞動檢查機構應針對事業工作場所發生之職業災害，加強對事業單位之災害預防宣導。
- (六) 經濟部、地方政府及工業管線所屬事業單位應依災害防救法第 22 條第 1 項第 15 款規定，培訓居民自主或成立社區志願組織協助推動社區災害防救工作，以建立社區災害防救機制。
- (七) 經濟部、內政部、交通部、勞動部及各地方政府應採取獎勵

措施，以促進事業單位參與防災工作，並編訂事業災時防災手冊、海報、宣傳單或製作宣導短片等供民眾參閱、觀賞，考量身心障礙者與外來人口（外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民、臺灣地區無戶籍國民）需求，應制定多元版本防災宣導教材，推廣防救災知識，宣導工業管線災害緊急應變及避難行動等防災知能；同時輔導事業建立分擔社會責任之觀念，積極實施防災訓練，並參與協助地區防災訓練。

- (八) 經濟部、地方政府及工業管線所屬事業單位應依地區災害潛勢特性，實施教育宣導，並定期檢討實施成效，以強化民眾防災觀念，建立自保自救及救人之基本防災理念。

#### 第十四節 災害防救相關機關之演練、訓練

- (一) 經濟部、地方政府及工業管線所屬事業單位應定期實施災害之模擬演習、訓練，各級主管機關亦應配合辦理，其演練應朝「半預警動員演練」（半預警動員演習係於公告的一定的時段內，由主辦單位啟動演習內容與程序，劇本可不公開，亦可事先公告多劇本，演習當下再抽驗。半預警演習重點在時間壓力下災害管理的決策過程及橫縱向協調能力）及「無腳本兵推」方式辦理。為提升女性與高齡者、獨居老人、長照個案、身心障礙者等弱勢族群（包含脆弱族群）之權益，應適當邀請該地區類住宿機構（含老人福利機構、護理之家、身心障礙福利機構、住宿式長照機構、團體家屋、榮民之家等）及相關組織代表參與演練或模擬相關情境，以強化應變處置能力，並於演練後檢討評估，供作災害防救之參考。
- (二) 經濟部、內政部、交通部、環境部、衛生福利部及地方政府應視需要，規劃跨縣市災害緊急應變對策之訓練。

- (三) 地方政府及工業管線所屬事業單位應與國軍、災害防救團體(志願組職)、企業與全民防衛動員準備體系保持聯繫，並實施演練。
- (四) 經濟部及地方政府應導入數位科技災害防救模擬系統，藉由模擬災害真實情境，搭配實際操作演練，提升受訓人員災害之應變能力。

#### 第十五節 推動工業管線災害防救對策之研究

- (一) 經濟部及工業管線所屬事業單位應推動工業管線災害有關科技與實務之研究，同時可與產學研界及相關團體組織合作，以加速研究之推動與研究成果之落實。
- (二) 經濟部、地方政府及工業管線所屬事業單位應依以往的工業管線災害案例與所蒐集相關資料，進行致災原因調查分析，檢討改善措施，並應以防災的角度加強和國內外學術或研究機構、產業合作，進行災害風險分析，並運用其研究成果於災害防救對策之研擬與推動，降低災害對社會經濟之影響。
- (三) 地方政府及工業管線所屬事業單位針對淹水、土石流及大規模崩塌、地滑、火山、地震(含土壤液化)及海嘯等災害潛勢區域，應參考其他機關所做災害潛勢調查及危險度分析，針對工業管線建立預防性緊急疏散避難等緊急應變計畫。
- (四) 規劃工業管線災害風險辨識與溝通作業、教育宣導與演練，俾利相關單位與人員建立共識目標(stakeholders objectives)，並掌握災例凸顯的教訓與轄內工業管線存在的風險事實，並溝通出合理可行的防減災對策與緊急應變計畫。

### 第三編 災害緊急應變

#### 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保

##### 第一節 災害訊息傳遞與蒐集

- (一) 工業管線所屬事業單位如發現管線運作異常，應即時釐清異常原因與狀態，指定專人巡管確認，若該工業管線為環境部列管之毒性及關注化學物質，應報知事故發生所在地之直轄市、縣（市）主管機關，全面確保工業管束行經區域之公共安全。
- (二) 直轄市、縣（市）政府消防局（119）或相關應變單位接獲民眾、業者或有關單位報案後，應依權責規定出動救災、轉報所屬政府權責機關（單位）或相關事業單位。如係園區內或業者自行發現者，則應由各相關法令設立、管理之園區主管機關通報消防局或相關應變單位。
- (三) 中央主管機關或地方政府於災害發生初期，應多方面蒐集災害現場災害狀況、工業管線洩漏與受損情形、醫療機構送醫人數情況等相關資訊，快速掌握災害規模。
- (四) 中央主管機關及地方政府應藉通訊網路之協助，將氣象狀況、受災地區受損、傷亡、維生管線、公共設施、交通設施等受損與修復情形，隨時傳達予相關救災支援單位。
- (五) 經濟部、內政部或中央相關機關應於災害發生時，督導地方政府進行災害搶救、災情蒐集及查報工作。
- (六) 環境部應協助執行毒性及關注化學物質災害受災地區災情蒐集及查（通）報有關事項。
- (七) 如因工業管線事故產生大量懸浮微粒物質逸散事件，應由直轄市、（縣市）環保局判斷通知提醒民眾採取適當健康防護

措施並依空氣污染防治法等相關規定執行，以因應空氣品質惡化之情形。

- (八) 發生大規模重大管線災害時，中央或地方政府得視需要動用飛機、直升機或無人空拍機（應具有民用航空法無人機操作證）蒐集災情，並依「遙控無人機管理規則」第33、34條之規定辦理；若中央災害應變中心開設時，視需要啟動空間情報任務小組，並傳輸影像資訊，以掌握災害狀況。

## 第二節 確保通訊暢通

- (一) 經濟部、內政部、交通部、國防部、衛生福利部、環境部、勞動部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業在災害初期，應對通訊設施進行功能確認，設施故障時立即派員修復，以維持通訊良好運作，及確保災害現場資訊得以傳達給各級災害應變中心及防災有關機關。
- (二) 經濟部、內政部、交通部、國防部、衛生福利部、環境部、勞動部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業在發生災害時，應採取有效通訊管制措施，並妥善分配有限之通訊資源；必要時，得請國家通訊傳播委員會及數位發展部協調電信業者提供防救災之緊急通信，並視救災需要，進駐中央災害應變中心。

## 第三節 災害通報體系之執行

經濟部、內政部、交通部、國防部、衛生福利部、環境部、勞動部、地方政府、與工業管線所屬事業單位及相關公共事業，應利用平時建立防災編組名冊包括聯絡人員、聯絡電話，並保持常新，以傳達有效之災情通報。考量高齡者、獨居老人、長照個案、身心障礙者及外來人口等弱勢族群（包含脆弱族群）之需求，在可能發

生工業管線災害之區域設置該族群聯絡人雙重通報機制，並列入通報名單中，以確保該族群可即時接收通報或告警訊息。

#### 第四節 災害等級區分

##### (一) 中央災害應變中心開設時機：

工業管線災害估計有下列情形之一，經中央主管機關研判有開設必要者：

1. 有 10 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重，有持續擴大蔓延，無法有效控制者。
2. 陸域污染面積達 10 萬平方公尺以上，無法有效控制者。

##### (二) 甲級災害規模，經濟部緊急應變小組開設時機：

工業管線災害估計有下列情形之一，由經濟部研判有開設必要者：

1. 工業管線災害造成 7 人以上傷亡、失蹤，且情況持續惡化，無法有效控制者。
2. 陸域污染面積達 1 萬平方公尺以上，無法有效控制者。

##### (三) 乙級災害規模，經濟部產業園區管理局緊急應變小組開設時機：

工業管線災害估計有下列情形之一，由經濟部產業園區管理局研判有開設必要者：

1. 工業管線災害，造成 5 人以上傷亡、失蹤，且情況持續惡化，無法有效控制者。
2. 陸域污染面積達 5 千平方公尺以上，無法有效控制者。

##### (四) 丙級災害規模，地方政府緊急應變小組開設時機：

1. 未達乙級災害規模，且情勢已控制，不再惡化者。
2. 天然災害（風災/水災/震災/極端高、低溫）造成工業管線

災害。

## 第二章 啟動緊急應變體制

### 第一節 災害應變中心之開設

中央主管機關及地方政府於工業管線災害有發生之虞時，應視需要開設災害應變中心。災害防救業務計畫指定之機關或單位須啟動緊急應變小組並建立緊急應變機制（如附錄九、附錄十）。

### 第二節 跨縣市之支援

- （一）地方政府應視災害規模動員聯防組織，必要時依據「中央及直轄市、縣（市）政府災害防救通用相互支援協定」事先訂定之相互支援機制及災害防救法等規定，請求鄰近地方政府支援。
- （二）若災害區域跨越2個以上直轄市、縣（市）行政區，或災情重大且鄰近地方政府無法因應時，中央災害應變中心或中央主管機關應協調及處理，必要時得協調其他機關協助。
- （三）內政部、衛生福利部協調其他直轄市、縣（市）之消防機關、醫療機構支援災害事故緊急救護工作。
- （四）若工業管線災害導致毒災，且毒災災害區域跨越2個以上直轄市、縣（市）行政區，或災情重大且鄰近地方政府無法因應時，環境部應協調及處理。

### 第三節 災害現場協調人員之派遣及必要資訊提供

地方政府及工業管線所屬事業單位應視災害規模，主動或請求警察、消防和衛生單位、相關主管機關及聯防組織派遣協調人員至災害現場，以掌握災害狀況，實施適當之緊急應變措施及提供搶救必要資訊。必要時，地方政府得在災害現場或附近設置前進指揮所，負責現場救災、搜救等任務。中央災害應變中心得在災害現場或附

近設置前進協調所，負責協調、調度及支援等任務。

#### 第四節 國軍之支援

地方政府研判無法有效控制災情而需申請國軍支援時，應依中央災害應變中心指揮官之指示，或依國防部「國軍協助災害防救辦法」之規範，申請國軍支援災害搶救作業。

#### 第五節 全民防衛動員準備體系之動員

經濟部、內政部、國防部、交通部、財政部、衛生福利部及地方政府於地區發生重大災害、情況嚴重緊急時，得依據「全民防衛動員準備法」及「結合民防與全民防衛動員準備體系及協力組織執行災害整備及應變實施辦法」之有關規定，協調全民防衛動員體系，運用編管之人力、物力能量，配合進行救災或提供建議。

內政部及衛生福利部得視災情需要，協調宗教團體、社會福利團體、社會福利機構及其他民間團體，協助實施災民救濟、救助事宜。

#### 第六節 中央主管機關之支援

於工業管線災害發生或有發生之虞時，直轄市、縣（市）政府無法因應災害處理時，得依據「經濟部工業管線災害支援協助處理項目及程序作業要點」（附錄一）請求中央主管機關提供支援協助。

### 第三章 工業管線災害緊急應變

#### 第一節 搜救、搶救及緊急醫療救護

##### （一）搜救

1. 地方政府應動員警察、消防、義消、民間救難志工團體、聯防組織相關人員、裝備、器材實施災害救災、人命搶救、救助等工作。

2. 行政院國家搜救指揮中心、中央災害應變中心或前進協調所及地方政府災害應變中心或前進指揮所應進行統合協調，以確保有關搜救及緊急救護之有效實施。
3. 各級政府搜救行動所需之裝備、器材，原則上由負責該行動之機關攜帶前往，必要時各級災害應變中心指揮官應依據災害防救法第 30 條規定，徵調民間之人員及徵用、徵購民間搜救裝備，以利搜救行動。
4. 國防部得視參與救災情況需要，成立緊急應變小組，適時投入國軍部隊，攜相關裝備、機具執行災害搶救及人命搜救工作，並協助災害防救機關（單位）處理災害緊急應變工作。

## （二）搶救

1. 當地方政府接獲，工業管線行經區域有管線洩漏之虞通報時，應即時通知該地點之所有管束業者派員攜帶偵檢設備至現場，協助地方政府建立管線洩漏現場偵測作業平台，協助災害監控，追查災源與洩漏物質，必要時經指揮官指示應立即切斷或阻隔管線輸送物質，以避免持續洩漏，並動員工業管束聯防組織調度或支援設備，進行緊急搶救。
2. 受災地區地方政府應迅速掌握轄區內火災狀況，部署適當救災人車。當發生大規模火災或爆炸時，應由地方政府先依相互支援協定內容，請求臨近縣市支援，倘尚無法因應災害處理時，再依據災害防救法第 35 條第 2 項規定，由經濟部主動派員協助，或依直轄市、縣（市）政府之請求，指派協調人員提供支援協助。

3. 內政部（消防署）應統合各地方政府之救災資源，協助執行受災地區搶救事宜。
4. 中央災害應變中心應協助地方政府搶救事宜，必要時得整合調派未受災地區之地方政府消防機關，或協調國軍及其它公民營事業之車輛、人員、裝備，協助受災地區搶救行動。地方災害應變中心指揮官必要時，得整合協調其他縣市前往受災地區支援協助搶救事宜。

### （三）毒性及關注化學物質洩漏

環境部針對工業管線內毒性及關注化學物質洩漏引發毒災事故時，經評估災情後，主動或依請求支援事項，派遣或協調人員到場協助支援應變。

### （四）緊急醫療救護

1. 地方政府應啟動緊急醫療救護系統，依災害規模及種類，建立現場指揮協調系統，施行救護及受污染人員除污有關工作。
2. 地方政府應聯繫轄區內急救責任醫院待命收治傷病患，進行重大災害事件傷病患處置資訊通報。
3. 地方政府應依災害嚴重程度及緊急醫療救護作業需要，評估設置急救站或醫療救護站。
4. 地方政府依災害發生造成傷病患人數，評估轄區急救責任醫院收治能量，必要時通知鄰近地方政府，協助收治傷病患或通報衛生福利部請求協助。
5. 地方政府衛生及消防等有關機關對發生於其鄰近地區之大量傷病患，應予支援。
6. 內政部（消防署）及衛生福利部應協調其他地方政府之消

防機關、醫療機構支援緊急醫療救護工作。

## 第二節 事故現場之警戒、管制及疏散作為

地方政府於災害發生後，應考量受災地區管線分布、管線輸送物質、災害損害情形、危害潛勢、區域環境等安全因素，依災害防救法第 27 條適當劃設警戒區域範圍並實施災害現場管制措施，位處直接受災之區域，依緊急疏散避難計畫，劃定就地避難及疏散撤離區域，實施快速安全應變措施，並隨時依據災害發展動態調整。於必要時，得請求中央災害應變中心予以支援。

## 第三節 緊急運送

### （一）緊急運送之原則

1. 內政部、國防部、交通部及地方政府應考量災害情形、緊急程度、重要性等因素，實施局部或區域性交通管制措施，並緊急修復毀損之交通設施，以利緊急運送。另交通部應掌握交通運輸工具及緊急運送路線，確保救災人員、傷病患及物資運送通暢。地方政府應視需要自行辦理緊急運送，於必要時，得請求中央災害應變中心支援協調，調度陸海空交通工具，並積極實施緊急運送。
2. 運送時應以不妨礙災害應變作為方式進行，注意維護人命安全、必要時須進行人員及車輛除污，防止災害擴大。

### （二）交通運輸暢通之確保

1. 地方政府警察或交通機關應蒐集來自災害現場之交通路況與有關災害資訊外，並運用各種交通監視或攝影設備，迅速掌握道路及交通狀況，管制進出受災地區車輛，必要時離開受災地區車輛須進行除污作業。
2. 為確保緊急運送，地方政府警察或交通機關得採取交通

- 管制，禁止一般車輛通行；並得在相鄰縣市警察機關或義交的協助下，實施全面性之交通管制。
3. 地方政府警察或交通機關實施交通管制時，應使民眾周知。
  4. 為確保緊急運送，地方政府警察或交通機關得採取拖吊阻礙車輛或利用警車引導等措施。

## 第四章 緊急應變後續處置

### 第一節 防止二次災害

- (一) 為避免工業管線災害造成火災、爆炸等二次災害，地方政府依現場指揮官決策，於必要時得實施火源及電力使用管制。
- (二) 視災害狀況需求，防止二次災害發生，警察機關應依災害應變中心提供之管制區域範圍，擬定交通管制疏導執行計畫，執行受災地區警戒、交通管制、疏散民眾及維護治安等措施，以利現場進行緊急搶救與救助事宜。
- (三) 為避免工業管束災害交互影響造成二次危害，地方政府應要求受損管線之管束其所屬相關事業對可能受波及損壞設施進行警戒、環境污染控制措施及緊急切斷。

### 第二節 設施、設備之緊急修復

- (一) 中央或地方政府在發生災害後，應立即動員或徵調專門職業及技術人員，緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對基礎民生設施與公共設施、設備進行緊急修復，以確保災民之生活。
- (二) 國家通訊傳播委員會應督導各電信業者全力進行受損公眾電信設備線路之修復。

- (三) 交通部應督導相關機關執行受損之交通運輸系統損害緊急搶修工作。
- (四) 經濟部應督導對於公用氣體與油料管線、自來水管線、輸電線路等公民營事業維生管線受損洩漏，即時修復或緊急供應。

### 第三節 公共衛生與醫療服務、消毒防疫及罹難者遺體處理

#### (一) 公共衛生與醫療服務

1. 各級衛生主管機關應隨時掌握藥品醫材需求，確保藥品醫材之供應。
2. 地方政府為避免避難場所或避難收容處所之受災者因生活驟變而影響身心健康，應經常保持避難場所良好的衛生狀態、充分掌握受災者之健康狀況與醫療需求，進行傳染病疫情監測及個案管理，必要時並考量醫療救護站之設置。
3. 地方政府應評估、規劃、調派所屬衛生所(室)或急救責任醫院醫護人員提供受災地區巡迴醫療服務，並執行受災地區公共衛生活動。
4. 地方政府及工業管線所屬事業單位應提供受災地區生還者及罹難者家屬、目擊者、救災及調查人員所需之心理諮詢及精神醫療相關服務，必要時，得請求衛生福利部協調相關資源予以支援。

#### (二) 消毒防疫

1. 地方政府應協助民眾作好災後防疫工作，注意飲食衛生及居家、環境消毒工作，且視疫情狀況派遣防疫人員，並供應防疫藥品，加強廢棄物清理、飲用水水質抽驗，必要

時得請求環境部、衛生福利部或國防部予以支援，或協調其他地方政府協助。

2. 衛生福利部應督導地方政府監控受災地區、避難收容處所傳染病疫情之發生及進行個案管理，並辦理相關防治工作。

### (三) 罹難者遺體處理

1. 內政部(警政署)依據「內政部支援災害處理作業規定」，辦理調派警力，協助地方政府有關罹難者遺體處理工作。
2. 法務部應督導相關地方檢察署檢察官儘速辦理因災死亡者之相驗及身分確認工作，及因災失蹤者之調查及核發死亡證明書之相關事宜。
3. 外交部應協助在臺傷亡或失蹤外來人口之家屬，申辦來臺簽證、文件驗證等各項領務事宜，以便該等人士來臺配合相關單位處理相關善後事宜。
4. 地方政府殯葬主管機關應協助罹難者及其家屬辦理喪葬事宜，並督導轄內公立殯葬設施整備遺體存放及火化設備；災情重大，死亡人數眾多時，內政部(宗教及禮制司)應協調鄰近直轄市、縣(市)殯葬主管機關協同辦理，並由交通部協助冷凍貨櫃之調度。
5. 司法警察(官)應即時報請該管檢察官進行罹難者屍體相驗工作，同時注意遺體遮蔽及於現場設置臨時罹難者安置場所，並經檢察官同意後，依法妥適處理遺物，協助家屬進行指認，必要時得請求法務部派員支援。

## 第四節 社會秩序維持及物價安定

### (一) 社會秩序之維持

地方政府警察機關應依地區特性、災害狀況及警戒管制狀況，執行受災地區及其周邊加強巡邏、聯防、警戒及維持社會治安措施，並得由義警、民防及社區巡守隊等協助執行，必要時，得請求內政部警政署調派警力協助或由地方政府逕向國防部請求派遣地區憲兵部隊，協助受災地區治安維護工作。

## （二）物價之安定

經濟部、內政部、農業部、公平交易委員會及地方政府，依法密切注意市況，防止民生必需品之物價哄抬上漲或藉機囤積居奇現象之發生，如涉及不法，並依法嚴懲。

## 第五節 提供受災民眾災情資訊

經濟部、內政部、交通部、行政院新聞傳播處、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業應掌握災民之需求，協調傳播媒體協助，將災情狀況、受災地區受損、傷亡、災害擴大、維生管線、公共設施、交通設施等受損與修復情形、與政府有關機關所採對策等資訊，以多元訊息發布方式隨時傳達予民眾、各類身心障礙者及外來人口，必要時，由中央災害應變中心統籌。

## 第六節 支援協助之受理

### （一）志工協助體制之建立

內政部、衛生福利部、國防部及地方政府平時應掌握災害防救團體（志願組織）、後備軍人組織及民防團隊等，建立聯繫管道，並依志工團體之屬性，支援受理協助之任務。

### （二）民眾、企業之物資援助

各級政府對民眾、企業之物資援助，應考量各受災地區災民迫切需要物資之種類、數量與指定送達地區、集中地點，建立物資捐贈平台、聯繫管道及物資受理窗口等機制，並藉由傳播媒體

向民眾傳達。

### (三) 捐贈之處理

各級政府接受國內外各機關、團體、企業與個人等基於公益目的所為之金錢捐贈時，應尊重捐贈者意見，並依公益勸募條例規定辦理款項支用及公開徵信等事項。

## 第五章 避難收容

### 第一節 災民避難勸告或強制撤離

災害發生時，地方政府應以人命安全為優先考量，災害應變中心指揮官於災害應變之必要範圍內，得劃定一定區域範圍，限制或禁止人民進入或命其離去，並予公告。對違反者，得以言詞或開具勸導單進行勸導，以實施當地居民避難勸告或強制撤離，並考量各類身心障礙者及外來人口之需求，以多元訊息發布方式提供避難場所、避難路線、危險處所、災害概況及其它有利避難之資訊，對於災害特殊需求族群（如獨居老人、高齡者、長照個案、嬰幼兒、孕婦、產婦、身心障礙者等）應提早實施避難勸告，並列為優先協助疏散撤離對象。另針對視覺障礙者、聽覺障礙者和智能障礙者應設立警戒避難引導機制。

### 第二節 避難場所

- (一) 地方政府於災害發生時，應視需要開設避難場所，並宣導民眾周知；必要時得增設避難場所。
- (二) 地方政府為確保避難場所的生活環境，應於避難場所或其附近設置臨時廁所、儲水槽，同時考量身心障礙者之需求，應設置無障礙臨時廁所、無障礙走道及盥洗設備或挑選具無障礙設施場地設置避難場所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持避難場所衛生整潔及良好的生活

環境與秩序，必要時請求衛生福利部及環境部協助調度支援。

- (三) 地方政府應妥善管理避難場所並進行環境清掃，規劃避難場所資訊的傳達與聯絡之電信通訊設施與電視、收音機等媒體播放工具。
- (四) 地方政府對於災害發生時所設置之避難場所，其環境整備應考量多元性別友善與顧及使用者隱私需求，且應訂定有關避難場所使用管理須知。
- (五) 地方政府應隨時掌握各避難場所有關避難者身心狀態之相關資訊，並定期關懷聯繫，建立雙向溝通機制，針對高齡者、獨居老人、長照個案、嬰幼兒、孕婦、產婦、身心障礙者及外來人口等弱勢族群（包含脆弱族群）應優先協助，必要時，可依其需求安排專人協助。

### 第三節 避難收容處所

- (一) 地方政府認為必要設置避難收容處所時，應立即與地方鄉、區公所或其它收容相關機關（單位）協商後設置之，如有設置於各級學校或國軍營區內之需求，由衛生福利部督導，並與教育部或國防部協調辦理。設置時應避免發生二次災害並協助災民遷入，且對高齡者、獨居老人、長照個案、嬰幼兒、孕婦、產婦、身心障礙者及外來人口等弱勢族群（包含脆弱族群）應優先協助。
- (二) 地方政府設置避難收容處所所需設備、器材不足而需調度時，得藉由中央災害應變中心或直接對避難收容處所設備、器材所有之單位，請求調度、供應。
- (三) 中央災害應變中心接獲請求時，應指示相關機關進行設備、

器材之調度。接獲指示之相關機關，應採取適當之措施或協調相關團體、業者供應所需的設備、器材，並通報地方政府。

#### 第四節 食物、飲用水及生活必需品之調度、供應

##### （一）調度、供應之協調

地方政府應隨時掌握避難場所及避難收容處所食物、飲用水、藥品醫材、炊事用具及生活必需品（應包括女性生理用品及嬰幼兒用品）之供應與品質狀況，並規劃或與民間廠商訂定開口契約提供相關生活必需品，及整備高齡者、獨居老人、長照個案、外來人口、嬰幼兒、孕（產）婦、身心障礙者等人士之避難所需之輔助器具、通譯員、手語翻譯員等支援服務，並尋求災民、當地居民或社區志工等之協助，供應不足而需調度時，以經濟部緊急應變小組協調相關機關支援調度為優先，若有無法因應災害處理者或依緊急應變小組之請求，中央災害應變中心應協調支援調度事宜。

##### （二）調度、供應之整備

地方政府應參照衛生福利部訂定之「直轄市、縣（市）政府因應天然災害避難收容處所緊急救濟民生物資整備及管理要點範例」，預先建立救濟民生物資儲存機制，並考慮儲備地點適當性、儲備方式完善性、儲備建築物安全性等因素。

##### （三）民間業者之協助

經濟部、交通部、農業部、衛生福利部及地方政府應視需要徵用、徵購或命民間業者保管食物、飲用水、藥品醫材及生活等必需品。地方政府得視需要與民間廠商訂定開口契約。

## 第五節 特定族群照護

- (一) 地方政府應主動關心及協助避難場所與避難收容處所之高齡者、獨居老人、長照個案、嬰幼兒、孕婦、產婦、身心障礙者及外來人口等弱勢族群(包含脆弱族群)之生活環境及健康照護，並應規劃多元性別者、弱勢族群等所需之無障礙空間。對無助高齡者、獨居老人、長照個案、身心障礙者或幼童應安置於老人福利機構、身心障礙福利機構、護理之家、住宿式長照機構或兒童及少年安置及教養機構、團體家屋及榮民之家等住宿式服務機構。
- (二) 地方政府對受災地區之學生應立即安排至附近其他學校或設置臨時教室就學，並進行心理輔導以安撫學童心靈。

## 第六章 其他之緊急應變

- (一) 環境部應督導地方政府執行列管毒性及關注化學物質洩漏之環境監測及提供污染管制區域建議。
- (二) 中央目的事業主管機關應督導工業管線所屬事業單位及相關公共事業執行災害緊急應變事項。
- (三) 地方政府於災害應變之必要範圍內，對於有擴大災害或妨礙救災之設備或物件之所有權人、使用人或管理權人，應勸告或強制其除去該設備或物件，並作適當之處置。
- (四) 各應變單位與地方政府應於衛生福利部公告之法定傳染病疫情期間，依衛生福利部之各項防疫指引，妥適規劃執行應變中心開設、緊急運送、疏散收容等應變作為。

## 第四編 災後復原重建

### 第一章 受災地區復原重建基本方向

#### 第一節 復原重建計畫之訂定

地方政府應考量地區特性、受災地區受損情形、有關公共設施所屬機關的權責與居民之願景等因素，並納入淨零排碳施政原則，儘速檢討以迅速恢復原有功能為目標；同時以謀求更耐災城鄉建設之中長期計畫性重建為方向，訂定復原重建計畫。

#### 第二節 復原重建之計畫性實施

地方政府應尊重受災地區災民的意願，計畫性實施受災地區之復原重建，必要時得請求中央政府支援。

#### 第三節 財政、金融措施之支援

受災地方政府執行災害緊急應變措施、災後復原及重建工作，如需龐大費用，得報請中央政府補助；行政院主計總處、財政部應與地方政府協議財政相關措施之分擔與支援；金融監督管理委員會於必要時，得協調金融機構配合辦理。

#### 第四節 中央政府之協助

經濟部、內政部、交通部、環境部及行政院公共工程委員會應依受災地方政府之請求，協助徵調派遣相關專門職業及技術人員、調派裝備、器材或協助辦理其他事項。

### 第二章 緊急復原

#### 第一節 毀損設施之迅速修復

- (一) 經濟部、內政部、交通部、環境部及地方政府應依據事先訂定的有關物資、裝備、器材之調度與供應計畫，並由內政部及行政院公共工程委員會協助徵調相關專門職業及技術人

員，俾利加速受災毀損設施的修復或補強工作。

- (二) 國家通訊傳播委員會應督導各電信業者儘速完成公眾電信設備線路修復工作。
- (三) 經濟部應督導公民營事業對於公用氣體與油料管線、自來水管線、輸電線路、設施之修復工作。
- (四) 地方政府應依訂定之地區災後應變標準作業程序及對策，儘速恢復受災地區各項設施，如災情復原狀況無法掌控時，得請求中央各部會之單位協助救災。

## 第二節 作業程序之簡化

為立即處理及協助受災地區攸關災民生活之維生管線、交通運送等公共設施，經濟部、內政部、交通部、環境部、國家通訊傳播委員會及地方政府得在可能範圍內，設法簡化有關執行修復之作業程序。

當工業管線災害發生並造成受災地區交通中斷、公共設施損壞或影響受災地區民眾正常居住生活時，得依「工業管線災害受災地區交通搶通或公共設施重建簡化行政程序辦法」(附錄二)與「工業管線災害受災地區民眾安置或重建簡化行政程序辦法」(附錄五)簡化相關行政程序，俾利各級政府得立即執行重建工作。

## 第三節 緊急復原之原則

經濟部、內政部、交通部、環境部、國家通訊傳播委員會及地方政府在執行快速修復受損設施時，以恢復原有功能為基本考量，並從防止再度發生災害之觀點，施以改良之修復或補強。

## 第四節 防疫與廢棄物清理

### (一) 受災地區防疫

1. 衛生福利部應輔導地方政府衛生機關就醫療設施復原重建事項加以檢討改善。
2. 衛生福利部應督導地方政府協助民眾作好災後防疫消毒工作及應採取防疫措施，以防止傳染病疫情發生，並進行傳染病疫情監測及個案管理；遇有疑似病例，應依傳染病防治法相關規定進行通報、採檢及送驗，並執行相關防治措施。
3. 衛生福利部及地方政府應視災情加強受災地區食品衛生管理工作。

### (二) 災後環境污染防治

1. 環境部應督導地方政府環保局辦理嚴重危害污染區實施隔離及追蹤管制事項。
2. 環境部應協助地方政府辦理毒災受災地區環境清理事項。
3. 環境部應督導地方政府環保局辦理廢棄物清理事項。
4. 地方政府應建立廢棄物、瓦礫等處理方法，並應依據「災害廢棄物管理指引」及「災害廢棄物暫置場防災安全指引」設置臨時放置場、最終處理場所，循序進行蒐集、搬運及處置，以迅速恢復受災地區之整潔，並避免製造環境污染；另應採取適當措施維護居民、作業人員之健康。

## 第五節 災情勘查與處理

### (一) 災情勘查

1. 經濟部、內政部、交通部、衛生福利部、環境部、勞動部及地方政府應儘速辦理災情勘查及相關彙整作業，包括

受災人員、建築物、依各相關法令設立、管理之園區相關公共設施等，以全面掌握災害狀況，並在全面掌握災害狀況後，擬訂復原重建策略或提供建議。

2. 受災地區地方政府派員辦理災情勘查及彙整作業，以全面掌握災害狀況，必要時得由中央相關機關派員會同。

## (二) 災情處理

1. 內政部（消防署、警政署）、國防部等應協助或協調其他地方政府派員支援失蹤人員搜尋工作。
2. 法務部應督導受災地區地方檢察署檢察官儘速辦理因災死亡者之相驗及身分確認工作。
3. 內政部及衛生福利部應視災情需要協調宗教團體、社會福利團體、老人福利機構、護理之家、身心障礙福利機構、住宿式長照機構、團體家屋、榮民之家及公私部門社工人力協助實施災民救濟、救助事宜。
4. 內政部（國土管理署）應協助地方政府徵調相關專門職業及技術人員（建築師、土木、結構、大地技師），對災害現場之建築物進行結構物安全評估，並由地方政府執行補強及拆除、移除危險建築物或障礙物等工作。
5. 各級政府應依據災害防救法第 37 條第 1 項第 6 款對受災地區民眾提供衛生醫療及心理輔導。

## 第三章 災民生活重建之支援

### 第一節 受災證明之核發

地方政府應在災害發生後，必要時，立即派遣相關人員進行災情勘查，並儘速建立核發受災證明體制，儘速發予受災者。

### 第二節 生活必需資金之核發

災害救助之種類依災害防救法第 63 條規定訂定之。由災害發生地之直轄市、縣（市）政府發給。

為維持受災家庭生活基本運作，地方政府得依「工業管線災害救助種類方式基準及相關事項標準」(附錄三)辦理災害救助。災害後，若中央或地方政府尚有相關救助規定，除自行公告民眾周知外，另應將相關規定及承辦窗口送中央主管機關彙整後，由中央主管機關以適當方式公布，俾利民眾知悉。

### 第三節 稅捐之減免或延期、分期繳納

- (一) 財政部應於災害發生後，督導受災地區之稅捐稽徵機關依稅法相關規定辦理災害之稅捐減免或延期、分期繳納事宜。
- (二) 受災地區之稅捐稽徵機關應於災害發生後，依稅法相關規定辦理災害之稅捐減免或延期、分期繳納事宜。

### 第四節 災民負擔之減輕

- (一) 金融監督管理委員會得協調保險業者，對受災地區民眾採取保險費之延期繳納及辦理災害保險理賠協助事項。
- (二) 衛生福利部及中央健康保險署依「災害防救法」及「災區受災者就醫費用及全民健康保險之保險費補助辦法」補助災區受災民眾就醫費用及健保保險費，中央健康保險署並得採取健保保險費延期繳納及免費製發健保卡等措施，以減輕受災民眾之負擔。
- (三) 勞動部對受災之勞動者，得採取就業服務等措施。

### 第五節 災民之低利貸款

- (一) 中央災害防救委員會應儘速協調金融機構，就受災地區民眾所需重建或修繕資金，予以低利貸款。前項貸款金額、利息補貼額度及作業程序應報請中央災害防救會報核定之，

利息補貼額度由各級政府編列預算執行之，補貼範圍應斟酌民眾受災程度，以及自行重建之能力。

- (二) 受災居民所在地如經行政院依災害防救法第51條規定公告為受災地區，受災居民得依災害防救法第43條及其授權辦法，向往來金融機構申請債務展延。

## 第六節 財源之籌措

為有效推動受災地區綜合性復原與重建，經濟部、內政部及地方政府應確實依「災害防救法」及其施行細則等相關規定，本移緩濟急原則籌措財源因應。

# 第四章 產業經濟重建

## 第一節 企業之低利融資

各災害防救業務權責機關，得研提災後重建低利貸款，依災後重建低利貸款利息補貼額度及作業程序規定，斟酌資金來源、受災程度及各級政府之財政狀況，邀集相關單位協商訂定相關貸款作業簡則，並得洽商銀行辦理之，利息補貼部分由各級政府編列預算執行之。

## 第二節 企業之貸款

經濟部及地方政府得以各種災害貸款方式，辦理企業貸款，以協助其週轉資金。

## 第五章 事故調查與檢討

- (一) 經濟部應督導所屬機關或地方政府針對重大工業管線事故進行勘查、蒐集事證，並予以分析研判發生事故原因，協助災害原因調查，必要時搭配國內外專家學者進行災因調查報告、研究鑑定之資訊模式系統。
- (二) 內政部協調督導地方消防機關協助執行工業管線火災、爆炸肇事原因調查作業。
- (三) 環境部協調督導地方環保機關協助執行工業管線毒性及關注化學物質洩漏肇事原因調查作業。
- (四) 勞動部督導勞動檢查機構實施工業管線職業災害肇事原因調查作業。
- (五) 內政部支援法務部所屬檢察官進行工業管線災害肇事原因之刑事偵查事宜。
- (六) 經濟部、內政部、環境部、勞動部、交通部、地方政府、工業管線所屬事業單位及相關公共事業應於災後針對災害發生原因與規模，進行事故調查及統計分析，以作為未來防救災參考。
- (七) 中央災害應變中心成立期間，各進駐機關（單位、團體）應詳實紀錄相關處置措施，送中央災害防救業務主管機關彙整。中央災害防救業務主管機關於主管災害中央災害應變中心撤除後3個月內完成總結報告陳報行政院。

## 第五編 計畫實施與管制考核

### 第一章 災害防救各階段工作之重點辦理事項

- (一) 各相關部會為有效執行本計畫災害防救工作，應指定專職人員辦理，於未置專職人員前，得置兼職人員，並實施災害防救組織之整備。
- (二) 各相關部會應建立災害防救工作之標準作業程序、災害通報表格制式化等機制，並與其他單位加強協調聯繫。
- (三) 為支援地方政府強化地區災害防救計畫，本計畫所列各相關權責機關應推動相關調查研究，廣泛蒐集災害防救資訊，並主動提供資訊及指導，俾利本計畫之推行。

### 第二章 管制考核

#### 第一節 考核方式

本計畫所規定工作項目之辦理情形與成效，由各權責單位及地方政府自行辦理檢討及列管事宜，並邀請高齡者、獨居老人、長照個案、身心障礙者等弱勢族群（包含脆弱族群）充分參與。經濟部另應配合行政院災害防救業務訪評計畫，督導考核各級政府執行工業管線災害防救工作辦理情形。並透過偕同地方政府辦理工業管線查核，督導工業管線所屬事業單位落實管線安自主管理之責。

#### 第二節 成效檢討

各相關機關推行災害防救工作之成效，列為辦理各該機關可考評之主要參考；承辦及主管人員依成績優劣予以獎懲。

依據災害防救法第 60 條，針對全民防救災教育工作具有傑出貢獻或顯著功勞之機關(構)、災害防救團體、災害防救志願組織或個人，各級政府後續得依「工業管線災害全民防救災教育表彰辦法」（附錄七）辦理表彰。

### 第三章 經費

本計畫之各項工作所需經費，由各主（協）辦機關編列相關預算支應。

## 附錄一、經濟部工業管線災害支援協助處理項目及程序作業要點

中華民國 105 年 7 月 14 日經濟部經工字第 10504603260 號函

中華民國 111 年 7 月 20 日經濟部經工字第 11104603090 號函

中華民國 113 年 2 月 23 日經濟部經授園字第 11355000700 號函

一、經濟部（以下簡稱本部）為維護公共安全，於工業管線災害發生或有發生之虞時，依據災害防救法第三十五條第三項規定提供相關技術、器材、設備，以支援協助直轄市、縣（市）政府達成救助及工程搶險之任務，特訂定本要點。

二、有下列各項情形之一者，本部得啟動支援機制：

（一）於災害發生，本部評估需要支援協助直轄市、縣（市）政府時。

（二）直轄市、縣（市）政府首長認有災害發生或災害發生之虞時，向本部提出相關支援協助時。

三、工業管線災害支援，依下列方式辦理：

（一）本部為因應災害處理，主動聯繫直轄市、縣（市）政府，並提供支援協助。

（二）直轄市、縣（市）政府向本部提出支援協助申請時，緊急應變小組立即採取因應處理事宜。

（三）需本部派遣專業人員赴現場支援協助時，即協調聯繫相關專業人員參與直轄市、縣（市）政府共同處理救災及派員參與協調事宜。

前項程序於本部成立中央災害應變中心時，由其辦理；尚未成立時，由本部產業園區管理局辦理。

四、對工業管線災害之區域，得提供下列支援：

（一）依據災害現場資訊，相關危害風險資訊之提供。

（二）直轄市、縣（市）政府應變搶救諮詢及決策支援建議之提供。

（三）彙整可支援之設備及器材資料，即時提供並協調調度與處理。

## 附錄二、工業管線災害受災地區交通搶通或公共設施重建簡化行政程序辦法

中華民國 105 年 8 月 8 日經濟部經工字第 10504603560 號令訂定發布  
中華民國 111 年 12 月 13 日經濟部經工字第 11104605240 號令修正發布

- 第一條 本辦法依災害防救法第三十九條第二項規定訂定之。
- 第二條 各級政府為執行交通搶通或公共設施重建需要，借用公有非公用土地、建築物或其他工作物者，得經管理機關同意後先行使用，再行辦理借用手續，不受國有財產法第四十條及地方政府公有財產管理法令之限制。
- 第三條 各級政府為執行交通搶通或公共設施重建，興建臨時通路或設施時，不受非都市土地使用管制規則第六條之限制，並應函請直轄市或縣（市）政府將臨時使用用途及期限等資料，依相關規定程序登錄於土地參考資訊檔；各級政府應依限拆除恢復原狀。
- 前項臨時通路或設施，依水土保持法第十二條第一項規定，應擬具水土保持計畫者，得以簡易水土保持申報書代替水土保持計畫，經同法第六條及第六條之一之專業技師簽證後，由當地水土保持主管機關審核及監督實施。
- 第一項土地位屬森林區域者，其使用土地或伐採林產物，應先通知林業主管機關、管理人或所有權人派員會勘同意後施工，並於事後依森林法第六條、第九條至第十一條、第十五條、第三十條及第四十五條規定補辦程序；程序未補辦完成前，伐採之林產物不得搬出森林區域。
- 第四條 自災害發生日起二年內，因災害重建需要，擬訂或變更都市計畫時，得合併擬定或變更主要計畫及細部計畫，計畫草案於公開展覽十五日並辦理說明會後逕送內政部審議；由內政部召集各相關都市計畫委員會聯席審議後核定，不受都市計

畫法第十五條、第十八條至第二十條、第二十三條及第二十八條規定之限制。

前項審議如涉及區域計畫委員會權責者，內政部得召集聯席審議。

第五條 各級政府之跨河建造物，因災受損致須拆除重建者，其重建前之拆除、地質鑽探、測量、整地、施工便道之施設及其他相關前置作業，得依河川管理辦法第二十九條規定先行使用，並於三十日內報當地河川管理機關補辦申請許可。前項跨河建造物之辦理機關（以下簡稱跨河建造物機關）應將重建初步構想書送當地河川管理機關，其內容應包括重建工程所在位置、橋梁長度、最小跨距、橋墩基礎深度、工法、梁底高程及預定重建期程。

當地河川管理機關收到前項之重建初步構想書時，應於二十日內邀集跨河建造物機關及工程鄰近之許可使用機關（構）會勘，並依跨河建造物設置審核要點規定辦理初審。

跨河建造物機關依前項會勘結論完成相關設計圖說後，應依水利法第七十八條之一第一項第一款、河川管理辦法第四十六條等規定，向當地河川管理機關申請相關施工許可。

第六條 各級政府為防止危害公共安全緊急需要，於河川區域有前條以外之使用行為者，得先行使用，並於三十日內補辦申請許可；河川管理機關於必要時，得命其採取適當之補救措施後許可之。

各級政府辦理交通搶通或公共設施重建所需之土石，得優先納入河川管理機關採售分離專案申購辦理。

第七條 各級政府為執行交通搶通或公共設施重建所需使用之動力機械，於無法以適當載具載運而須以自走方式直接行駛之施工

路段，得經該公路主管機關同意後，不受道路交通安全規則第八十三條第二項及第八十三條之一第一項第一款之限制，並函知所在地之公路監理機關備查。

第八條 本辦法自發布日施行。

### 附錄三、工業管線災害救助種類方式基準及相關事項標準

中華民國 105 年 8 月 8 日經濟部經工字第 10504603700 號令訂定發布  
中華民國 111 年 11 月 10 日經濟部經工字第 11104604720 號令修正發布

第一條 本標準依災害防救法（以下簡稱本法）第六十三條規定訂定之。

第二條 中華民國國民於國內受災，適用本標準規定；臺灣地區無戶籍國民、外國人、大陸地區人民、香港或澳門居民於國內受災，亦同。

第三條 本標準所稱災害救助，指工業管線災害，因其設施損毀造成之災害，由主管機關給付實際受災者緊急危難之生活救助金。災害生活救助金包括下列各種救助：

- 一、人員死亡、失蹤、重傷救助。
- 二、安遷救助。

第四條 災害生活救助對象如下：

一、死亡救助：

- （一）因災致死者。
- （二）因災致重傷，於災害發生之日起三十日內死亡者。
- （三）因災害而失蹤，經法院依本法第六十二條第一項規定，為確定其死亡之裁定確定者。

二、失蹤救助：因災致行蹤不明者。

三、重傷救助：因災致重傷，或未致重傷，必須緊急救護住院治療，自住院之日起十五日內（住院期間）所發生自行負擔之醫療費用總額達重傷救助金金額者。

四、安遷救助：住屋因災致毀損達不堪居住程度者。

前項第三款所稱自行負擔之醫療費用，指依全民健康保險法規定應自行負擔之費用及不屬全民健康保險給付範圍之費用。

第一項第四款所稱住屋，係以臥室、客廳、飯廳及連棟之廚廁、浴室為限。但經直轄市、縣（市）政府認定與生活相關

聯之屋內居住空間得視為住屋範圍。

第五條 災害生活救助查報，以村（里）為單位，於災害發生時，由村（里）長、村（里）幹事，必要時會同警察派出所員警及相關單位，切實勘查發生之時間、種類、原因、區域、受災戶數、人口、傷亡人數及房屋損失數目，鄉（鎮、市、區）公所應速報請該管直轄市、縣（市）政府派員前往督勘及撥款辦理生活救助，有關生活救助報告迅即彙轉相關單位備查。為勘災必要時，得由鄉（鎮、市、區）公所通知受災戶配合勘災。但經通知二次未配合者，不予生活救助。

第六條 受災戶住屋毀損達不堪居住程度之認定標準如下：

- 一、住屋屋頂損害面積超過三分之一；或鋼筋混凝土造成住屋屋頂之樓板、橫梁因災龜裂毀損，非經整修不能居住者。
- 二、住屋牆壁斷裂、傾斜或共同牆壁倒損，非經整修不能居住者。
- 三、其他經直轄市、縣（市）政府認定住屋因災受損嚴重，非經整修不能居住者。

前項所稱受災戶，指災害發生時已在現址辦妥戶籍登記，且居住於現址者。

第七條 災害生活救助金以現金方式給付，救助金之核發標準如下：

- 一、死亡救助：每人發給新臺幣二十萬元。
- 二、失蹤救助：每人發給新臺幣二十萬元。
- 三、重傷救助：每人發給新臺幣十萬元。
- 四、安遷救助：住屋毀損達不堪居住程度，每戶人口每人發給新臺幣二萬元，以五口為限。

前項第二款救助金於發放後，原失蹤人仍生存者，其家屬原支領之救助金應予繳回。依第四條第一項第一款第三目規定發給死亡救助金後，其失蹤人仍生存，並經法院為撤銷其死

亡之裁定確定者，亦同。經核定應發給死亡救助及失蹤救助者，應於核發安遷救助時，於每戶人口數中扣除。

第八條 災害生活救助金具領人資格如下：

一、死亡或失蹤救助金，具領人順序為：

- (一) 配偶。
- (二) 直系血親卑親屬。
- (三) 父母。
- (四) 兄弟姊妹。
- (五) 祖父母。

二、重傷救助金：由本人具領。

三、安遷救助金：由受災戶戶長或現住人具領。

因故意致自身或他人受災死亡、失蹤、重傷或住屋毀損達不堪居住程度者，該人不得具領災害救助金；已具領者，應予追繳。

第九條 同一期間發生本法所定多種災害符合本標準及其他法規之救助規定者，具領人就同一救助種類僅得擇一領取災害救助金，不得重複具領。如有重複具領者，應予追繳。

第十條 災害生活救助金，由災害發生地之直轄市、縣（市）政府發給；所需經費由災害發生地之直轄市、縣（市）政府分別編列預算支應之。直轄市、縣（市）政府經衡酌財政情形，得發給本標準災害救助種類以外之災害救助金。

第十一條 本標準自發布日施行。

## 附錄四、工業管線災害潛勢資料公開辦法

中華民國 105 年 8 月 11 日經濟部經工字第 10504603750 號令訂定發布  
中華民國 109 年 8 月 11 日經濟部經工字第 10904603840 號令修正發布

- 第一條 本辦法依災害防救法第二十二條第四項規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱工業管線災害潛勢資料，指基於環境、地質、地形、設施設備、運送物質、災害紀錄及其他相關基本資料，分析可能發生工業管線災害之相關資料。
- 第三條
1. 有關工業管線災害潛勢資料，由各直轄市、縣（市）政府蒐集及彙整分析，並建立工業管線災害潛勢資料庫，依法公開。
  2. 前項資料之蒐集及彙整分析，必要時，應實地調查分析或專案委託研究，並邀請專家學者及有關機關組成審查小組，予以審定。
  3. 工業管線災害潛勢資料如涉及相關工業管線資訊管理系統圖資格式，應符合內政部訂定之公共設施管線資料標準之規定。
- 第四條 工業管線災害潛勢資料應每年進行檢討，並依前條規定審定後進行資料庫更新；必要時，得隨時更新。
- 第五條 本辦法自發布日施行。

## 附錄五、工業管線災害受災地區民眾安置或重建簡化行政程序辦法

中華民國 105 年 8 月 17 日經濟部經工字第 10504603870 號令訂定發布  
中華民國 111 年 12 月 8 日經濟部經工字第 11104605190 號令修正

- 第一條 本辦法依災害防救法第四十條第二項規定訂定之。
- 第二條 各級政府為安置受災戶需要，借用公有非公用土地、建築物或其他工作物者，得經管理機關同意後先行使用，再行辦理借用手續，不受國有財產法第四十條及地方政府公有財產管理法令之限制。
- 第三條 各級政府為安置受災戶，興建臨時住宅時，不受非都市土地使用管制規則第六條之限制，並應函請直轄市或縣（市）政府將臨時使用用途及期限等資料，依相關規定程序登錄於土地參考資訊檔；各級政府應依限拆除恢復原狀。
- 前項從事水土保持法第十二條第一項規定行為，應擬具水土保持計畫者，得以簡易水土保持申報書代替水土保持計畫，經同法第六條及第六條之一之專業技師簽證後，由當地水土保持主管機關審核及監督實施。
- 第一項土地位屬森林區域者，其使用土地或伐採林產物，應先通知林業主管機關、管理人或所有權人派員會勘同意後施工，並於事後依森林法第六條、第九條至第十一條、第十五條、第三十條及第四十五條規定補辦程序；程序未補辦完成前，伐採之林產物不得搬出森林區域。
- 第一項臨時住宅之興建，免依環境影響評估法實施環境影響評估。
- 第四條 因災害重建需要，擬定或變更都市計畫者，得合併擬定或變更主要計畫及細部計畫，計畫草案於公開展覽十五日並辦理說明會後逕送內政部審議；由內政部召集各相關都市計畫委員會聯席審議後核定，不受都市計畫法第十五條、第十八條至第二十條、第二十三條及第二十八條規定之限制。

前項審議如涉及區域計畫委員會權責者，內政部得召集聯席審議。

第五條 受災地區合法建築物，經各級主管建築機關認定係因災害損壞，必須拆除原地重建、改建、修建，或於其他可建築土地重建者，其申請建築執照時，得依下列規定簡化程序：

- 一、建造執照及雜項執照審查依建造執照及雜項執照規定項目審查及簽證項目抽查作業要點辦理。
- 二、申請建造執照及雜項執照應審查之項目，得由直轄市、縣（市）主管建築機關委託建築師公會審查，經審查合格者，直轄市、縣（市）主管建築機關得逕為核發建造執照及雜項執照，不受建築法第三十三條規定之限制。
- 三、農舍原地申請建築者，已檢附原核准之農舍使用執照者，得不受實施區域計畫地區建築管理辦法第六條第一項第一款、第二款及農業用地興建農舍辦法第八條第一項第二款規定之限制。
- 四、五層以下建築物興工前或施工中變更主要構造或位置，增加高度或面積，變更建築物設備內容或位置者，得由建築師或相關專業技師依相關法令簽證負責，並函請主管建築機關備查，免依建築法第三十九條規定申請變更設計；並於竣工後，備具相關竣工圖一次報驗。

第六條 受災地區原領有使用執照且符合土地使用分區管制規定之建築物，經直轄市、縣（市）主管建築機關認定係因災害損壞，必須原地拆除重建、改建或修建者，得於災害發生日起三年內檢附原領使用執照、土地權利證明文件及其他相關文件向當地主管建築機關申請核准，依不超過原有使用執照許可之層棟戶數、各層面積、各層用途及建築物高度於原地建造，免請領建造執照及雜項執照，不受建築法第二十五條及第三十條規定之限制。但有關結構安全、防火、避難設施及消防設備等

，仍應依法由建築師及專業工業技師等辦理，並依規定簽證負責。

前項建築物應於核准之日起一年內申報開工，並應於申報開工時，檢具經建築師及專業工業技師設計簽證之工程圖樣、說明書及其他相關文件申請該管主管建築機關備查，並核定竣工期限，不受建築法第五十三條第一項及第五十四條第二項規定之限制。

第七條 受災地區非都市土地內合法建築物，經各級主管建築機關認定係因災害損壞必須拆除原地重建，或於其他可建築土地重建之農舍或住宅，符合其所在地直轄市、縣（市）主管建築機關所定建築管理自治法規規定得免由建築師設計、監造或營造業承造者，依下列規定簡化，不受建築法第五十四條及第五十六條規定之限制：

一、二層以下且未興建地下層者，其申報開工時，得免檢附施工計畫書。

二、建築物施工中得免申報勘驗，竣工後備具相關竣工圖一次報驗。

三、經起造人同意自行監督混凝土品質者，得免適用施工中建築物混凝土氯離子含量檢測實施要點規定。

第八條 受災地區建築物因災害損壞，必須拆除重建、改建或修建之認定，得由直轄市、縣（市）主管建築機關視實際需要規定之。

第九條 受災地區建築物滅失或拆除後，所有權人未於規定期間申請消滅登記者，直轄市或縣（市）政府得列冊敘明原因，囑託登記機關辦理建物消滅登記。

第十條 更新地區之劃定或變更及都市更新計畫之訂定或變更，未涉及都市計畫之訂定或變更者，得由各級政府主管機關公告實施，免依都市更新條例第九條第一項規定辦理。

第十一條 都市更新事業計畫、權利變換計畫辦理公開展覽之期間得

縮短為七日，不受都市更新條例第三十二條第三項及第四十八條第一項規定之限制。

第十二條 民眾安置或重建所需之土石，得依河川管理辦法第二十九條規定辦理，並得優先納入河川管理機關採售分離專案申請辦理。

第十三條 因重大災害重建需要，直轄市或縣（市）地政機關得縮短登記機關辦理受災地區土地或建築物所有權狀或他項權利證明書補給公告之期間為七日，不受土地法第七十九條第二款及土地登記規則第一百五十五條第一項規定之限制。

第十四條 不動產權利登記名義人因重大災害死亡，其繼承人辦理不動產權利繼承登記時，得免檢附遺產稅繳（免）納證明書。依前項規定辦理繼承登記者，於遺產稅未繳清前不得處分或設定負擔。但申請政府受災地區優惠貸款而設定抵押權者，不在此限。  
前項情形，登記機關應於土地登記簿其他登記事項欄加註之。

第十五條 本辦法自發布日施行。

## 附錄六、經濟部所主管工業管線災害緊急應變警報訊號之種類、內容、樣式、方法及其發布時機

中華民國 106 年 1 月 9 日經濟部經工字第 10504606640 號公告訂定發布  
中華民國 111 年 12 月 13 日經濟部經工字第 11104605280 號公告修正發布

- 一、依災害防救法第三十六條第一項規定訂定之。
- 二、本公告所稱警報訊號，指工業管線災害緊急應變所需之訊號。
- 三、警報訊號之種類包括：
  - (一) 消防車警報訊號。
  - (二) 救護車警報訊號。
  - (三) 警車警報訊號。
  - (四) 工程搶險車警報訊號。
  - (五) 緊急疏散警報訊號。
- 四、警報訊號之內容及樣式如下：
  - (一) 內容：
    1. 消防車警報訊號：直（交）流電子警報器以低頻頻率六五〇赫茲至七五〇赫茲，高頻頻率一四五〇赫茲至一五五〇赫茲，由低頻升至高頻時間一·五秒，再由高頻降至低頻為三·五秒，並視實際狀況持續發布之。
    2. 救護車警報訊號：直（交）流電子警報器以低頻頻率六五〇赫茲至七五〇赫茲，高頻頻率九〇〇赫茲至一〇〇〇赫茲，低頻持續時間〇·四秒，高頻持續時間〇·六秒，高、低頻二者交替進行，並視實際狀況持續發布之。
    3. 警車警報訊號：直（交）流電子警報器以低頻頻率六五〇赫茲至七五〇赫茲，高頻頻率一四五〇赫茲至一五五〇赫茲，由低頻升至高頻時間〇·二三秒，再由高頻降至低頻為〇·一秒，並視實際狀況持續發布之。
    4. 工程搶險車警報訊號：直（交）流電子警報器以低頻頻率六五〇赫茲至七五〇赫茲，高頻頻率九〇〇赫茲至一〇〇

0 赫茲，低頻持續時間 0.8 秒，高頻持續時間 0.2 秒，高、低頻二者交替進行，並視實際狀況持續發布之。

5. 緊急疏散警報訊號：直（交）流電子警報器以低頻頻率 650 赫茲至 750 赫茲，高頻頻率 1450 赫茲至 1550 赫茲，由低頻升至高頻時間 1.5 秒，再由高頻降至低頻為 3.5 秒，持續十五秒後，改以語音廣播疏散內容（含疏散區域、路線方向等）二次，並視災害範圍大小持續發布之。

（二）樣式：

消防車、救護車、警車、工程搶險車及緊急疏散警報訊號之發布，應以使用電子警報器為原則；若無法使用電子警報器，可依實際狀況改以語音廣播、敲擊警鐘等其他方式為之。

五、警報訊號之發布方法如下：

緊急疏散警報訊號由直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）公所為之，並通知傳播媒體即時播報。

六、警報訊號發布之時機如下：

（一）消防車、救護車、警車及工程搶險車：

1. 消防車、警車及工程搶險車緊急前往災害現場搶救或執行勤務時。
2. 救護車緊急前往災害現場救護或運送傷患至醫療機構就醫時。
3. 於災害現場進行搶救，指揮官認有必要時。

（二）緊急疏散警報訊號：

1. 災害發生或有發生之虞，須立即疏散民眾時。
2. 災害規模廣大或有擴大之虞，須立即疏散民眾時。
3. 於災害現場進行搶救，指揮官認有必要時。

## 附錄七、工業管線災害全民防救災教育表彰辦法

中華民國 111 年 11 月 29 日經濟部經工字第 11104604800 號令訂定發布

第一條 本辦法依災害防救法（以下簡稱本法）第六十條第二項規定訂定之。

第二條 1. 適用本辦法之表彰對象，以實施工業管線災害全民防救災教育工作者為限，並應具備下列資格及條件：  
一、機關(構)、災害防救團體、災害防救志願組織或個人。  
二、實施本法第六十條第一項各款規定之全民防救災教育工作，具有傑出貢獻或顯著功勞。  
2. 辦法表彰對象之報名及推薦方式，由各級政府定之。

第三條 各級政府辦理本辦法之表彰，應成立審查會，審查會組成及審查程序如下：

- 一、置委員五人至九人，其中一人為召集人，由各級政府首長指派適當人員兼任；其餘委員，由各級政府首長就所屬人員、專家、學者遴聘（派）。全體委員任一性別委員比例不得低於三分之一。
- 二、審查會議由召集人召集，並為會議主席；召集人不克出席會議時，由出席委員互推一人代理主席。
- 三、審查會議，應有全體委員二分之一以上出席始得開會；經出席委員過半數同意始得決議。
- 四、審查會決議之表彰名單，應由各級政府予以公布。

第四條 前條審查會應審查報名者或受推薦者是否符合第二條第一項各款所定之資格及條件，並擇優表彰，其審查基準如下：

- 一、民間運用公、私有閒置空間或建築物設置防救災教育設施、場所之數量及使用情形。
- 二、民眾擔任防救災教育志工之優良事蹟。
- 三、民營事業為協助全民防救災教育之推展，提供經費、設施或其他資源之種類、數額及效益。

第五條 1. 各級政府辦理本辦法之表彰，其方式如下：  
一、發給獎金。

二、頒發獎狀、獎牌或獎座。

三、其他表彰方式。

2. 前項表彰，應以公開表揚方式為之。

第六條 依本辦法接受表彰而領取獎金之機關（構）、災害防救團體、災害防救志願組織或個人，有下列情形之一者，各級政府應撤銷或廢止原發給獎金之處分，並以書面行政處分命其限期返還；所領取之獎狀、獎牌或獎座，應予註銷：

一、檢具之文件資料虛偽不實。

二、其他違反法令規定，情節重大。

第七條 依本辦法辦理表彰之審查作業、獎勵及相關宣導活動所需經費，由各級政府編列預算支應。

第八條 本辦法自發布日施行。

附錄八、道路管理單位所訂道路開挖相關規定彙整表

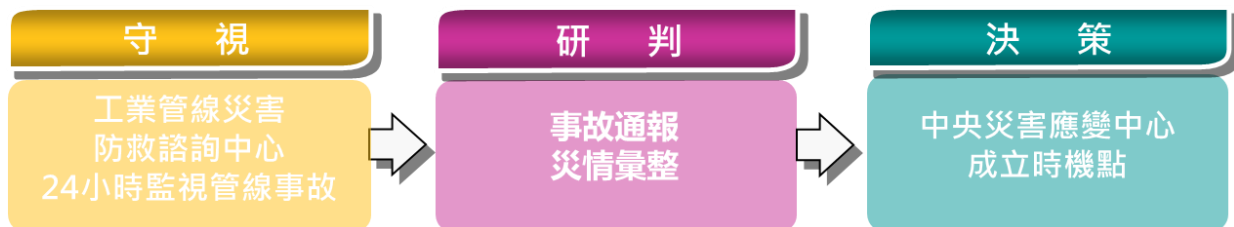
項次	訂定機關	名稱
1	交通部公路局	交通部公路局受理挖掘公路作業程序手冊
2	交通部臺灣港務股份有限公司	臺灣港務股份有限公司港區道路、碼頭與其他港埠設施挖掘作業要點
3	交通部高速公路局	使用高速公路路權用地架設桿線/埋設管線管道及設施物申請注意事項
4	經濟部產業園區管理局	「經濟部產業園區管理局所屬產業園區服務中心辦理申請挖掘道路埋設管線作業要點」(113年8月6日經園北辦字第1130105572號令修正發布)
5	高雄市政府	高雄市道路挖掘管理自治條例
6	宜蘭縣政府	宜蘭縣道路挖掘管理自治條例

## 附錄九、工業管線災害開設中央災害應變中心標準作業手冊

### 壹、目的

經濟部為工業管線災害之中央災害防救業務主管機關，為統合中央部會救災資源，督導及協助地方政府迅速處理相關緊急應變工作，特訂定本作業手冊，促使開設工業管線災害中央災害應變中心作業更加順暢，以期能強化應變中心緊急應變分工機制、溝通協調平台、加強人員災害處理作業效能，並使相關作業人員熟悉應變中心運作流程及作業事項，以強化各組間協調與合作、應變調度等能力，提升整體運作效能。

### 貳、工業管線災害中央災害應變中心成立時機及進駐單位



#### 一、開設時機

工業管線災害估計有下列情形之一，經經濟部研判有開設必要者：（1）有 10 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重，有持續擴大蔓延，無法有效控制者。（2）陸域污染面積達 10 萬平方公尺以上，無法有效控制者。

#### 二、進駐機關（單位、團體）

經濟部（產業園區管理局、能源署、國營事業管理司）、內政部、國防部、交通部、勞動部、衛生福利部、環境部、行政院災害防救辦公室、行政院新聞傳播處及國家通訊傳播委員會派員進駐，處理各項緊急應變事宜，並視需要通知相關機關（單位、團體）派員參與運作，協助相關應變作業。

#### 三、開設地點

原則設於內政部消防署 3 樓會議室（新北市新店區北新路 3 段 200 號 3 樓，捷運大坪林站大樓 3 樓），經濟部得視處理緊急應變措施之需要，經報請中央災害防救會報召集人同意後，另擇開設地點。

## 參、組織編組架構

當工業管線災害發生時，經濟部為中央災害防救業務主管機關，因此，工業管線災害中央災害應變中心開設時設置指揮官、協同指揮官及副指揮官，並依應變需要，設置參謀群組、訊息群組、作業群組與行政群組，各群組下設功能分組，分別為參謀群組下分幕僚參謀組、情資研判組（由幕僚參謀組兼任）與災情監控組；訊息群組下分新聞發布組與網路資訊組；作業群組下分支援調度組、搜索救援組、疏散撤離組、收容安置組、水電維生組、交通工程組、民間資源組與醫衛環保組；行政群組下分行政組（內含行政文書組及行政部會組）與後勤組，處理各項災害應變事宜，組織架構暨編組如圖 1 所示。

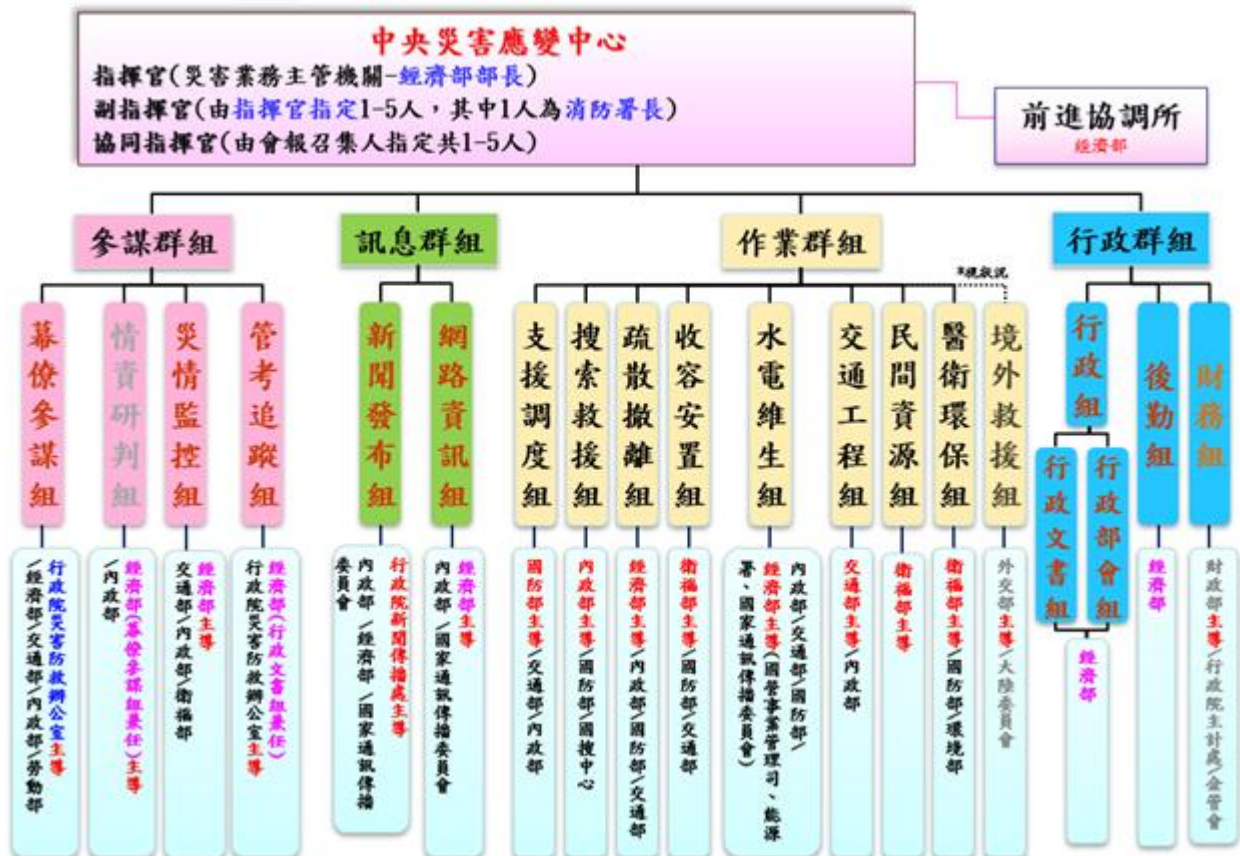


圖 1、工業管線災害中央災害應變中心組織架構暨編組

### 一、指揮官、協同指揮官及副指揮官

指揮官由經濟部部長擔任，綜理應變中心災害應變事宜，得視災害應變實際情形，彈性啟動功能分組或增派其他機關派員進駐，並得指派功能分組主導機關統籌支援地方政府之必要協助。

協同指揮官 1 人至 5 人，由中央災害防救會報召集人指定行政院政務委

員或該次災害相關之中央災害防救業務主管機關首長擔任，協助指揮官統籌災害應變指揮事宜。

副指揮官若干人，其中一人由內政部消防署署長擔任，其餘人員由指揮官指定之，襄助指揮官及協同指揮官處理應變中心災害應變事宜。

## 二、功能分組（主導分組及參與分組）分工作業

依中央災害應變中心作業要點第14點，主導應變中心運作所需幕僚作業、網路資訊、新聞處理、部會管制、災情綜整、文書記錄、安全維護及後勤庶務等各項工作所需人力及應變中心成立期間所耗水、電、耗材與各項庶務所需經費，由各中央災害防救業務主管機關負責；相關資訊、通訊等設施，由內政部消防署協助操作及維護。

依中央災害應變中心作業要點第17點，應變中心依各類型災害應變所需，設參謀、訊息、作業、行政等群組，各群組下設功能分組，處理各項災害應變事宜。第18點，各功能分組之成員機關應依需要，派遣所屬權責單位派員進駐。各分組主導機關亦得視實際需要，報請指揮官同意後，通知其他機關派員參與運作，協助相關應變作業。

應變中心採4班輪值，每班24小時，值勤時段分別為08:00至隔日08:00，工作事項詳見「各階段工作項目及分工」及「作業流程」。

### （一）參謀群組

轉化防救災有關情資並綜整防救災作業決策及救災措施建議，由副指揮官（經濟部次長）擔任執行幕僚長，整合各功能分組資訊並轉化為可供指揮官決策之具體幕僚建議。經濟部產業園區管理局為辦理經濟部開設中央災害應變中心參謀群組應辦事項，每班設組長1人，由產業園區管理局局長、副局長、主任秘書依序輪值，督導統籌經濟部所負責幕僚參謀組、情資研判組與災情監控組全盤任務，並主導作業群組之疏散撤離組運作，掌握相關疏散撤離執行情形。

#### 1. 幕僚參謀組

由行政院災害防救辦公室主導，經濟部、國防部、勞動部、交通部及內政部配合參與，辦理掌握災情狀況、災情分析、後續災情預判與擬定應

變、防救災策略及作為等供指揮官決策參裁建議事宜。

經濟部產業園區管理局每班組員 5 人，負責應變中心開設事前準備作業、開設（撤除）作業；各部會災害應變處置報告之彙整與更新；接聽民眾陳情電話及回電告知相關辦理情形；請求支援或重要交辦事項簽陳指揮官後轉交行政部會組由權責部會處置，以及臨時交辦等事項。

## 2. 情資研判組

由經濟部主導，內政部消防署配合參與，辦理提供各項災害潛勢資料分析、預警應變建議及相關災害空間圖資分析研判等事宜。

經濟部辦理應辦事項由幕僚參謀組兼任。

## 3. 災情監控組

由經濟部主導，交通部、衛生福利部及內政部（警政署、國土管理署、消防署）配合參與，災情蒐報查證追蹤事宜及監看新聞媒體報導，並綜整各分組所掌握最新災情，定時製作災情報告轉交網路資訊組上網發布，並就有關媒體、網路及地方決策之新聞發布訊息資料統一彙整於參謀群組會議及工作會報中呈現。

經濟部產業園區管理局每班組員 3 人，負責新聞監看及災情輿情影像側錄、剪輯、管控，填寫及彙整「新聞媒體監看處理表」，交新聞發布組辦理新聞更正，並控管、追蹤新聞更正後續事宜；早晚網路新聞剪輯；依前進協調所提供之資料掌握直轄市、縣（市）災害應變中心開設，出動救災人力、機具、災情查報統計、應變作為及疏散撤離命令之發布情形；製作災情監控組簡報，以及臨時交辦等事項。

## 4. 管考追蹤組

由行政院災害防救辦公室主導，經濟部配合參與，辦理各項應變事項執行及指揮官或工作會報指裁示事項辦理情形管考追蹤事宜。

經濟部辦理應辦事項由行政文書組兼任。

## （二）訊息群組

綜整轉化各項防災應變相關資訊，有效達成災防資訊公開普及化之目標，每班組長 1 人，統籌新聞發布組與網路資訊組全盤任務。

### 1. 新聞發布組

由行政院新聞傳播處主導，國家通訊傳播委員會、內政部（警政署警察廣播電臺）及經濟部配合參與。

經濟部產業園區管理局每班組員 1 人，依中央災害應變中心新聞處理標準作業程序，辦理「新聞發布組」分工事項，召開應變中心記者會、新聞發布、錯誤報導更正、民眾安全防護宣導及新聞媒體聯繫溝通、接待與餐飲發送，以及臨時交辦等事項。

## 2. 網路資訊組

由經濟部主導，國家通訊傳播委員會、內政部（消防署）、數位發展部配合參與。

經濟部產業園區管理局每班組員 2 人，負責網路與通訊設備操作、維護；並將工作會報紀錄傳真通報發送（縣市應變中心或權責部會）；防災、應變資訊傳遞公開（含經濟部與產業園區管理局網站）與災變專屬網頁之資料更新及維護，以及臨時交辦等事項。

## （三）行政群組

經濟部產業園區管理局每班組長 1 人，統籌辦理應變中心會務、行政及後勤事宜，對於各功能分組提出之請求協助部分，指定專人追蹤、聯繫、列管辦理情形，並配合行政院災害防救辦公室主導之管考追蹤組運作辦理經濟部應辦事項。

### 1. 行政組

#### （1）行政文書組

經濟部產業園區管理局每班組員 2 人，負責應變中心會議文書紀錄撰擬、陳核、登錄上傳；簽核公文、通報及相關文書檔案建檔整理；長官席紙本資料、電腦桌面資料整理及更新；會報書面資料彙整成專卷；更新製作應變小組運作紀錄；配合行政院災害防救辦公室主導之管考追蹤組，辦理各項應變事項執行及指揮官或工作會報指裁示事項辦理情形管考追蹤事宜，以及臨時交辦等事項。

#### （2）行政部會組

經濟部產業園區管理局每班組員 2 人，負責各組應變事項協調及擔任聯繫窗口，引導各部會進駐人員簽到（退）作業於應變管理資訊雲

端系統 (Emergency Management Information Cloud, 簡稱 EMIC), 每日 9 時、21 時前完成製作應變中心成員一覽表; 各部會工作會報簡報、災害應變處置報告、新聞輿情處置、重要事項交辦之催收, 跨部會聯繫相關事項, 催請部會或權責單位辦理相關業務; 工作會報前印製各功能分組簡報、各部會進駐人員座次名冊分送長官席, 以及臨時交辦等事項。

## 2. 後勤組

經濟部產業園區管理局每班組員 2 人, 負責應變中心運作後勤調度支援事宜, 準備免洗杯、資料夾、卷宗夾、文具等事務文件或物資, 載運至應變中心; 檢視各作業場所、備勤室等環境清潔及物資補給情形; 人員簽到 (退) 管理; 餐點茶水數量統計、訂購及分發; 傳真機、影印機開啟、紙張或碳粉匣、文具紙張補充; 指揮官席之茶水更換; 長官停車位安排, 以及臨時交辦事項。

## 3. 財務組(視狀況編成)

由財政部主導, 行政院主計總處及金融監督管理委員會配合參與, 辦理救災財務調度支援及統籌經費動支核撥事宜。

## (四) 作業群組

1. 支援調度組: 由國防部主導, 交通部及內政部 (警政署、國土管理署、消防署) 配合參與, 辦理結合全民防衛動員準備體系, 掌握追蹤救災所調派之人力、機具等資源之出發時間、位置及進度, 辦理資源調度支援相關事宜。
2. 搜索救援組: 由內政部 (消防署、警政署、空中勤務總隊) 主導, 行政院國家搜救指揮中心及國防部配合參與, 辦理人命搜救、緊急搶救及調度支援等事宜。
3. 疏散撤離組: 由經濟部幕僚參謀組主導, 國防部、交通部及內政部 (民政司、警政署、國土管理署、消防署) 配合參與, 掌握地方政府執行災害危險區域民眾緊急避難、疏散、撤離人數之統計與通報民眾遠離危險區域勸導情形等相關疏散撤離執行情形。
4. 收容安置組: 由衛生福利部主導, 國防部及交通部 (觀光署) 配合參與,

掌握各地收容所開設地點、受災民眾臨時安置及收容人數等事項，並辦理臨時災民收容及救濟慰助調度等支援事宜。

5. 水電維生組：由經濟部國營事業管理司擔任幕僚作業，行政協處作業由能源署及產業園區管理局輪值，國防部、交通部、國家通訊傳播委員會及內政部（消防署）配合參與，主要整合自來水、電力、電信、瓦斯、油料災情、搶修進度、修復時間等資訊，並協助辦理水電維生設施搶通、調度支援事宜。
6. 交通工程組：由交通部主導，內政部（國土管理署）配合參與，彙整國道、省道、縣道、鄉道、農路等所有道路交通災情、搶修進度、修復時間等資料，並協調辦理各種道路與鐵路搶通、運輸調度支援事宜。
7. 民間資源組：由衛生福利部（社會救助及社工司）主導，協助督導、掌握直轄市、縣（市）政府民生物資整備及運用志工之情形。
8. 醫衛環保組：由衛生福利部（醫事司）主導，國防部及環境部配合參與，辦理緊急醫療及環境衛生消毒調度支援事宜，掌握急救責任醫院收治傷患情形及環境災後清理、消毒資訊。
9. 境外救援組（視狀況編成）：由外交部主導，大陸委員會配合參與，掌握境外援助資訊及進度，並辦理相關協調及聯繫。

#### （五）前進協調所

視受災地區災情及地方政府請求支援情形，經指揮官同意後，成立應變中心前進協調所。每班設置協調官 1 人，由經濟部產業園區管理局所屬分局局長擔任，進駐（或指派專人）地方政府應變中心，負責統籌災害應變支援協助與協調支援救災事宜，並擔任緊急應變小組及中央災害應變中心聯絡窗口。每班設置組長 1 人，由產業園區管理局分局所屬產業園區服務中心主任擔任，進駐前進指揮所或前進協調所，傳遞現場即時災情及各項救災應變作為，並協助協調官統籌災害應變支援協助事宜。每班設置組員 1 人，由產業園區服務中心人員擔任，負責災害現場災情蒐報查證追蹤事宜、監控現地災情與搶救進度、協調聯繫調度支援；掌控直轄市、縣（市）災害應變中心開設、出動救災人力、機具與災情統計、相關應變作為及疏散撤離命令之發布情形；災情相關資料製作前進協調所簡報，以及臨時交辦等事項。

#### (六) 產業園區管理局：

中央災害應變中心成立後，產業園區管理局於局本部綜 601 會議室同步完成應變人員進駐，每班組員 3 人（幕僚參謀組 1 員、訊息群組 1 員、行政群組 1 員），與中央災害應變中心同步處理災害應變作業。並依中央災害應變中心指揮官指示，與地方政府、管束廠家及前進協調所等共同配合，於各階段工作項目內，辦理災情提供、任務處置回報、支援調度與臨時交辦等相關作業事宜。進駐人員輪值時間同應變中心，場地設備及後勤支援事項，由產業園區管理局負責。

### 肆、各階段工作項目及分工

此工作分項表，分為「開設前作業（研判機制/預備項目）及分工」、「開設運作項目及分工」、「應變執行中作業及分工」、「撤除作業及分工」等四大項，而後細分為各編組之工作項目，其中，「應變執行中作業及分工」依照各程序（如：工作會報、災情監控、處置及交辦等事件）編排而成。指揮官、各組組長及負責管線災害之承辦組可視情況機動調整人員之工作項目。

各階段工作項目須同步配合使用 EMIC 系統，此系統操作之各項步驟及做法，請參考 EMIC 系統內輔助系統「數位教材網」影片內容。

#### 一、開設前作業(研判機制/預備項目)及分工

編號	辦理事項	業務組
1	產業園區管理局業務組應就所掌握之災情及應變措施，依災害研判等級，迅即逐級通報至產業園區管理局局長，並由產業園區管理局局長先行以電話報告部次長（15 分鐘內）。達開設中央災害應變中心狀況時，應即以災害通報單（如附件 1）傳真通知行政院院長、行政院副院長、行政院政務委員、行政院秘書長、行政院政務副秘書長、行政院常務副秘書長、行政院發言人、行政院內政衛福勞動處處長、行政院交通環境資源處處長、行政院經濟能源農業處處長、行政院教育科學文化處處長、行政院國土安全辦公室主任、行政院新聞傳播處處長、行政院災害防救辦公室主任、經濟部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室、國營事業管理司、內政部消防署。 註：1. 不論災害規模，如有新聞媒體報導，引起廣泛注意，或認	環安勞動組

為有必要者，應立即由機關首長陳報本部部次長、主任秘書、國營事業管理司及園管局秘書室公關室。

2. 有大陸地區或港澳人士嚴重傷亡時，應通報大陸委員會，有外籍人士嚴重傷亡時，應通報外交部及當事人國駐臺機構。

產業園區管理局各梯次進駐編組人員，平日應完成 EMIC 系統帳號申請，在中央災害應變中心開設並進入應變中心後，應登入系統執行各項作業。

### 1. 進入 EMIC：

網址（正式區）：[https://portal2.emic.gov.tw/SSO2\\_Develop/](https://portal2.emic.gov.tw/SSO2_Develop/)

2

編組人員



網址（演練區）：[https://sportal.emic.gov.tw/SSO2\\_Develop/](https://sportal.emic.gov.tw/SSO2_Develop/)

	<p>2. 申請帳號：</p> <p style="text-align: center;">一般帳號註冊</p> <p style="text-align: center;">請輸入相關資訊完成帳號註冊</p> <p>* 帳號 <input type="text" value="請輸入帳號"/></p> <p><input type="button" value="檢查帳號"/></p> <p>* 密碼 <input type="text" value="請輸入密碼"/></p> <p>* 確認密碼 <input type="text" value="請確認密碼"/></p> <p>* 姓名 <input type="text" value="請輸入姓名"/></p> <p>* 電子信箱 <input type="text" value="請輸入電子信箱"/></p> <p>公司地址 <input type="text" value="請輸入地址"/></p> <p>公司電話 <input type="text" value="請輸入電話 exc02-12345678"/></p> <p>住家電話 <input type="text" value="請輸入電話 exc02-12345678"/></p> <p>* 行動電話 <input type="text" value="請輸入行動電話 exc0912-345678"/></p> <p>傳真 <input type="text" value="請輸入傳真 exc02-12345678"/></p> <p>* 應變中心 <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="無"/></p> <p>* 機關單位名稱 <input type="text" value="請選取機關"/></p> <p><input type="button" value="選擇機關單位"/></p> <p>部門 <input type="text" value="請輸入部門"/></p> <p>* 職稱 <input type="text" value="請輸入職稱"/></p> <p><input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/></p> <p style="color: red; text-align: right;">機關單位名稱： 經濟部產業 園區管理局</p>	
3	臨時交辦事項	環安 勞動 組

## 二、開設運作項目及分工

### (一) 開設作業

編號	辦理事項	業務
1	簽辦成立簽文 (附件 2)	環安 勞動 組
2	書面傳真及簡訊(附件 3)通知各機關人員於 1 小時內完成進駐，並通知下一班進駐人員	
3	確認傳真及簡訊通報是否傳送成功，追蹤各單位之傳真通報已回傳且無誤〔若有投遞未成功狀況，請填報紀錄 (附件 3.7) 傳真通報投遞未成功處理情形一覽表〕。若未回傳，則須電話通知確認；回傳之回報單須收集整理	
4	攜帶桌牌、背心至應變中心；進入 EMIC，完成專案開設及切換。	

編號	辦理事項	業務
	<p>1. 開設專案：</p>  <p>2. 專案切換：</p> 	
5	攜帶檔案至應變中心，並 COPY 於電腦 W 槽中，以利各組運用	
6	進駐人員座位安排（附件 4.1）	
7	臨時交辦事項	

(二) 幕僚參謀組

編號	辦理事項
1	確認場地所有相關設備（燈光、音響、麥克風及電視牆）是否開啟及是否可運作（請內政部消防署協助）
2	放置桌牌，如有缺單位的桌牌則需加印（附件 4.2）
3	於各單位椅背上放置專用之背心
4	確認應變中心電話分機及編號、工作會報簡報單位電腦編號（附件 5）
5	於 3 樓走廊電視牆輸入工業管線災害應變地點及相關簡報（附件 4.3） 註：適時更新走廊簡報之照片及增加最新內容

6	於 3 樓應變中心電視牆輸入應變狀況 註：事件一開設，3 樓應變中心相關事宜可先透過消防署災管組將相關檔案 E-mail 傳遞予 3 樓應變中心資訊室協助輸入
7	印製多份重要事項交辦單（紙本）（附件 6.1）、民眾報案登錄單（紙本）（附件 6.2），以備不時之需
8	臨時交辦事項

### （三）災情監控組

編號	辦理事項
1	印製多份新聞媒體監看處理表（紙本）（附件 7.1），以備不時之需
2	臨時交辦事項

### （四）新聞發布組

編號	辦理事項
1	依中央災害應變中心新聞處理標準作業程序，辦理「新聞發布組」分工事項
2	確認新聞發布室各項設備操作是否正常如有異常狀況，可洽詢消防署人員
3	臨時交辦事項

### （五）網路資訊組

編號	辦理事項
1	確認 EMIC 是否可運作，並開設該事件之專區（請內政部消防署協助）
2	先行製作資料上傳至 EMIC 簡易說明（含網站專區更新資料儲存位址及路徑等）
3	臨時交辦事項

### （六）行政文書組

編號	辦理事項
1	臨時交辦事項

(七) 行政部會組

編號	辦理事項																					
1	依各進駐機關傳真回覆之成立緊急應變小組暨進駐中央災害應變中心回覆表（附件 8），掌握進駐人員之出席情形，向指揮官報告																					
2	各進駐機關於會報中依進駐中央災害應變中心整備工作檢核表（附件 9）提報檢核狀況																					
3	<p>引導部會人員完成 EMIC 簽到作業</p> <p>1. 線上簽到</p> <p>(1) <b>進入應變中心</b></p>  <p>The screenshot shows the EMIC system interface. The left sidebar contains a menu with '應變中心' highlighted. The main content area is titled '專案管理' and includes a search bar with '查詢條件' and '關鍵字' fields. Below the search bar is a table of special cases. The table has columns for '專案代碼', '專案名稱', '專案類型', '應變中心', '開設層級', and '專案狀態'. Two rows are visible in the table.</p> <table border="1" data-bbox="486 1108 1378 1265"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>專案代碼</th> <th>專案名稱</th> <th>專案類型</th> <th>應變中心</th> <th>開設層級</th> <th>專案狀態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2024070062</td> <td>113年核安策30特演習兵棋推演</td> <td>核能災害</td> <td>中央災害應變中心</td> <td>二級開設</td> <td>開設中 2024-08-01 08:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2024040008</td> <td>0417演習測試1</td> <td>水災</td> <td>中央災害應變中心</td> <td>一級開設</td> <td>開設中 2024-04-12 00:31</td> </tr> </tbody> </table>	#	專案代碼	專案名稱	專案類型	應變中心	開設層級	專案狀態	1	2024070062	113年核安策30特演習兵棋推演	核能災害	中央災害應變中心	二級開設	開設中 2024-08-01 08:00	2	2024040008	0417演習測試1	水災	中央災害應變中心	一級開設	開設中 2024-04-12 00:31
#	專案代碼	專案名稱	專案類型	應變中心	開設層級	專案狀態																
1	2024070062	113年核安策30特演習兵棋推演	核能災害	中央災害應變中心	二級開設	開設中 2024-08-01 08:00																
2	2024040008	0417演習測試1	水災	中央災害應變中心	一級開設	開設中 2024-04-12 00:31																

(2) 右上方點選名字後按**簽到**



完成簽到



4 臨時交辦事項


(八) 後勤組

編號	辦理事項
1	準備紙杯、茶包、資料夾、卷宗夾、文具等事務文件或物資，載運至應變中心
2	將應變中心傳真機、影印機插電開啟，並確認紙張是否足夠（請內政部消防署協助）
3	簽到桌就定位；印製簽到表（附件 10），並置於應變中心既有之各單位簽到資料夾中
4	臨時交辦事項

### 三、應變執行中作業及分工

#### (一) 幕僚參謀組

編號	辦理事項
1	應變中心開設運作後，主導副指揮官以上人員於每日 9 時、15 時、21 時召開工作會報，必要時得隨時召開。
2	<p>準備開設工作會報相關事宜，各進駐機關之簡報資料上傳至應變中心電腦，各進駐機關派員報告</p> <p>註 1：更新電視牆文字（附件 11，會議召開時間及簡報催請通知，以及電視牆訊息申請表）</p> <p>註 2：W 槽新增資料夾，與行政部會組分工，催請簡報單位將簡報上傳至 W 槽</p> <p>例：0731 高雄氣爆： W 槽→「0731 高雄氣爆」資料夾→新增「工作會報」資料夾→新增「第○次工作會報」資料夾</p>
3	預擬裁示稿（幕僚參謀組預擬，與災防辦討論定案），作為會議之參考
4	<p>依災情狀況，研擬因應對策，開設參謀群組會議</p> <p>註 1：更新電視牆文字（附件 11）（召開時間及簡報繳交截止時間）</p> <p>註 2：W 槽新增「參謀群組會議」資料夾</p> <p>例：0731 高雄氣爆：W 槽→「0731 高雄氣爆」資料夾→新增「參謀群組會議」資料夾→新增「第○次參謀群組會議」資料夾</p>
5	將情資研判資料連同工作會報會議紀錄（核定版），交網路資訊組發傳真通報（附件 3.5 傳真通報至各縣市政府）
6	將災情監控組監看重大災害新聞剪輯片段上傳之檔案下載，每小時檢視更新投影於電視牆上
7	協助協調各功能分組提供即時災情資訊並公布於電視牆上
8	<p>製作災害應變處置報告（附件 12）</p> <p>註 1：應變處置報告原則一日 2~3 報（視狀況不定時產製）</p> <p>註 2：應變處置報告中之「重點處置作為」，採用最新之「工作會報-指揮官裁示」內容進行修改及撰寫</p> <p>註 3：應變處置報告（中文核定版），交由委外單位進行英譯</p> <p>第一版，全文委外英譯</p> <p>第二版起，僅「災情簡要」及「應變作為」委外英譯，其他簡單事宜（如：數據更新部分）均自行英譯</p> <p>註 4：W 槽新增資料夾，以利放置應變處置報告之中文核定版、英文版</p> <p>例：0731 高雄氣爆</p>

編號	辦理事項
	W 槽→「0731 高雄氣爆」資料夾→新增「應變處置報告」資料夾
9	不定時或定時彙整有關災情處置之資料與撰擬新聞稿，供新聞發布組發布新聞
10	應變中心開設後，紀錄登載各項運作狀況（附件 13）
11	<p>指揮官交辦事項之處置與跟催（附件 6）</p> <p>註 1：填寫重要事項交辦單，並初擬權責單位及簽名，待參謀群組組長審核後，交予指揮官批示</p> <p>註 2：將重要事項輸入 EMIC，以利權責單位填報回覆。步驟如下：</p> <p>1.應變中心→工作會報→工作會報管理</p> 

編號

辦理事項

## 2.新增工作會報→新增指示



註 3：將重要事項交辦單（紙本）影印後交由行政部會組送權責單位正本留幕僚參謀組；影本 1 份予權責單位


註 4：提醒行政部會組須告知權責單位，於填報完畢後，須將紙本送回幕僚參謀組，並進入 EMIC 系統：應變中心→工作會報→指示事項回報填報。填報步驟：

## 3.進入應變中心→工作會報→指示事項回報

編號

辦理事項



編號	辦理事項
	 <p>註 5：接收到權責單位送回之「重要事項交辦單（結案）」，參閱掌握權責單位相關辦理情形，並上 EMIC 系統：應變中心→工作會報→工作會報管理，檢視權責單位是否已回報指示事項。若未填報，則請權責單位儘速填報</p> <p>註 6：若為處理中之列管案件，請告知權責單位後續辦理情形須持續上 EMIC 系統：應變中心→工作會報→指示事項回報填報，以利追蹤，結案時須致電告知。必要時請行政部會組協助催案</p> <p>註 7：將該案件之交辦單正本與辦理完畢之影本訂在一起</p>
12	<p>地方政府或其他請求支援事項之處置與跟催（附件 6）</p> <p>註 1：隨時注意傳真機是否有傳真通報</p> <p>註 2：若有地方政府或其他求援之傳真通報，填寫重要事項交辦單，並初擬權責單位及簽名，待參謀群組組長審核後，交予指揮官批示</p> <p>註 3：將重要事項交辦單（紙本）登打入 EMIC 系統：災情/任務→任務→任務管理→新增任務，以利權責單位填報回覆</p>

編號 辦理事項



註 4：將重要事項交辦單（紙本）影印後交由行政部會組送權責單位正本留幕僚參謀組；影本 1 份予權責單位

註 5：提醒行政部會組須告知權責單位，於填報完畢後，須將紙本送回幕僚參謀組，並上 EMIC 系統：災情/任務→任務→任務回覆填報



註 6：接收到權責單位送回之「重要事項交辦單（結案）」，參閱掌握權責單位相關辦理情形，並登入 EMIC 系統：災情/任務→任務→任務管理，檢視權責單位是否已上 EMIC 系統完成任務回覆填報若未填報，則請權責單位儘速填報

註 7：若為處理中之列管案件，請告知權責單位後續辦理情形須持續上

編號	辦理事項
	<p>EMIC 系統：災情/任務→任務→任務回覆填報，以利追蹤，結案時須致電告知。必要時請行政部會組協助催案</p> <p>註 8：將該案件之交辦單正本與辦理完畢之影本訂在一起</p>
13	<p>接獲民眾報案或陳情案件之處置與跟催（附件 6）</p> <p>註 1：接聽民眾陳情案件，同時填寫民眾報案登錄單（紙本）並初擬權責單位後，送交參謀群組組長審核</p> <p>註 2：若報案者為地方政府或相關公家機關請求支援之事項，則填寫重要事項交辦單，並依照重要事項交辦單作業流程辦理</p> <p>註 3：對於民眾陳情電話可由資深或應對經驗豐富之人員負責接聽</p> <p>註 4：將民眾報案登錄單（紙本）影印後交由行政部會組送權責單位正本留幕僚參謀組；影本 1 份予權責單位</p> <p>註 5：提醒行政部會組須告知權責單位，於填報完畢後，須將紙本送回幕僚參謀組</p> <p>註 6：當權責單位不接收民眾報案登錄單時，則通知參謀群組組長派員轉填寫重要事項交辦單，依照「重要事項交辦單作業流程」處理</p> <p>註 7：接收到權責單位送回之「民眾報案登錄單（結案）」，參閱掌握權責單位相關辦理情形，並錄案。同時詢問權責單位是否已致電告知報案人相關辦理情形。若尚未致電報案人，則請權責單位儘速致電予報案人</p> <p>註 8：若為處理中之列管案件，請告知權責單位後續辦理情形須持續回報，以利追蹤，結案時須致電告知。必要時請行政部會組協助催案</p> <p>註 9：將該案件之登錄單正本與辦理完畢之影本訂在一起</p>
14	<p>當長官席之各單位蒞臨首長或副首長之桌牌需新增時，製作桌牌（附件 4.2）</p>
15	<p>更新首長決策室電視牆內容及 3 樓走廊電視牆簡報之標題</p>
16	<p>臨時交辦事項</p>

(二) 災情監控組

編號	辦理事項
1	<p>嚴密監控災情狀況，彙整各部會所提供災情，以表格化呈現製作「災情管制總表」，供幕僚參謀組製作災害應變處置報告</p> <p>註 1：「災情管制總表」，視需求請各部會填報，填報內容應用於災害應變處置報告中，催請動作則請部會聯繫組協助</p> <p>註 2：調查直轄市、縣（市）成立災害應變中心開設層級及情形，出動救災人力、機具、災情查報統計及相關應變作為等相關資料；掌握及追蹤各縣市災害應變中心疏散撤離命令之發布情形</p> <p>註 3：進入 EMIC 系統新增災情：</p> <p>1. 災情/任務→災情管理→新增災情</p> 

## 2. 逐項填入

The screenshot shows the EMIC system interface for adding a disaster. The form is titled '新增災情' (Add Disaster). It includes a sidebar with navigation options and a main content area with the following fields:

- 災情種類 (Disaster Type): 2024-10-21
- 災情發生地點 (Disaster Location): 基隆市-南松區
- 地址 (Address): 基隆市南松區泰山路99號
- 發生地點-經緯度 (Location - Coordinates): 120.388172, 22.646388
- 災情類別 (Disaster Category): 房屋倒塌

A red box highlights the date, time, and location fields. A red asterisk and text '\*表必填欄位' (Required fields) are visible on the right side of the form.

EMIC 系統資訊須與相關單位再確認最新訊息；應變處置報告中各項統計數據須與地方政府確認

註 4：管理各項災情內容（檢視、續報、指派及結案）等，請進入 EMIC 系統輸入：災情/任務→災情→災情管理，逐項填入

註 5：彙整完畢後，需更新 EMIC 系統內該次應變處置報告中各項統計數據

註 6：特別確認傷亡數字無誤

2

負責新聞監看（包括災情及輿情皆需側錄），必要時（包括臨時交辦事項、急件等）須配合擷取該則新聞畫面並迅速處置

3

針對「救災不力、行政疏失」等需查證之災情新聞報導，予以記錄、側錄影像並通報參謀群組組長，以利第一時間能將危機妥善處理

註 1：填寫「新聞媒體監看處理表（紙本）」（附件 7.1），並初擬權責單位及簽名，待參謀群組組長審核後，交予指揮官批示

註 2：將新聞媒體監看處理表（紙本）影印後交行政部會組送權責單位正本留災情監控組；影本 1 份予權責單位

註 3：提醒行政部會組須告知權責單位，於填報完畢後，須將紙本送回災情監控組

註 4：彙整錄案災情，即將「新聞媒體監看處理表（紙本）」內容填入「新聞監看彙整總表」（附件 7.2），負責將權責單位辦理/查證情形及後續追蹤管制結果詳實紀錄並控管

註 5：列管案件，請持續追蹤，並將後續權責單位回覆情形填入「彙整

	總表」
4	負責早晚網路新聞剪輯事宜
5	臨時交辦事項

(三) 新聞發布組

編號	辦理事項
1	記者會召開前，彙集記者會相關資料，於記者會召開時，與議題有關之機關應配合在場，俾適時就相關業務作補充說明或提供相關資料（請參考附件 14）
2	負責來訪記者接待、換證、進出管制、安排用膳、餐飲發放等事宜
3	隨時引導媒體收音、使用網路及傳真機、協助控管媒體採訪區域事宜
4	協助錯誤報導更正、民眾安全防護宣導及新聞媒體聯繫溝通，另應視最新災情狀況或因應特殊重大災害處置、媒體不實或錯誤之輿情報導等情形，主動報請指揮官召開記者會，並於 YouTube 頻道進行直播
5	視災情狀況可將各類純文字短訊息透過電視（無線、有線）跑馬燈、廣播電台、數位看板、廣播立桿及細胞廣播服務（CBS）（須經審核通過單位才有發布權限）與區域簡訊廣播（LBS）（付費）管道露出
6	<p>應變中心於各時段所發布之新聞稿，須進入 EMIC 系統：應變中心→新聞稿→新聞稿管理→新增新聞稿填入內容，以便存檔列管</p> 
7	臨時交辦事項

(四) 網路資訊組

編號	辦理事項
1	協助通訊設備操作，負責維持視訊、電腦、有線及無線通訊設備等保持正常運作及簡易故障排除，必要時立即聯繫廠商進行故障維修
2	負責將核定後之即時災情報告傳真至部、院、府等上級機關，並將影本送各進駐單位
3	負責將核定後之通報依收文單位傳真發送
4	立即成立災害專屬網站，並於經濟部及應變中心首頁進行超連結
5	將新聞發布組製發之新聞稿公告於網站專區
6	上傳最新之工作會報簡報、應變處置報告於網站專區
7	協助網路設備操作，負責維持網路、資訊系統、電子郵件及伺服器等保持正常運作及簡易故障排除，必要時立即聯繫廠商進行故障維修
8	部會上傳通告與稽催，每次工作會報或記者說明會結束後會場以廣播通知部會上傳更新之資料
9	將工作會報會議紀錄(核定版)連同參謀群組會議之情資研判資料發傳真通報(附件 3.1)至各縣市政府，並確認通報發送成功無誤
10	將相關應變資訊及網路直撥連結發送至經濟部與產業園區管理局社群網站
11	臨時交辦事項

(五) 行政文書組

編號	辦理事項
1	<p>工作會報擔任會議紀錄者(參考幕僚參謀組與災防辦共同擬定之預擬裁示稿)(附件 15)</p> <p>註 1：工作會報結束後 1 小時內完成會議紀錄撰擬</p> <p>註 2：會議紀錄完成後，由行政群組交參謀群組組長負責審閱並予指揮官批示</p> <p>註 3：將會議紀錄(核定版)上傳 EMIC 系統：應變中心→工作會報→工作會報管理→新增會報[操作步驟請參照三、應變執行中作業及分工(一)幕僚參謀組第 11 項]，並交網路資訊組發傳真通報(附件 3.1)至各縣市政府</p> <p>註 4：會議紀錄(核定版)影本 1 份轉交災防辦，並告知災防辦會議紀錄(核定版)檔案存放之位址，以利後續行政院災害防救辦公室進入 EMIC 系統進行分辦及追蹤列管</p>

	註 5：將會議紀錄（核定版）置於 W 槽-專區資料夾中 例：0731 高雄氣爆 W 槽→「0731 高雄氣爆」資料夾→新增「會議紀錄（核定版）」資料夾（檔案名稱：1030731 第○次工作會報會議紀錄（核定版））
2	工作會報前 20 分鐘完成協助長官席資料整理及即時更新
3	工作會報後將會報書面資料（含長官席及部會報告簡報等資料）彙整成專卷，於撤除後，交幕僚參謀組歸檔備查
4	將災情、應變作為大事紀等桌面資料整理及即時更新
5	開設期間簽核公文、通報及相關文書檔案之建檔整理
6	配合管考追蹤組運作擬具管考建議，各項管考追蹤事項透過 EMIC 系統發送至各功能分組，由各功能分組依限回復辦理情形，並由管考追蹤組於會報中報告
7	臨時交辦事項

#### （六） 行政部會組

編號	辦理事項
1	跨部會聯繫相關事項，催請部會或權責單位辦理相關業務
2	隨時監看應變中心防救災資訊系統各部會災情資料、新聞輿情處置、指揮官或重要事項交辦，列管上網及其他相關資料填報情形，對於尚未完成之部會應主動提醒、引導並立即回報行政群組組長
3	各部會工作會報簡報之催收及列印簡報 註 1：請示幕僚參謀組於何時開始催請、何時須印製簡報完畢 註 2：印製的簡報格式原則採一頁兩張雙面列印，請選用印表機內容裡面設定的一頁兩張 註 3：分工催收，催請哪個簡報單位，即負責印該單位之簡報 註 4：若逾截止時間，簡報單位尚未完成簡報時，則請該單位完成後自行印出並送長官席。 註 5：印製出的簡報後，負責將各單位簡報置於長官資料夾中
4	臨時交辦事項

#### （七） 後勤組

編號	辦理事項
1	簽到表管理，隨時檢視簽到空白表是否足夠及添加（尤其，交接班前 1 小時須特別再檢視乙次）

2	負責應變中心各作業場所（影印室、會議室、支援室）之影印機、印表機、傳真機空白紙張補給及碳粉（墨水）匣汰換，並每 2 小時查詢乙次以上
3	負責早、午、晚及消夜餐飲數量統計、訂購及分發
4	負責指揮官席之茶水，並應隨時注意人員異動後進行茶水更換
5	負責環境清潔整理、寢具換洗、日常用品及文具補充、各式通訊及電器機具之維護與耗材補充，並每 2 小時查巡乙次以上
6	臨時交辦事項

#### （八）前進協調所

編號	辦理事項
1	參與直轄市、縣（市）災害應變中心重大會議，配合現地聯繫協調等相關事宜，辦理災情蒐報查證追蹤事宜
2	掌控直轄市、縣（市）災害應變中心開設、出動救災人力、機具及災情統計
3	督導監控現地災情與搶救進度，參與中央與地方應變支援協調工作
4	掌握及追蹤直轄市、縣（市）災害應變中心疏散撤離命令之發布情形
5	臨時交辦事項

#### （九）作業群組（由各主導部會派出）

編號	辦理事項
1	依中央災害應變中心作業要點功能分組任務分工，相關機關（單位、團體）派員參與運作，協助相關應變作業
2	參加工作會報，並於會報前 30 分鐘送交簡報資料至幕僚參謀組綜彙
3	依應變需求出席「參謀群組會議」，並邀集專家顧問參與
4	接獲指揮官交辦事項，指派幕僚人員填寫「重要事項交辦單」，並列為列管案件
5	接獲幕僚參謀組轉達請求支援事項，由幕僚人員填寫「重要事項交辦單」，掌握及彙整請求救災支援事項，並列為列管案件
6	掌握縣市災害應變中心應變需求，並建立通聯窗口
7	配合應變中心「前進協調所」開設規劃，派遣人員納編
8	依任務及業務分工執行災害應變事宜
9	臨時交辦事項

#### 四、撤除作業及分工

##### (一) 幕僚參謀組

編號	辦理事項
1	將事件應變過程中所有各部會之簡報、分析資料等相關檔案 COPY 攜回，並於中央災害應變中心撤除後 3 個月內提交出一份總報告（附件 16）至行政院
2	將桌牌、背心回收攜回
3	確認場地所有相關設備（燈光、音響、麥克風及電視牆）是否關閉，並整理恢復場地
4	臨時交辦事項

##### (二) 災情監控組

編號	辦理事項
1	臨時交辦事項

##### (三) 新聞發布組

編號	辦理事項
1	確認記者室所有相關設備是否關閉及整理恢復場地
2	臨時交辦事項

##### (四) 網路資訊組

編號	辦理事項
1	發送傳真通報（附件 3.3）及簡訊（附件 3.4）通知各部會及相關地方政府，中央災害應變中心已於何時撤除，並恢復常時應變機制
2	確認場地所有電腦設備是否關閉，並整理恢復場地
3	臨時交辦事項

##### (五) 行政文書組

編號	辦理事項
1	臨時交辦事項

(六) 行政部會組

編號	辦理事項
1	<p>引導各部會人員完成 EMIC 系統之簽退作業</p> <p>1. 線上簽退：</p>  <p>The screenshot shows the EMIC system interface. At the top, it displays '中央災害應變中心' (Central Disaster Response Center) and '(工業管線)1021經濟1級開設 6項' (Industrial Pipeline) 1021 Economic Level 1 Opening 6 Items. A sidebar on the left contains navigation options like '首頁', '應變中心', '災情/任務', etc. The main content area shows '災情狀況統計數據' (Disaster Status Statistics) with a table of statistics: Total Disaster Count (1,056), Death Toll (0), Injured/Displaced (0), Missing (0), Total Evacuees (0), and Total Sheltered (0). Below this is a '待處理事項' (Pending Items) section with a timestamp of 2024-11-11 13:42, showing counts for '災情未推派' (200), '災情未回報' (1), '通報表未更新' (38), '任務未回報' (6), and '工作會報指示事項未回報' (0). A red box highlights the '簽退' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the text '點選簽退'.</p>
2	臨時交辦事項

(七) 後勤組

編號	辦理事項
1	回收資料夾、卷宗夾、文具、A4 紙等事務文件或物資
2	將所有部會之簽到表整理後掃瞄歸檔
3	整理恢復場地
4	臨時交辦事項

## 伍、作業流程

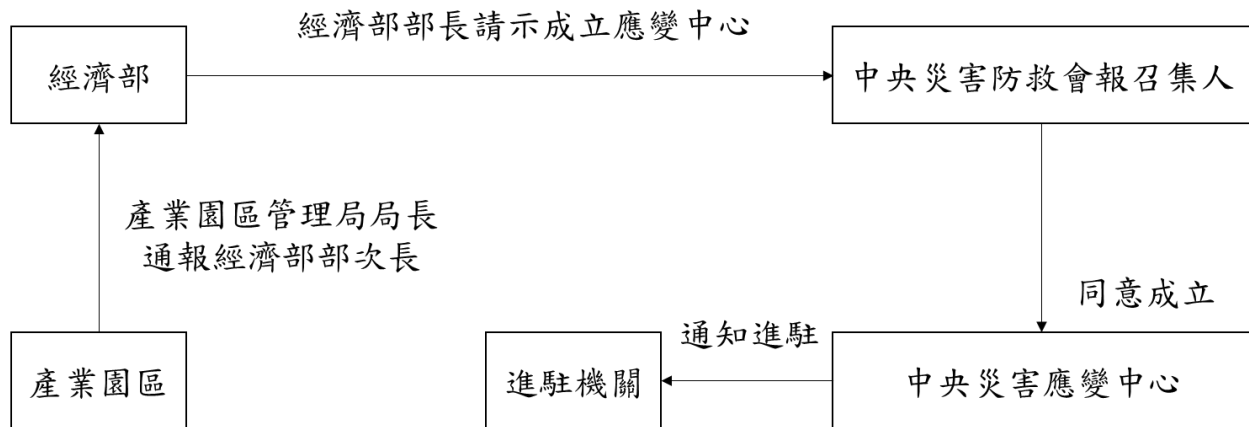
### 一、開設期間幕僚作業項目及流程圖

#### (一) 幕僚作業

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	中央災害應變中心成立與撤除通報	書面傳真通報相關機關及簡訊通知各機關窗口有關應變中心開設、進駐與撤除資訊	各中央災害防救業務主管機關平時即應建立各相關單位傳真電話及聯繫窗口行動電話等聯繫資料，並隨時更新，以利災害發生時有效與迅速傳送進駐通知
2	中央災害應變中心命名	確定中央災害應變中心名稱，並於應變管理資訊系統開設專案	開設專案部分，必要時可洽商內政部消防署協助支援
3	中央災害應變中心場地布置	座位牌製作與放置、識別背心放置、簽到（退）簿製作與放置	緊急或應變初期，可洽商內政部消防署協助支援
4	中央災害應變中心輪值副指揮官	視需要通報相關部會指派副首長輪值	行政院災害防救辦公室統籌編排副指揮官輪值表
5	傳真工作會報會議紀錄（附件 15）並上傳 EMIC 系統	將工作會報指揮官與高階長官提示事項、分析研判情資、應變處置建議等，通報相關直轄市、縣（市）政府（災害應變中心）與其他相關單位，並追蹤地方政府或相關單位回傳資訊	
6	工作會報出席長官名單掌握	掌握工作會報出席長官名單，並安排長官席座位與座位牌製作、放置。	府、院出席長官洽詢行政院災害防救辦公室。
7	進駐單位人員掌握	主動掌握應進駐單位是否確實派員進駐情形，並視需要主動聯繫。	

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
8	安排府院長官視導行程	<p>一、工作會報召開前一小時確認陪同接待之長官（原則2位）、調查彙整與會出席之部會首長、工作會報簡報格式封面及報告人員名單（如附件 17）、主席臺出席長官座位安排（含桌牌及紅背心），並負責視導維安行程場勘。</p> <p>二、確認地方政府災害應變中心視訊連線聯繫窗口資料。</p>	

(二) 開設作業流程圖



(三) 縣市政府工業管線災害應變中心各級開設時機及指揮官彙整表

縣市政府工業管線災害應變中心各級開設時機及指揮官彙整表				
項次	縣市	成立時機	指揮官	備註
1	高雄市	有下列情形之一，或有本款災害災情發生之虞，情況持續惡化，無法有效控制，經濟發展局研判有開設必要者： 一、估計有 10 人以上傷亡或失蹤，且情況持續惡化，無法有效控制。 二、陸域汙染積估計達 10 萬平方公尺以上，無法有效控制。	指揮官：市長 副（代理）指揮官：副市長及經濟發展局局長	
2	宜蘭縣	一級： 公用氣體與油料管線、工業管線災害估計有 10 人以上傷亡、失蹤、汙染面積達 10 萬平方公尺以上或影響社會安寧者。	指揮官：縣長 副（代理）指揮官：副縣長	

二、參謀群組會議及工作會報作業項目

(一) 參謀群組會議

參謀群組會議於工作會報前 30 分鐘先行召開，由副指揮官（經濟部部次長）主持，情資研判組（幕僚參謀組兼任）主導會議實施，負責災情分析報告，並進行災害風險評估作業、研提應變處置對策及其他應變事宜，整合各功能分組資訊並轉化為可供指揮官決策之具體幕僚建議，以利指揮官能適切掌握災況與應變風險，必要時得隨時邀請幕僚參謀組、災情監控組或其他進駐單位參加。每日分別為 08 時 30 分、14 時 30 分與 20 時 30 分召開參謀群組會議，並視災情狀況需要彈性調整次數。每次會議召開前 45 分鐘提供報告簡報，並進行資訊彙整與意見交換。作業程序如下：

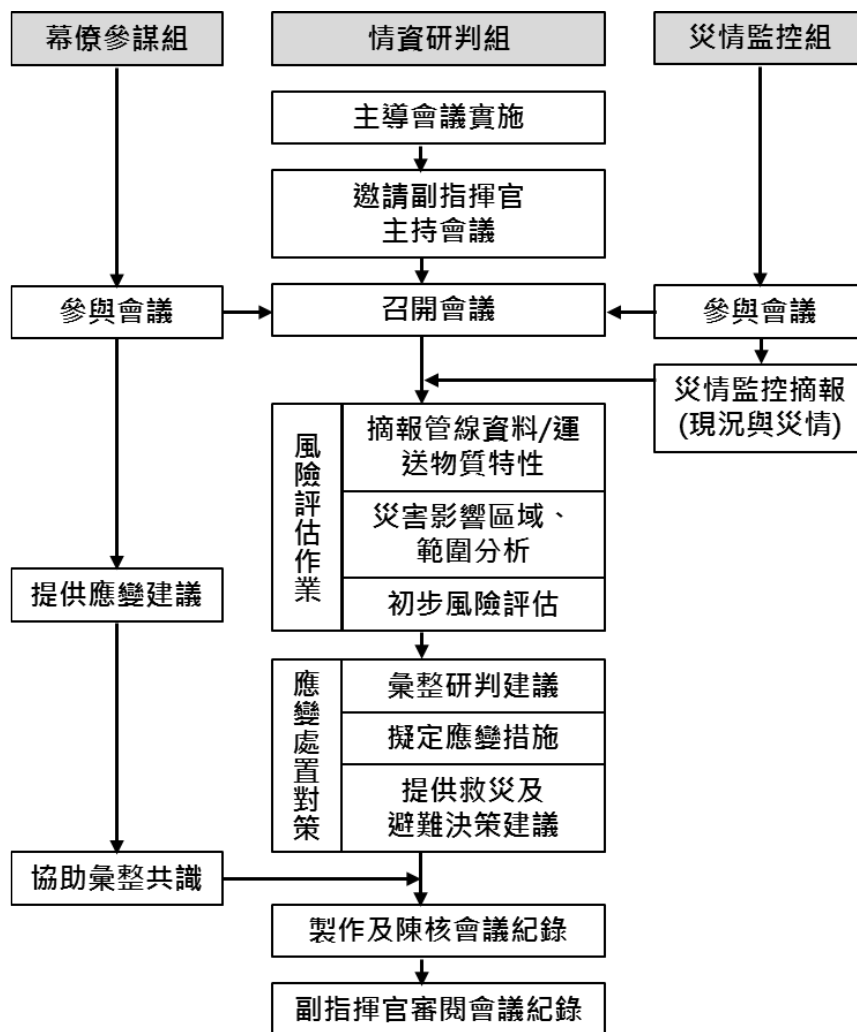


圖2、參謀群組會議流程圖

## (二) 工作會報

應變中心開設運作後，由副指揮官以上人員於每日 9 時、15 時、21 時召開工作會報，必要時得視災情狀況隨時召開，各進駐機關及功能分組主導機關依應變權責分工，於應變中心開設運作期間，於工作會報提出災害現場狀況、災情發展預判、風險評估說明、救災應變需求、污染防制措施、救災資源調度及其他救災要項執行進度等報告資料，以利指揮官綜理應變中心救災指揮調度事宜。

工作會報議事作業係由行政院災害防救辦公室協處，包含啟動、流程、議題、裁示稿；會報時指揮官裁示事項，待行政文書組完成會議紀錄並陳核核定後，由行政院災害防救辦公室交辦、管考追蹤。另外，工作會報簡報不另提供予媒體，因此網路專區公開資料須儘速上傳，以利媒體即時參閱。

整備工作會報議事作業：

1. 規劃定期召開工作會報及擬定議程草案：

工作會報召開前 2 小時確認府院長官視導與會議召開時間、規劃及掌握地方政府視訊連線需求（含確認地方政府指揮官與隨行機要人員等聯繫窗口資料），並擬訂會報議程草案。

2. 地方政府視訊連線測試：

工作會報召開前 1 小時與地方政府視訊連線操作人員進行聲音及影像測試，並安排視訊連線順序及彙整地方政府視訊出席代表名單。

3. 撰擬府院長官提示稿、指揮官裁示稿：

工作會報召開前 1 小時將初擬之府院長官提示稿、指揮官裁示稿送幕僚參謀組（本院災害防救辦公室）檢核。

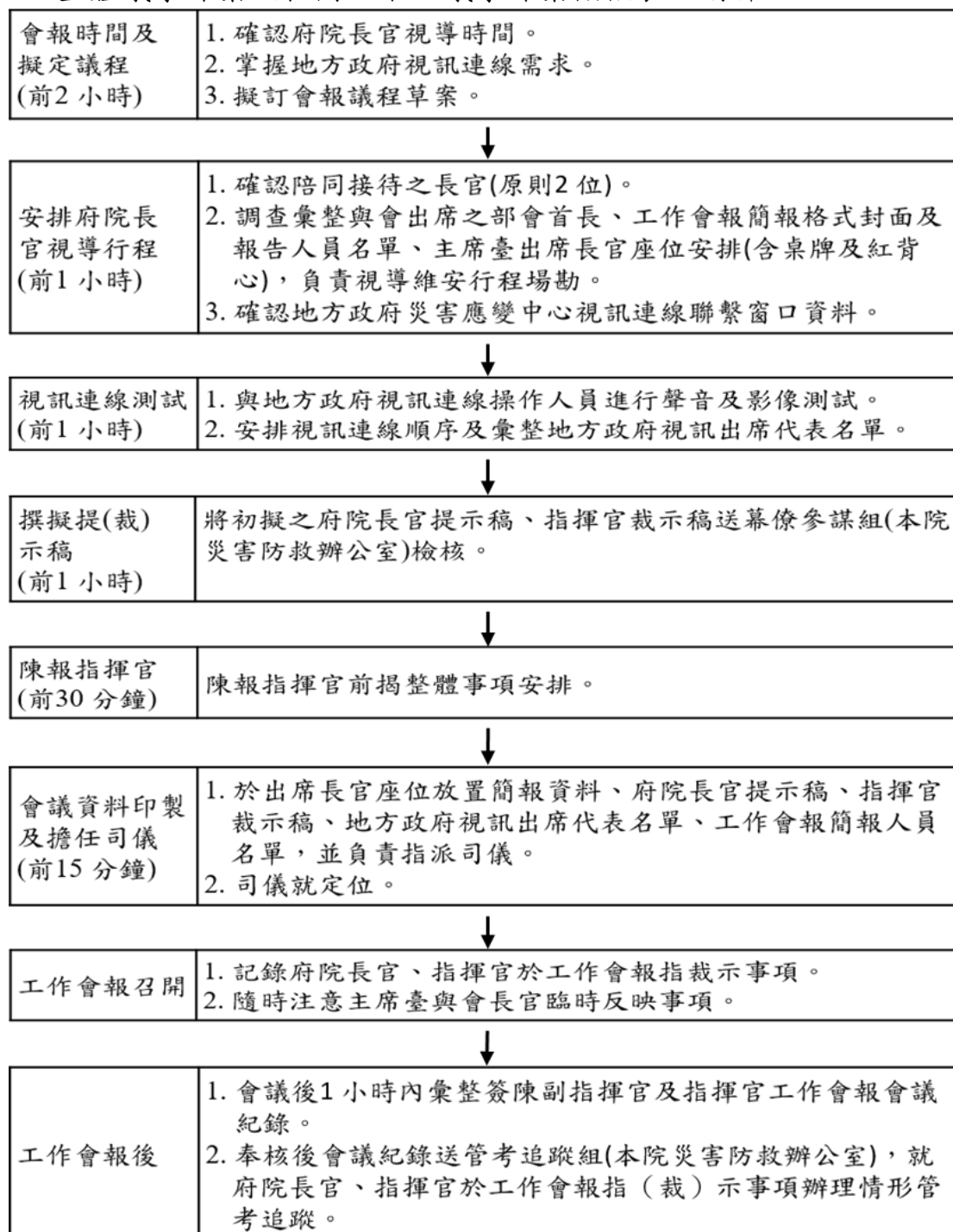
4. 陳報指揮官：

工作會報召開前三十分鐘陳報指揮官前揭 1.至 3.整體事項安排。

5. 會議資料印製及擔任司儀：

工作會報召開前十五分鐘，於出席長官座位放置簡報資料、府院長官提示稿、指揮官裁示稿、地方政府視訊出席代表名單、工作會報簡報人員名單，同時負責指派司儀。

6. 整體議事作業流程圖如下，議事作業檢核表如附件 18：



7. 視訊連線注意事項：

- (1) 提醒視訊與會者盡量使用耳機及麥克風，並應避免以二個行動裝置觀看或連線，以免裝置聲量干擾會議進行。
- (2) 提醒視訊與會者更改線上名稱，應以縣市別、職銜、全名代稱。
- (3) 會中應指派視訊操作臺專人(控臺)隨時注意外部與會者視訊狀況

(4) 會議進行中視訊顯示原則：

- A. 地方政府代表發言時，請以側欄模式呈現，並將發言之地方政府代表置中，示意圖如下。



圖3、地方政府代表發言時視訊顯示示意圖

- B. 府院長官發言時，切換至圖塊模式，示意圖如下。

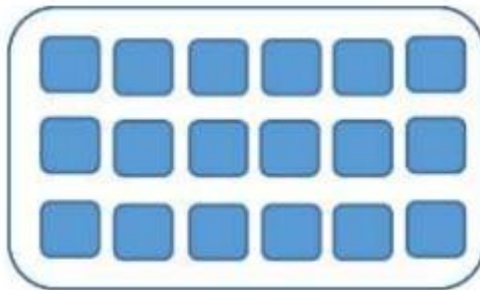


圖4、府院長官發言時視訊顯示示意圖

- C. 如提到簡報內容，畫面則切換為簡報。

8. 其他重要事項：

(1) 工作會報前

- A. 簡報催請（附件 11.2）。
- B. 電視牆文字內容更新（附件 11.3）。
- C. 幕僚參謀組初擬裁示稿，並與行政院災害防救辦公室確認。
- D. 向行政院災害防救辦公室索取當次預擬之裁示稿
- E. 長官席之各單位蒞臨首長或副首長之桌牌製作（附件 4）。
- F. 確認各簡報單位之電腦編號並提供電視牆操作人員。

(2) 工作會報中

- A. 會議紀錄（附件 15）。
- B. 紀錄府院長官、指揮官於工作會報指裁示事項，並隨時注意主席

臺與會長官臨時反映事項。

(3) 工作會報後

- A. 撰擬會議紀錄：會議後 1 小時內彙整簽陳副指揮官及指揮官工作會報會議紀錄。
- B. 會議紀錄送管考追蹤組：奉核後將會議紀錄送管考追蹤組（災害防救辦公室），就府院長官、指揮官於工作會報指（裁）示事項辦理情形管考追蹤。
- C. 彙整各部會簡報，製成「災情簡報」供部內長官參閱。
- D. 製作會議紀錄，完畢後交與長官審閱批示。
- E. 紀錄上傳 EMIC 系統，發傳真通報至災情有關縣市政府（附件 3.5）。
- F. 將會議紀錄核定版影本 1 份轉交行政院災害防救辦公室。

三、網路資訊及新聞處理

(一) 網路資訊

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	建立網站專區	建置網站專區並掌握提醒督促各進駐單位，隨時或定時於網站專區更新業管資料、數據，供民眾隨時查詢	網站專區建置部分，必要時可洽商內政部消防署協助支援

(二) 新聞處理



項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	新聞稿	製發新聞稿(中、英文版本)，並於網站專區公告	1.新聞稿之撰擬由中央災害防救業務主管機關負責，行政院災害防救辦公室與行政院新聞傳播處共同合作 2.新聞稿英譯部分得洽內政部消防署洽簽約廠商辦理意願，惟經費由各該主管機關支應，並自行核銷

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
2	新聞發布	指派所屬公關單位適當層級及人數進駐新聞發布室，負責媒體聯繫、接待、新聞發布、記者會及與行政院新聞傳播處配合等相關事宜	緊急或應變初期，可洽商內政部消防署協助支援
3	新聞監看	指派人員進駐災情監控區監看錄製災害相關新聞報導，針對不實、錯誤或待查證內容，委由經濟部綜合規劃司新聞與情科與新聞媒體聯繫進行溝通與修正，並於經濟部即時新聞澄清網頁發布	媒體不實或錯誤報導更正部分，必要時洽請行政院新聞傳播處及國家通訊傳播委員會協助

#### 四、應變管理資訊雲端服務(Emergency Management Information Cloud, EMIC) 應變管理資訊系統、部會管制及災情綜整作業

##### (一) EMIC

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	開設 EMIC 專區	作業組開設該事件 EMIC 專區	EMIC 專區開設部分，必要時可洽商內政部消防署協助支援
2	簽到(退)作業	各部會人員完成 EMIC 之簽到 (退)作業	
3	追蹤列管	工作會報後會議記錄影本一份交行政院災害防救辦公室，以利行政院災害防救辦公室上 EMIC 進行分辨及追蹤列管	
4	新聞監看	災情監控組進入「EMIC 系統：應變中心→新聞監看」填報相關辦理情形	

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
		 	
5	指派任務回覆	<p>接獲指揮官交辦事項、地方政府或其他請求支援之案件，須將已辦理事項開啟「EMIC系統：災情/任務→任務→任務回覆」填報</p>	

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
		 	
6	應變處置報告	災情監控組負責對 EMIC-應變處置報告中相關處置情形，各縣市政府應變心開設狀況須致電予地方確認，以掌握最新災況及處置作為	

(二) 部會管制

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	工作會報報告 單位電腦編號 調查	指派人員於工作會報前，調查各提報單位投放電視牆之電腦編號，並督導協助或辦理電視牆之控制切換	
2	災害通報表及 應變處置報告 資料之更新	追蹤各進駐單位就災害通報表及應變處置報告業管部分，填報內容與更新	

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
		 <p>填寫災害通報表及處置報告</p>	
3	工作會報簡報資料之追蹤	於工作會報前追蹤各提報單位上傳簡報內容，並列印交文書紀錄人員更新長官席專卷資料	
4	功能分組會議	指派代表參加相關功能分組會議	
5	指派任務追蹤	追蹤管制各進駐單位有關（新聞監看...等）指派任務辦理情形	

### (三) 災情綜整作業

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	災情監控	依災害狀況，派遣適當層級及人數進駐災情監控區，主導與各地方政府及相關單位災情查報、通報事宜	
2	災害應變處置報告	製作災害應變處置報告並於網站專區發布（中、英文版本）	英譯部分必要時可洽內政部消防署洽簽約廠商辦理意願，惟英譯部分經費由各該主管機關支應，並自行核銷

## 五、後勤行政作業(文書、安全維護及其他庶務)

### (一) 文書

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	工作會報會議記錄	製作工作會報會議紀錄	
2	中央災害應變中心重大事件紀實	針對中央災害應變中心重大應變處置作為、高階長官蒞臨視察情形及其他重大事件，詳細記錄	
3	長官專卷	於工作會報前或視需要，依出席長官人數，隨時製作並更新專卷資料	

### (二) 安全維護

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	安全維護	高階長官蒞臨時，配合隨扈及警衛人員執行安全維護事宜	
2	電梯控制	掌握高階長官蒞臨與離開時間，指派專人接送	1.得洽內政部消防署借用電梯控制鑰匙及無線對講機 2.府、院出席長官蒞臨時洽詢行政院災害防救辦公室

### (三) 其他庶務

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
1	餐點訂購(2~3人)	指派後勤人員訂購、清點驗收並分發早、中、晚餐及宵夜	可洽內政部消防署提供餐點廠商資料供參，經費由各該主管機關支應，並自行核銷
2	紙張、茶杯、咖啡包、茶包、清潔用品、文具及其他應勤物	自行準備或向內政部消防署借用，俟應變中心結束後再返還	

項次	具體工作項目	開設作業注意事項	備註
	品(1人)		
3	列表機、傳真機碳粉	自行準備或向內政部消防署借用，俟應變中心結束後再返還	內政部消防署提供應變中心使用之印表機、傳真機型號，以利各該主管機關自行準備碳粉
4	影印	由中央災害防救業務主管機關及內政部消防署指派人員共同於開設前、後列印各影印機之計數器報表，確認簽章，作為後續經費核銷依據	按內政部消防署與影印機廠商簽約費率，並依各影印機於應變中心開設前、後之計數差額計算費用，由各該主管機關支應，並自行核銷
5	床、被單送洗	於應變中心撤除後，或運作期間較長時(視需要)，送洗床、被單	必要時可由內政部消防署洽簽約廠商辦理，惟經費由各該主管機關支應，並自行核銷
6	識別背心	於應變中心撤除後，或運作期間較長時(視需要)，送洗識別背心	必要時可由內政部消防署洽簽約廠商辦理，惟經費由各該主管機關支應，並自行核銷
7	環境清潔	負責應變中心辦公廳舍環境清潔及主管茶水準備包含辦公室、備勤室、茶水間、垃圾清理等	必要時可由內政部消防署提供簽約廠商協助辦理，惟經費由各該主管機關支應，並自行核銷
8	水電費	按應變中心開設天數並依據應變中心廳設面積比例分擔水電費	內政部消防署於辦理當月份水、電費核銷時，另函按應變中心開設天數並依據應變中心廳設面積比例計算通知各該主管機關應分擔之水電費

## 六、前進協調所作業

### (一) 開設時機

有下列情形之一者，經濟部研判或中央災害應變中心指揮官指示有開設必要者：

1. 中央災害應變中心成立及運作，視受災地區災情，經指揮官同意有開設必要時。
2. 災情嚴重，受災地方政府無法因應災害處理，待中央支援協助時。
3. 上級機關指示、受災地方政府請求支援或產業園區管理局研判有開設必要時。

### (二) 執行任務

由經濟部主導，與受災地方災害應變中心協調救災支援事宜，並將辦理情形回報中央災害應變中心，其辦理事項如下：

1. 受理受災地方災害應變中心之請求，評估支援內容及數量。
2. 掌握支援單位之人員聯絡資料、出（到）勤動態。
3. 協調支援單位與受援單位間之意見。
4. 視需要前往災區現場勘災。
5. 中央災害應變中心交辦事項或重要應變工作（如辦理災害應變協調聯繫、災情通報、資源調度、污染防制、新聞處理及其他支援救災等事宜）。
6. 依據前進協調所開設前檢查表（附件 19），逐項進行規劃及檢查。

### (三) 成員及任務

1. 協調官：由產業園區管理局所屬分局局長擔任，進駐地方政府應變中心，綜理前進協調所災害應變支援協助事宜，並擔任應變中心聯絡窗口，負責協調中央支援救災事宜。
2. 組長：由產業園區服務中心主任擔任，進駐前進指揮所，傳遞現場即時災情及各項救災應變作為，並協助總協調官統籌災害應變支援協助事宜。
3. 組員：由產業園區服務中心人員擔任，進駐前進協調所執行各項業務，除負責傳遞與執行總協調官及組長所賦予相關任務外，另須完成現場災情蒐報查證追蹤、災情搶救進度、協調聯繫及調度支援統計、轉達各

項應變作為及疏散撤離命令、製作災情資料簡報與臨時交辦等事項。

#### (四) 進駐單位

1. 中央部會：應變中心指揮官得視救災應變實際需要，彈性啟動功能分組主導機關（內政部、國防部、衛生福利部、交通部、環境部、勞動部、國家通訊傳播委員會、能源署、國營事業管理司或其他分組）或協調其他協助機關（單位）派員進駐。
2. 地方應變中心或轄區縣市政府指派單位協調人員參與。
3. 國軍：指派作戰區協調人員參與。
4. 其他：視狀況通知中央相關主管機關或專家顧問等代表。

#### (五) 作業處所選擇

1. 鄰近災害現場指揮所，利於協調聯繫作業。
2. 交通便捷且利於與地方災害應變中心協調聯繫。
3. 避免有發生二次災害之虞之室內或戶外作業安全處所。
4. 作業空間至少可容納 15 人以上，可提供水、電之處所。
5. 能即時掌握災況發展及進行通報之作業處所。

#### (六) 運作機制

1. 依據前進協調所開設中檢查表（附件 20），逐項進行規劃及檢查。
2. 依中央災害應變中心之指揮及授權，協助落實中央應變決策（指導）、掌握現場災況發展、瞭解救災作業進度與需求，並通報即時訊息。
3. 支援地方災害應變中心執行災害應變事宜，強化現場聯繫協調功能，並協助救災資源動員作業。
4. 與災害現場指揮所人員保持密切聯繫，掌握及通報即時訊息。
5. 應變中心或前進協調所協調重要事項時，得通知直轄市、縣（市）政府或鄉（鎮、市、區）公所指派協調人員參與。
6. 成立期間各單位人員進出前進協調所均應留存紀錄（簽名冊附件 21），並將各項重要時序辦理情形作紀錄備查（如附件 22）。
7. 接獲地方請求支援，回報中央災害應變中心；並掌握支援單位之人員聯絡資料、出（到）勤動態，外縣市支援災害應變人力機具登錄統計表（附件 23）、支援物資接收/分配統計表（附件 24）、重要事項交辦單

(附件 25)。

(七) 行政與後勤支援

1. 行政支援：由經濟部產業園區管理局所屬產業園區服務中心協助相關行政事宜。
2. 後勤支援：負責作業處所之場地、食宿、交通、水電及所需之各類通訊設備及相關設施設備，保持正常運作。

(八) 撤除時機及程序 (撤除檢查表如附件 26)

1. 時機：災害狀況緩和，已不再繼續擴大或災情已獲控制，無緊急應變任務需求，各項救災協調事項已辦理完成或可逕以電話聯繫、公文傳遞方式處理時，中央災害應變中心指揮官得檢討縮編或撤除。
2. 程序：經口頭或書面報請中央災害應變中心指揮官同意。

(九) 其他

1. 先遣作業人員由經濟部產業園區管理局所屬產業園區服務中心編成，於接獲指示後立即出發。
2. 前進協調所編組人員，於接獲指示後 1 小時內完成開設及運作，每日定期召開 2 次工作會報 (會議紀錄如附件 27)，並視災情狀況需要彈性調整次數。

## 陸、附件

附件 1：經濟部工業管線災害通報單

傳送機關（單位）	通報時間	年 月 日 時 分		
<input type="checkbox"/> 行政院院長 <input type="checkbox"/> 行政院副院長 <input type="checkbox"/> 行政院政務委員 <input type="checkbox"/> 行政院秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院政務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院常務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院發言人 <input type="checkbox"/> 行政院內政衛福勞動處處長 <input type="checkbox"/> 行政院交通環境資源處處長 <input type="checkbox"/> 行政院經濟能源農業處處長 <input type="checkbox"/> 行政院教育科學文化處處長 <input type="checkbox"/> 行政院國土安全辦公室主任 <input type="checkbox"/> 行政院新聞傳播處處長 <input type="checkbox"/> 行政院災害防救辦公室主任 <input type="checkbox"/> 經濟部部長室 <input type="checkbox"/> 經濟部政務次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主管次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主任秘書室 <input type="checkbox"/> 經濟部國營事業管理司 <input type="checkbox"/> 內政部消防署	通報別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 ( ) <input type="checkbox"/> 結報		
	通報人員	單位： 職稱： 姓名：		
	電話	( )	傳真	( )
災害類別				
災害防救主管機關				電話：
發生時間	年 月 日 午 時 分			
災害地點				
現場指揮官	單位：	職稱：	姓名：	聯繫電話：
發生原因				
現場狀況				
傷亡 / 損失 (壞) 情形	死亡： 失蹤： 傷患： 損失狀況：			
請求支援事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，機關（單位）： 支援事項：			
應變措施	<input type="checkbox"/> 未成立緊急應變小組 <input type="checkbox"/> 成立緊急應變小組 ( 年 月 日 時 分 ) <input type="checkbox"/> 解除緊急應變小組 ( 年 月 日 時 分 ) <input type="checkbox"/> 其他作為：			
備註				

含本頁及其他傳真資料共 ( ) 頁。

註：本表「傳送機關（單位）」得視實際需要填具，另本部及所屬各機關（構）得自行參酌修正。

附件 2：應變中心開設簽文範本

簽 於○○○年○○月○○日

主旨：為利處理○○災害之緊急應變，擬成立○○工業管線災害中央災害應變中心事宜案，簽請 鑒核。

說明：

擬辦：為立即展開各項災害應變作業，擬依「中央災害應變中心作業要點」等規定，準備成立中央災害應變中心之相關作業，並恭請 指定中心指揮官，統籌指揮應變事宜。並通知各編組機關即刻進駐內政部消防署 3 樓會議室展開作業。是否允當，恭請 核示。

右陳

院長

職

謹簽

附件 3：應變中心通報單（開設、撤除通知及聯繫縣市政府）範本（簡訊/傳真）

附件 3.1 傳真通報（事件開設）

工業管線災害中央災害應變中心開設通報單	
年 月 日 時 分	
受文者	行政院災害防救辦公室、行政院新聞傳播處、內政部、國防部、交通部、衛生福利部（社會救助及社工司、醫事司）、環境部、勞動部、國家通訊傳播委員會、經濟部（產業園區管理局、能源署、國營事業管理司）、國家搜救中心、外交部、大陸委員會、財政部、行政院主計處、金融監督管理委員會
副本收受者	行政院（院長室、副院長室、秘書長室）、經濟部（部長室、次長室、主任秘書室）、[臺北市府]、[新北市政府]、[桃園市政府]、[臺中市政府]、[臺南市政府]、[高雄市政府]、[新竹縣政府]、[苗栗縣政府]、[南投縣政府]、[彰化縣政府]、[雲林縣政府]、[嘉義縣政府]、[屏東縣政府]、[宜蘭縣政府]、[花蓮縣政府]、[臺東縣政府]、[連江縣政府]、[澎湖縣政府]、[金門縣政府]、[基隆市政府]、[新竹市政府]、[嘉義市政府]
內容	一、為執行工業管線災害緊急應變事宜，奉指揮官指示，中央災害應變中心於 月 日 時開設，請各編組作業機關配合派遣相關層級人員於1小時內進駐本中心，展開作業。 二、指揮官並將於 時 分召開災害防救會議。
發文單位	工業管線災害 中央災害應變中心 電話：(02)8195-9119 傳真：(02)8912-7150 地點：新北市新店區北新路3段200號3樓

附件 3.2 簡訊通報（事件開設）

為執行工業管線災害緊急應變事宜，奉指揮官指示，中央災害應變中心於 月 日 時開設，請各編組作業機關配合派遣相關層級人員於 1 小時內進駐本中心，展開作業。指揮官並將於 時 分召開災害防救會議。

附件 3.3 傳真通報（撤除通知）

工業管線災害中央災害應變中心撤除通報單	
年 月 日 時 分	
受文者	行政院災害防救辦公室、行政院新聞傳播處、內政部、國防部、交通部、衛生福利部（社會救助及社工司、醫事司）、環境部、勞動部、國家通訊傳播委員會、經濟部（產業園區管理局、能源署、國營事業管理司）、國家搜救中心、外交部、大陸委員會、財政部、行政院主計處、金融監督管理委員會
副本 收受者	行政院（院長室、副院長室、秘書長室）、經濟部（部長室、次長室、主任秘書室）、[臺北市府]、[新北市政府]、[桃園市政府]、[臺中市政府]、[臺南市政府]、[高雄市政府]、[新竹縣政府]、[苗栗縣政府]、[南投縣政府]、[彰化縣政府]、[雲林縣政府]、[嘉義縣政府]、[屏東縣政府]、[宜蘭縣政府]、[花蓮縣政府]、[臺東縣政府]、[連江縣政府]、[澎湖縣政府]、[金門縣政府]、[基隆市政府]、[新竹市政府]、[嘉義市政府]
內容	一、檢送工業管線災害中央災害應變中心第○○次工作會報會議紀錄1份。 二、依前揭會議紀錄，中央災害應變中心即刻起恢復為平時運作機制，各進駐部會代表歸建，後續復原重建事宜恢復各部會依權責持續辦理。
發文 單位	工業管線災害 中央災害應變中心  電話：(02)8195-9119 傳真：(02)8912-7150 地點：新北市新店區北 新路3段200號3樓

附件 3.4 簡訊通報（撤除通知）

工業管線災害中央災害應變中心即刻起恢復為平時運作機制，各進駐部會代表歸建，後續復原重建事宜恢復各部會依權責持續辦理。

附件 3.5 傳真通報（聯繫縣市政府）

工業管線災害中央災害應變中心通報單	
年 月 日 時 分	
受文者	[各縣市政府][各縣市災害防救辦公室]
副本 收受者	[中央災害應變中心]、[行政院災害防救辦公室]
內容	檢送工業管線災害中央災害應變中心○○月○○日第○○次工作會報會議紀錄及相關情資研判資料各1份，請配合依會議決議加強辦理各項災害整備應變事宜。
發文 單位	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">                     工業管線災害 中央災害應變中心                 </div> <div style="width: 35%;">                     電話：(02)8195-9119                      傳真：(02)8912-7150                      地點：新北市新店區北                      新路3段200號3樓                 </div> </div>

附件 3.6 簡訊通報（聯繫地方）

工業管線災害中央災害應變中心○○月○○日第○○次工作會報會議紀錄及相關情資研判資料各1份已送達（傳真），請配合依會議決議加強辦理各項災害整備應變事宜。

附件 3.7 傳真通報投遞未成功處理情形一覽表

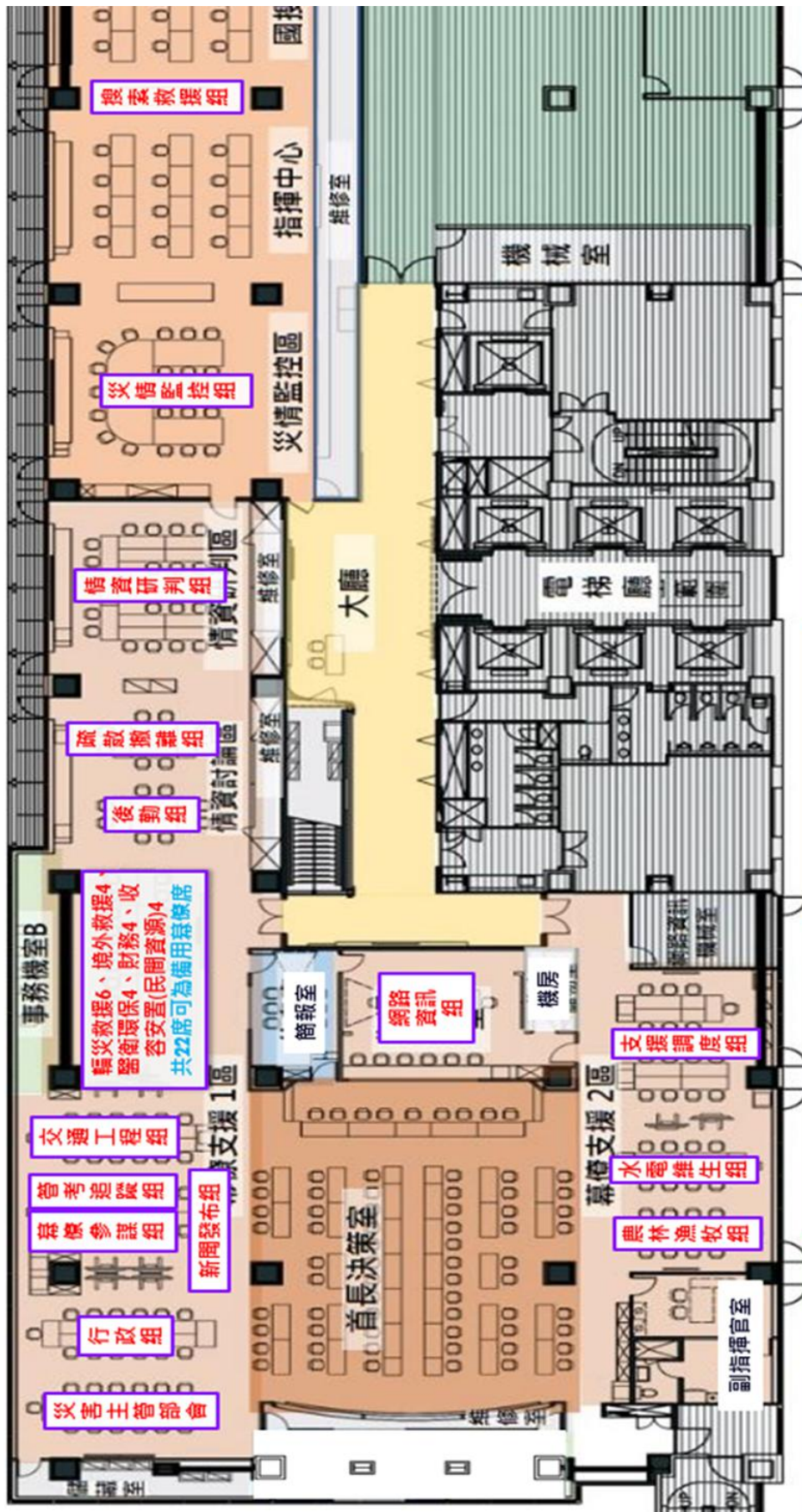
投遞未成功處理情形一覽表

頁次：\_\_\_\_\_

通報對象	原傳真電話	處理方式	受理/接收人
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等):	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等):	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等):	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等) <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等):	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX: _____)。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等):	

附件 4：座位表(含桌牌製作)及應變中心走廊電視牆播放簡報範本

附件 4.1 座位表



附件 4.2 桌牌製作

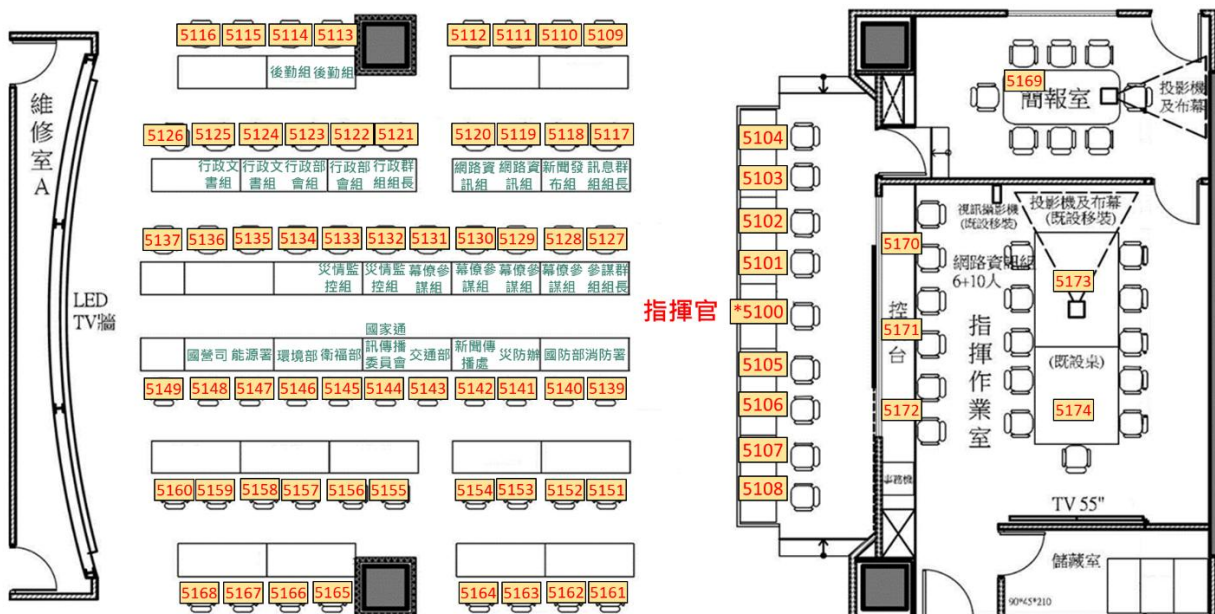


外框長 19cm \* 寬 8cm

附件 4.3 應變中心走廊電視牆播放簡報範本

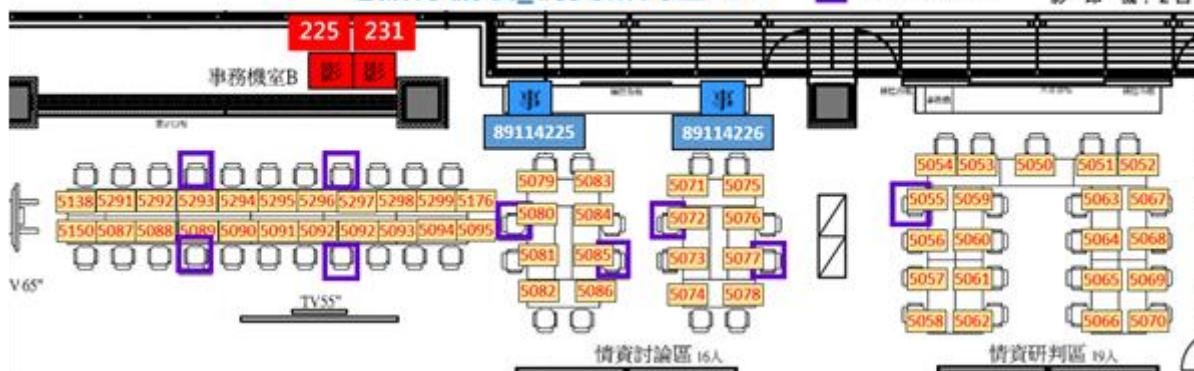


附件 5：電話分機、事務及傳真機位置及號碼一覽表



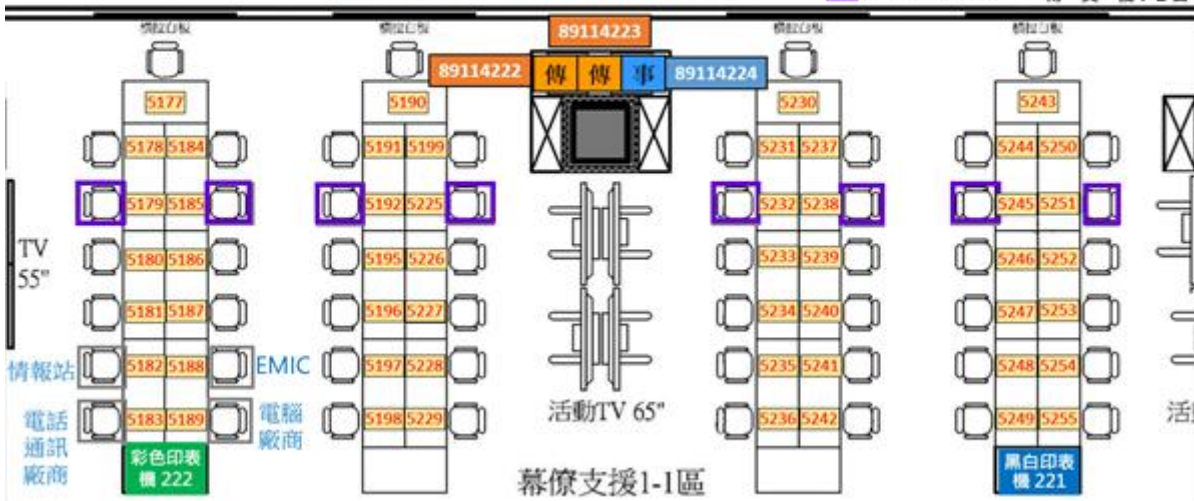
### 電話分機表\_情資研判區-D

□: 電視投影控制席 事務機: 2台 影印機: 2台



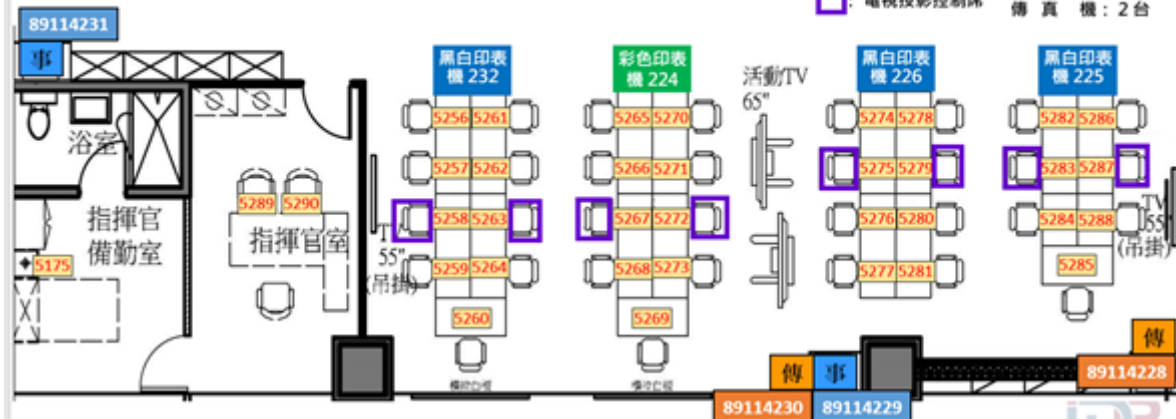
### 電話分機表\_幕僚支援1區-B

□: 電視投影控制席 彩色印表機: 1台 黑白印表機: 1台 事務機: 1台 傳真機: 2台



### 電話分機表\_幕僚支援2區-C

□: 電視投影控制席 彩色印表機: 1台 黑白印表機: 3台 事務機: 2台 傳真機: 2台



附件 6：重要事項交辦單、民眾報案登錄單

附件 6.1 重要事項交辦單

<b>中央災害應變中心</b> <b>重要事項交辦單</b>		時間： 年 月 日 時 分 編號：	
交 辦 事 項		承辦人簽名	
幕僚參謀組初擬權責單位		參謀群組組長簽名	
指揮官交辦之權責單位		指揮官批示	
<input type="checkbox"/> 同幕僚參謀組初擬之權責單位 <input type="checkbox"/> 其他：			
行政部會組 移送 權責單位 卓處		權責單位簽收人	
		時間： 年 月 日 時 分	
辦 理 情 形			
後續 辦理 建議	<input type="checkbox"/> 處理中，預計 年 月 日 時 分完成處理（列管） <input type="checkbox"/> 已處理完畢（結案），送回幕僚參謀組錄案 <input type="checkbox"/> 其他：		
回覆 時間	年 月 日 時 分	填 表 人	職 稱
			姓 名
指 揮 官 批 示	<input type="checkbox"/> 同意權責單位填寫之後續辦理建議  <input type="checkbox"/> 其他：		指 揮 官 簽 名

附件 6.2 民眾報案登錄單

中央災害應變中心民眾報案登錄單				列管案號：	
報案時間	年 月 日 時 分				
報案人姓名報					
發生地點					
報案內容					
接聽人員簽名					
幕僚參謀組初擬權責單位			參謀群組組長簽名		
行政部會組 移送 權責單位 卓處			權責單位簽收人		
			時間： 年 月 日 時 分		
辦 理 情 形					
後續辦理建議	<input type="checkbox"/> 處理中，預計 年 月 日 時 分完成處理（列管） <input type="checkbox"/> 已處理完畢（結案），送回幕僚參謀組錄案 <input type="checkbox"/> 其他：				
回覆時間	年 月 日 時 分		填表人	職稱	
				姓名	
參謀群組組長簽核	<input type="checkbox"/> 同意權責單位填寫之後續辦理建議  <input type="checkbox"/> 其他：			簽名	

附件 7：新聞媒體監看處理表及彙整表（範本）

附件 7.1 新聞媒體監看處理表

<b>中央災害應變中心 新聞媒體監看處理表</b>				填報時間： 年 月 日 時 分 列管案號：		
頻道		節目 名稱		播報 時間	年 月 日 時 分	
報導內容				監看人員簽名		
幕僚參謀組初擬權責單位				參謀群組組長簽名		
指揮官交辦之權責單位			指揮官批示			
<input type="checkbox"/> 同幕僚參謀組初擬之權責單位 <input type="checkbox"/> 其他：						
行政部會組 移送 權責單位 卓處			權責單位簽收人			
			時間： 年 月 日 時 分			
辦 理 / 查 證 情 形						
後續 辦理 建議	<input type="checkbox"/> 陳閱 <input type="checkbox"/> 新聞更正： (簽收人： 時間： 年 月 日 時 分) <input type="checkbox"/> 移請其他權責單位 ( )卓處 (簽收人： 時間： 年 月 日 時 分) <input type="checkbox"/> 處理中，預計 年 月 日 時 分前完成處理（列管） <input type="checkbox"/> 已處理完畢（結案），送回幕僚參謀組錄案 <input type="checkbox"/> 其他：					
回 覆 時 間	年 月 日 時 分			填 表 人	職稱	
					姓名	
指 揮 官 批 示	<input type="checkbox"/> 同意權責單位填寫之後續辦理建議				指 揮 官 簽 名	
	<input type="checkbox"/> 其他：					





附件 9：進駐中央災害應變中心整備工作檢核表

部（會、署）進駐中央災害應變中心整備工作檢核表		
開設層級	檢核結果	應辦理整備工作檢核項目
中心開設		緊急應變小組之編組完成
		確認開設運作機制與整備事項
		機關首長或權責人員進駐中央災害應變中心
		災害搶救之機具、器材調度及人力運用辦理情形
		後勤物資與收容救助之辦理情形
		因應災害所採行應變措施
		重要待辦或協調事項



附件 11：工作會議（參謀群組會議及工作會報）召開時間及簡報催請通知及電視牆訊息申請表（範本）

附件 11.1 參謀群組會議

第 1 次參謀群組會議將於今（○○）日 14:30 舉行，請各單位簡報於 14:00 前上傳至 W 槽-「參謀群組會議」資料夾中。

附件 11.2 工作會報

第 1 次工作會報將於今（○○）日 14:30 舉行，請各單位簡報於 14:00 前上傳至 W 槽-「工作會報」資料夾中，逾期者請自行列印 5 份送行政部會組。

附件 11.3 中央災害應變中心電視牆訊息申請表

災害名稱			
申請時間	年 月 日（星期） 時 分		
申請單位			
電視牆訊息內容（以70字為限）			
承辦人		核示	

附件 12：災害應變處置報告（EMIC 系統產出）

### （災害及名稱）災害應變處置報告

中央災害應變中心

資料統計截止時間：0000/00/00 00:00

#### 壹、災情簡要（資料來源：中央災害防救業務主管機關）

#### 貳、應變作為

##### 一、縣市成立災害應變中心情形（資料來源：內政部消防署）

類別	成立數	縣市名稱
縣市		
港務		

#### 參、撤離及收容情形

##### 一、撤離人數（資料來源：內政部民政司、警政署）

縣市別	鄉鎮市別	村里別	地點	預計撤離人數	實際撤離人數	撤離時間	收容處所	備註
合計				人	人			

##### 二、收容情形

###### （一）避難收容所（資料來源：衛生福利部）

累計開設收容所共○處，累計收容人數共○人，目前開設收容所共○處，目前收容人數共○人。

縣市別	鄉鎮市別	收容所		開設時間	撤除時間	目前收容人數			累計收容人數			目前儲糧 預估可再 供應狀況		是否以開 口契約或 民間團體 持續供應 熱食	備註
		小計	名稱			總計	男	女	總計	男	女	人數	天數		

(二) 居民安置營區 (資料來源：國防部)

居民安置營區計○處，收容○人。

國軍部隊規劃居民收容安置營區一覽表				
區分	第3作戰區 (北部)	第5作戰區 (中部)	第4作戰區 (南部)	第2作戰區 (東部)
安置營區				
小計				
收容能量	人	人	人	人
小計	人			

(三) 救濟物質發放 (資料來源：衛生福利部)

發放時間	縣市別	鄉鎮市別	地點	受困人數	發放物質			備註
					品名	單位	數量	
合計								

(備註：本表適用於受困災區填報)

## 肆、災情統計

### 一、人命傷亡（資料來源：內政部消防署）

縣市別	死亡 (人)	失蹤 (人)	受傷 (人)	備註
合計				

(備註：人員清冊另製作附表)

### 二、維生管線災情（資料來源：經濟部）

單位別	項目	影響數目	搶修完成 (戶、處)	尚待修復 (戶、處)	備註
經濟部	自來水				
	電力				
	瓦斯				
國家通訊傳播 委員會	電信(市話)				
	電信(基地台)				

(備註：本表由經濟部彙整統計資料後填報)

### 三、交通狀況

#### (一) 交通阻斷與搶修（資料來源：交通部）

項目	災害總數(處)	已搶通(處)	搶修中(處)	備註
國道				
省道				
代(自)養縣道				
鄉道				
原住民族地區部 落主要聯外道路				
農路				
市區道路				
合計				

(備註：道路損失清冊另製作附表)

(備註：本表由交通部彙整，內政部國土管理署等統計資料後填報)

(二) 橋梁封閉 (資料來源：交通部)

項目	封閉總數(處)	已解封(處)	封閉中(處)	備註
國道				
省道				
代(自)養縣道				
鄉道				
原住民族地區部落主要聯外道路				
農路				
市區道路				
合計				

(備註：本表由交通部彙整、內政部國土管理署等統計資料後填報)

(三) 鐵路停駛情形 (資料來源：交通部)

路段	停開/恢復行使列車
東部幹線	
南迴線	
西部幹線	
區間列車	
高鐵	

(四) 航空交通停班情形 (資料來源：交通部)

時間	航空公司取消航班

(五) 地區淹水情形 (資料來源：經濟部)

縣市別	地點	開始淹水時間	淹水情形	備註

(備註：本表由經濟部彙整交通部統計資料後填報)

四、水利設施損害搶修 (資料來源：經濟部)

設施別	受損數	搶修完成	搶修中	備註
河堤				
海堤				

五、農林漁牧產物及設施災情損失（資料來源：農業部）

縣市別	合計	農林漁牧業產物損失					農林漁牧業民間設施損失			
		小計	農產	畜禽	漁產	林產	小計	農田及農業設施	畜禽設施	漁民漁業設施

六、其它：例如路樹、路燈、市招等設施損壞情形

伍、支援縣市災害應變處理情形

一、支援縣市災害應變處理情形（資料來源：內政部消防署）

提供支援單位	支援縣市別	支援項目	支援機具設備 (數量)	支援人力
合計	-	-	-	

(備註：內政部消防署彙整國防部等統計資料後填報)

二、救災人力裝備及執行情形（資料來源：國防部、內政部消防署、內政部空中勤務總隊、內政部警政署、海巡署）

人員、裝備及任務	國軍	消防(含義消)	空勤人員	警察(含義警、民防)	海巡人員	合計
出動人員(次)						
直升機(架次)						
空中偵照機(架次)						
各式車輛(次)						
艦艇(含橡皮艇)(艘)						
各式機具(部)						
救出災民(數)						
運送物資(噸)						
運送口糧(份)						
土石及垃圾清運(噸)						
消毒面積(平方公尺)						



附件 13：中央災害應變中心處置情形時序表

年 月 日（星期 ）

日期/時間	處 置 作 為
時：分	

## 附件 14：新聞發布（記者會）作業說明資料

### 壹、依據

依「中央災害應變中心新聞處理標準作業程序」。

### 貳、新聞發布重點

- 一、災情發生之時間、地點與原因。
- 二、負責處理災情之權責機關及相關機關。
- 三、權責機關及相關機關對災情處理採取之措施及進度。
- 四、預期災情可能之發展及相關因應措施。
- 五、呼籲民眾配合災害發生可採取之相關措施。

### 參、記者會召開

原則上每日上午十時與下午四時定時於應變中心召開例行記者會，惟指揮官另有指示或因應特殊重大災害處置時，得隨時召開之，相關內容請參照中央災害應變中心行政組之新聞處理作業流程辦理。

- 一、由災害主管機關通知各新聞媒體記者（含國際媒體駐臺記者）前來應變中心採訪。
- 二、行政群組組長於記者會召開前向指揮官建議記者會之設定議題、應出席之機關人員及其首長或代表。
- 三、記者會主持人原則上由指揮官或其指定之代理人（協同指揮官、副指揮官）擔任，惟得視災害事件之演變、各界之反映及適時之需要，提升主持人之層級；另為因應媒體需求，主持人並得指定專責機關答覆。
- 四、記者會召開前，各功能分組應依權責彙集記者會相關資料，於例行記者會召開三十分鐘前送交行政組彙整。記者會召開時，與議題有關之機關，應派員在場，俾適時就相關業務作補充說明或提供所屬機關之新聞稿及資料。
- 五、記者會開始時，由經濟部指定人員擔任司儀，並掌控現場媒體記者發言之順序及秩序。
- 六、記者會實況由經濟部負責錄音、錄影，與記者會之場地、音響、空調、茶水、資料影印、傳遞麥克風及其他行政工作。

## 肆、新聞發布

- 一、記者會後之新聞稿由經濟部撰擬，經記者會主持人核定後發布，並送交應變中心網路資訊組及經濟部綜合規劃司新聞與情科，分別上掛災害專屬網頁及經濟部新聞網頁，經濟部應適時英譯記者會新聞稿或新聞資料，提供國際媒體（含駐臺記者）、駐外單位等參用，並送交應變中心網路資訊組。
- 二、災害主管機關應將剪輯後之記者會實況影音檔，送交應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁。
- 三、各機關如有新聞資訊必須透過行政組發布，應先呈指揮官或其指定代理人核可後，再送交行政組以新聞稿、手機簡訊、電視插播或電視跑馬燈等方式發布，或洽請媒體露出。
- 四、各機關以機關名義撰發之新聞稿及資料，除於記者會發送媒體外，另請送交應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁。

## 伍、媒體詢答

應變中心如接獲有關災前整備、災情狀況、救災進度及因應措施之詢問電話，且來電者為國內外媒體記者時，統一由行政組答覆。

## 陸、新聞澄清或更正

- 一、經應變中心作業組或相關機關查證後之不實或錯誤新聞報導，應先將書面查證結果會知行政部會組，經指揮官或其指定代理人核定後，再送交經濟部綜合規劃司新聞與情科與新聞媒體聯繫進行溝通與修正，並於經濟部即時新聞澄清網頁發布。
- 二、經行政組提出澄清或要求更正後，如電子媒體未於期限內更正或提出不予更正之書面理由時，國家通訊傳播委員會應依相關法令處。

中央災害應變中心行政組之新聞處理作業流程

記者會準備	09:30 [15:30]	1.協助中央災害應變中心指揮官設定記者會發布之議題及出席人員（災害主管機關） 2.通知各媒體記者前往中央災害應變中心採訪（災害主管機關）
↓		
召開記者會	10:00 [16:00]	中央災害應變中心召開上午 10 時[下午 4 時]記者會（災害主管機關）
↓		
新聞發布	11:30-13:00 [17:00-18:30]	1.撰發記者會新聞稿，並交由中央災害應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁；英譯新聞稿（災害主管機關） 2.剪輯記者會錄影實況，並交由中央災害應變中心網路資訊組上掛災害專屬網頁（災害主管機關）

附件 15：會議紀錄（範本）

○○工業管線災害中央災害應變中心  
第○○次工作會報紀錄

壹、時間： 年 月 日 時

貳、地點： 會議室

參、主席：指揮官 記錄：

肆、討論：

伍、主席指（裁）示事項：

陸、散會。

附件：指（裁）示事項辦理情形追蹤表

指 示 事 項	辦 理 單 位	辦 理 情 形

# ○○中央災害應變中心總結報告

壹、災害事件概況（簡述災害發生之原因、時間、地點、人員傷亡及重要災害影響與衝擊）

## 貳、應變作為

### 一、初期應變作為（應變中心開設前）

日期	起迄時間	單位	應變處置	備註
00/00	0000   0000	相關中央部會及地方政府	詳細敘明相關中央部會及地方政府初期應變及搶救情形，包含緊急應變小組成立後所召開之各項會議及作為。	

### 二、應變中心開設後

日期	起迄時間	單位/功能分組	應變處置	備註
00/00	0000   0000	相關中央部會、地方政府及應變中心功能分組	<p>包含內容如下：</p> <p>1.第○次情資研判會議</p> <p>    (1)主持人：指揮官○部長○○/副指揮官○○○/協同指揮官○○○</p> <p>    (2)各部會/功能分組簡報-附件○</p> <p>    (3)會議紀錄-附件○</p> <p>    (4)會議紀錄傳真通報及地方政府回條-附件○</p> <p>2.第○次應變中心工作會報</p> <p>    (1)主持人：指揮官○部長○○/副指揮官○○○/協同指揮官○○○</p> <p>    (2)各部會/功能分組簡報-附件○</p> <p>    (3)會議紀錄-附件○</p> <p>    (4)會議紀錄傳真通報及地方政府回條-附件○</p> <p>    (5)列管事項及辦理進度-附件○。</p> <p>3.新聞發布-附件○</p>	

			4.勘災：敘明出席長官、勘災地點及相關作為。 5.前進協調所：敘明協調官、地點、進駐部會，若有於協調所召開會議，請將會議紀錄、簡報等資料列入附件中。 6.新聞監看處置情形。 7.副指揮官交接情形。 8.指揮官/副指揮官/協同指揮官指示事項及辦理情形。 9.地方政府請求協助事項及處置情形。 10.中央及地方政府應變中心開設或撤除情形 11.各相關部會各項相關應變處作為。 12.重要歷史檔案照片-附件○	
--	--	--	---	--

### 三、災後復原作業

日期	起迄時間	單位	應變處置	備註
00/00	0000   0000	相關中央部會及地方政府	詳細敘明相關中央部會及地方政府災後復原情形，包含中央及地方政府應變中心開設期間所為之復原作業，以及應變中心撤除後二個月之相關善後措施。	

### 參、災情及救災人力機具彙整

#### 一、災情處置彙整（請以累計數字為統計，並以表格方式呈現）

##### （一）人員傷亡：

縣市別	死亡 (人)	失蹤 (人)	受傷 (人)	備註
○○○				簡述事件發生人員、時間、地點。
合計				

##### （二）疏散撤離及收容安置：

##### （三）土石流及大規模崩塌災害警戒：

##### （四）交通災情：

- 1、公路：
- 2、鐵路：
- 3、海運：
- 4、空運：

(五) 維生管線災情：

- 1、電力：
- 2、自來水：
- 3、電信（市話）：
- 4、電信（基地台）：

(六) 水利設施及淹水災情

- 1、水利設施：
- 2、淹水災情：

(七) 農業災損：

(八) 學校災損：

(九) 工業災損：

(十) 其他：

二、救災人力及機具統計（請以表格方式呈現）

**參、檢討策進作為**

一、短期

二、中長期

**伍、附錄**

一、各功能分組或部會、地方政府通報簡報紀錄

二、(副)指揮官及重要進駐人員輪值情形

三、相關媒體輿情蒐集

四、附件

(一) 第○次○○災害應變中心工作會報附件○

(二) 第○次情研判會議附件○

(三) 前進協調所相關附件

(四) 重要歷史檔案照片附件○（請依時序說明並排列）

**陸、提供資料單位：（備註提供本報告資料之單位、機關、團體之名稱）**

附件 17：工作會報簡報格式範例

<ul style="list-style-type: none"><li>• 封面及內頁格式圖案不拘，惟字型大小及字體請配合格式編擬。</li><li>• 頁碼請統一編於右下角。</li></ul>
<p>○○颱風中央災害應變中心 第○次工作會報 (字型大小48，字體「微軟正黑體」)</p>
<p>請直接複製以下引用報告單位、報告人及報告日期</p> <p>報告單位：二級機關(部會層級) 報告人：機關+姓+職稱+名 報告日期：○○○年○月○日 (字型大小24，字體「微軟正黑體」)</p>
<p>(範例) 報告單位：經濟部 報告人：水利署○署長○○</p>

附件 18：議事作業檢核表

時序	檢查範圍	檢查內容	是否辦理完成	備註
會議前	會議系統	螢幕登錄工作會報召開時間及議程草案		
	視訊測試	與地方政府進行視訊連線測試（含視訊連線聯繫窗口）並彙整出席代表名單		
	出席名單	主席臺部會出席長官		
		地方政府視訊代表人員		
		工作會報簡報人員		
	會議資料	工作會報簡報資料		
		府院長官提示稿		
		指揮官裁示稿		
		出席名單（含地方政府視訊代表名單）		
	會議場地	主席臺出席長官座位桌牌		
		主席臺座位紅背心		
		開會前 30 分鐘檢查各項設備及物品		
陳報指揮官	工作會報整體事項安排			
會議演練	偕同司儀等工作人員進行演練			
會議中	會議程序	擔任司儀宣讀程序		
	議事安排	紀錄府院長官、指揮官於工作會報指（裁）示事項，並視會議狀況臨機應變		
	會議場地	發現及設備物品異常或損壞應既時通知行政組		
會議後	會議紀錄	簽陳副指揮官及指揮官會議紀錄		
	管考追蹤	奉核後會議紀錄送管考追蹤組		

附件 19：前進協調所開設前檢查表

前進協調所開設前工作				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	現場支援	指派人員至現場掌握災情，並提供產業園區公共區域平面圖、廠家聯絡名冊等資料，並提醒現場人員需注意自身安全	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	地點選定	參考事故點及地方政府前進指揮所地點，並考量最近服務中心可支援距離，預先選定前進協調所設置地點	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	硬體設備	公務車	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		資訊看板	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		摺疊桌、椅	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		網路、筆記型電腦、印表機、延長線	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		紙張文具	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		電力維持及照明設備	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		其他：	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	人員分工	通知應變人員待命前往進駐位置 個人進駐位置由產業園區管理局依當時狀況指派所屬分局負責。人力增派調撥由該分局之分局長統一掌握執行	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5	資料蒐整 聯繫	確認最新現地指揮所位置	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		與產業園區管理局、工研院工業管線諮詢中心、高雄市政府經發局及管線業者建立視訊及電話等聯繫管道，以掌握最新資訊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		蒐集事故現場應變及救災單位、人員與聯絡方式等資訊		
		通知地區所有服務中心應戒備待命支援	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		與事故地點附近可能波及服務中心備齊所需攜帶資料，隨時待命前往支援地方政府	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

附件 20：前進協調所開設中檢查表

前進協調所開設中工作				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	人員設備清點	編組人員於接獲指示後 2 小時內完成開設及運作，人員、設備等軟硬體設施均可使用。(含人員分配食宿水電通訊)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		確認輪值人員及聯絡名冊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	聯繫回報	與中央災害應變中心建立視訊及手機等聯繫管道，並進行通聯測試	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		至地方前進指揮所並向指揮官報到	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	資料準備	完成產業園區公共區域道路平面圖等攜帶資料，並準備至少一套以上(註)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	訊息傳遞紀錄	各單位人員進出簽名冊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		重要聯繫及交辦事項、主要應變工作內容等時序紀錄	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		掌控地方政府災害應變中心開設、出動救災人力、機具及災情統計	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		參與地方災害應變中心重大會議並紀錄	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		每日定期召開 2 次工作會報。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		定期向中央災害應變中心回報災情(傷亡、災況發展、救災進度、前進指揮所及協調所作為等)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		依據工業管線災害開設中央災害應變中心標準作業手冊中，執行有關前進協調所應執行查證追蹤、應變協調、資訊傳遞、支援統計等各項工作	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5	支援地方	接獲地方請求支援，回報中央災害應變中心；並掌握支援單位之人員聯絡資料、出(到)勤動態，統計支援物資接收/分配數量	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		協調支援單位與受援單位間之意見	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

註：攜帶資料(視需要自行增加)：

1. 產業園區公共區域道路平面圖。
2. 地上(下)工業、電信及自來水等管線、地下污水箱涵等公共管線圖資資料。
3. 產業園區各廠家、工業管線聯防、電力、電信及自來水等業者，相關負責單位緊急聯繫名冊。
4. 鄰近消防、警察、交通單位、村里長、物資儲備、學校醫院等聯繫資訊。
5. 其他可供緊急應變單位清冊或人員名單等資訊及圖資。  
(所需資料準備至少一套以上，以便因應不時之需。)





附件 23：外縣市支援災害應變人力機具登錄及統計表

日期	支援縣市 /單位	帶隊人職務姓名/ 手機號碼	支援 人數	主要支援設備 機具（數量）	到達/離開時間	備考
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	

附件 24：支援物資接收/分配統計表

日期/ 時間	品名	數量	接收/分配單位	姓名/ 聯繫電話	備考

附件 25：重要事項交辦單

接收時間	內容	紀錄人 簽名/時間
上級交辦人 (單位)		
本 所 辦 理 情 形		回覆人 簽名/時間
	<input type="checkbox"/> 已辦畢 <input type="checkbox"/> 持續追蹤	批示
	<input type="checkbox"/> 其他：	

附件 26：撤除檢查表

前進協調所撤除檢查表				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	接收指示	經口頭或書面報請中央災害應變中心指揮官同意。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	人員設備撤除	人員、設備等軟硬體設施撤除前完成清點，並將環境整理恢復。(資訊看板、桌、椅、網路、筆記型電腦、印表機、延長線、紙張文具、發電機、充電式照明等設備)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	資料整理	回收產業園區公共區域道路平面圖等先前所攜帶資料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	紀錄整理留存	蒐集整理：各單位人員進出簽名冊、重要時序紀錄及辦理情形表、各單位出動支援災害應變人力機具統計表、相關會議記錄。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		依據指示彙整並提供所需資料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

附件 27：前進協調所會議紀錄表

○○工業管線災害中央災害前進協調所第○次○○會議

壹、時間： 年 月 日 時

貳、地點：

參、主席：

肆、本部與會人員

伍、討論事項：

陸、主席指（裁）示事項：

柒、散會。

附件：本次指（裁）示事項辦理情形追蹤表

指示事項	辦理單位	本所辦理情形

## 附錄十、工業管線災害開設緊急應變小組標準作業手冊

### 壹、依據

- 一、災害緊急通報作業規定
- 二、經濟部工業管線災害防救業務計畫
- 三、經濟部災害緊急應變小組作業要點
- 四、經濟部災害緊急通報作業規定

### 貳、目的

經濟部產業園區管理局（以下簡稱園管局）為加強工業管線災害處理作業效能，建立完整有效之通報系統，強化緊急應變機制，並因應災害或緊急事故處置，立即掌握災情，執行災情查報、彙整、通報、分析、研判等災害緊急應變事宜，協助地方政府即時進行搶救緊急應變事宜，將現場災害狀況，即時迅速通報有關機關及傳遞災情，採取各種必要之因應措施，防止災情擴大，減少生命財產損失，依「災害防救法」第十四條，爰成立工業管線災害緊急應變小組（以下簡稱緊急應變小組），訂定開設標準作業手冊。

### 參、災害定義

產業基於產業鏈之大量供應、生產與輸出入需求，藉由廠際間之工業管線，串連國內石油煉製業、石化產業、化工業及倉儲業，進行工業原料之輸送。「工業管線」係指輸出端廠場（工廠、碼頭與儲運等）與接收端廠場間，於相關法令設立、管理之園區範圍外經由第三地之工業管線，其管內輸送物質為「工廠管理輔導法」所規範之危險物品，含原物料、半成品或成品，不包含「公用氣體與油料管線災害防救業務計畫」所規範之天然氣與八大類油品。輸送型態分為液體、氣體及液態高壓氣體等。鋪設型態主要為地面下，部分因地形限制以橋樑附掛或自設管架橋進行跨越。為強化工廠之安全管理，經濟部公告國內工廠於廠區外所鋪設「輸送石化原物料或產品之地下工業管線」視為工廠設備之延伸。

「工業管線災害」係指輸出端廠場與接收端廠場間，於相關法令設立、管理之園區範圍外，經由第三地之工業管線輸送工廠危險物品申報辦法之危險物品，因事故發生，造成安全危害或環境污染等公用氣體與油料管線災害以外之災害

者。由於穿越第三地之工業管線可能行經人口密集區或環境敏感區域，導致衍生公共安全與環境污染之疑慮。

## 肆、成立時機

- 一、依據工業管線災害等級區分表（如表 1），災情達乙級條件時，園管局成立局緊急應變小組；災情達甲級條件時，經濟部應成立部緊急應變小組。
- 二、若工業管線災情未達乙級災害規模時，園管局為掌握災情，園管局環安勞動組得指派人員持續掌握災情演變及應變措施辦理情形，並視災情需要持續彙整陳報。
- 三、當中央成立工業管線災害中央災害應變中心時，緊急應變小組應持續運作，並與中央保持聯繫，隨時提供中央必要之災害狀況與應變作業等各項資訊。

表 1、工業管線災害等級區分表

等級區分	主辦單位	災情區分	對應措施
開設中央災害應變中心	經濟部、地方政府	工業管線災害估計有下列情形之一，經經濟部研判有開設必要者： 一、有 10 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重，有持續擴大蔓延，無法有效控制者。 二、陸域污染面積達 10 萬平方公尺以上，無法有效控制者。	經經濟部研判有開設必要時，則成立中央災害應變中心（地點原則設於內政部消防署），且「經濟部災害緊急應變小組」升級進駐（負責秘書幕僚工作），地方政府成立災害應變中心
甲級災害規模	經濟部、地方政府	工業管線災害估計有下列情形之一，經經濟部研判有開設必要者： 一、有 7 人以上傷亡、失蹤，且災情嚴重，有持續擴大蔓延，無法有效控制者。 二、陸域污染面積達 1 萬平方公尺以上，無法有效控制者。	1.成立經濟部災害緊急應變小組（地點原則設於園管局臺北辦公室 F202 會議室與園管局綜 601 會議室以視訊方式同步開設），地方政府成立緊急應變小組。 2.若災害具新聞性、政治性、社會敏感性或經部（次）長認有陳報必要

			者，同甲級災害規模通報。
乙級災害規模	經濟部園管局、地方政府	工業管線災害估計有下列情形之一，經經濟部研判有開設必要者： 一、造成 5 人以上傷亡、失蹤，且情況持續惡化，無法有效控制者。 二、陸域污染面積達 5 千平方公尺以上，無法有效控制者。	成立園管局災害緊急應變小組（地點原則設於園管局綜 601 會議室），地方政府成立緊急應變小組。
丙級災害規模	地方政府	一、未達乙級災害規模，且情勢已控制，不再惡化者。 二、其他天然災害及緊急事件： 1. 風災（颱風登陸造成工業管線災害）。 2. 水災（發生淹水造成工業管線災害）。 3. 震災（發生地震造成工業管線災害）。 4. 極端高、低溫事件可能造成之工業管線災害。	由地方政府相關業務單位成立緊急應變小組處理

## 伍、編組架構

- 一、緊急應變小組係一臨時性救災之任務編組，若災害達乙級災害等級，緊急應變小組由園管局局長擔任召集人、副局長擔任副召集人；若災害達甲級災害等級，緊急應變小組由部次長擔任召集人、園管局局長擔任副召集人。
- 二、下設五組（所），分別為幕僚參謀組、災情監控組、訊息群組、行政群組及前進協調所；部（甲級）開設時增加經濟部作業群組，納入經濟部所屬相關幕僚單位，由園管局副局長擔任經濟部作業群組組長。
  - （一）乙級緊急應變小組：開設地點位於園管局綜 601 會議室，由園管局人員編成。（乙級緊急應變小組架構如圖 5）。



圖5、乙級緊急應變小組架構

(二) 甲級緊急應變小組：開設地點設於園管局臺北辦公室 F202 會議室與園管局綜 601 會議室，以視訊方式同步開設；編組人員除園管局乙級緊急應變小組人員外，另增加臺北辦公室 3 人，以及經濟部國營事業管理司與能源署共同組成。(甲級緊急應變小組架構如圖 6)。

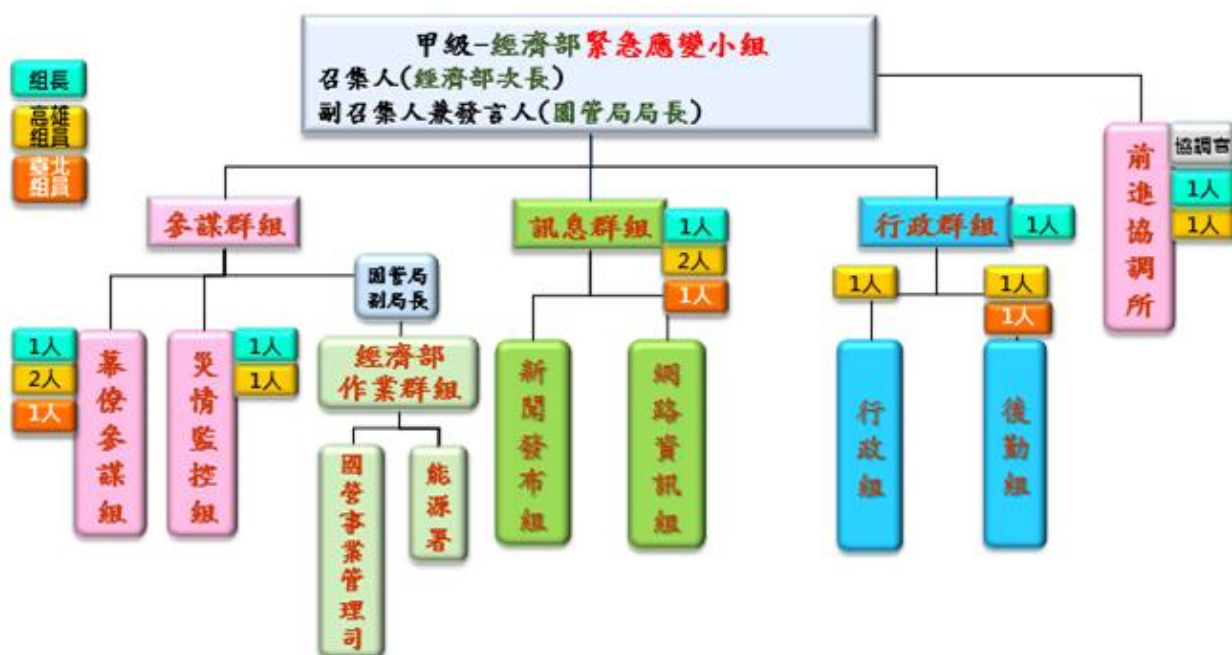


圖 6、甲級緊急應變小組架構

三、各組主要任務如下：

(一) 幕僚參謀組：依據召集人指示召開工作會報，製作會議簡報、擬新聞稿，針對事故之化學品特性提出應變措施、災情預判，並提出應變處

置作為與對策研擬，會後待辦事項掌握與追蹤。

- (二)災情監控組：負責新聞監看、事故監控、災情查證彙整、掌握及追蹤等事宜。
- (三)經濟部作業群組：部(甲級)開設時成立，負責依所屬單位業管權責，提供召集人相關應變建議，或執行召集人指示任務。
- (四)訊息群組：負責新聞更正、媒體聯繫、新聞稿撰擬/發布及資訊/通訊設備維護、防災應變資訊傳遞與資料更新等事宜。
- (五)行政群組：負責會議紀錄、簽核公文、通報、相關文書檔案建檔整理、各編組協調聯繫工作、人員簽到簽退、掌控各級長官行程與致詞稿辦理情形，並負責採購、餐飲、清潔維護等相關行政庶務等後勤事宜。
- (六)前進協調所：負責進駐前進指揮所或地方政府應變中心，參與直轄市、縣(市)災害應變中心重大會議，協調相關支援救災作業，並擔任緊急應變小組聯絡窗口等事宜。當災害提升置中央等級時，原緊急應變小組前進協調所人員，將直接轉換為中央災害應變中心前進協調所。

## 陸、作業內容

### 一、災情傳報

園管局環安勞動組應就所掌握之災情及應變措施，依照災害等級區分表進行通報，工業管線災害通報流程如圖 7。

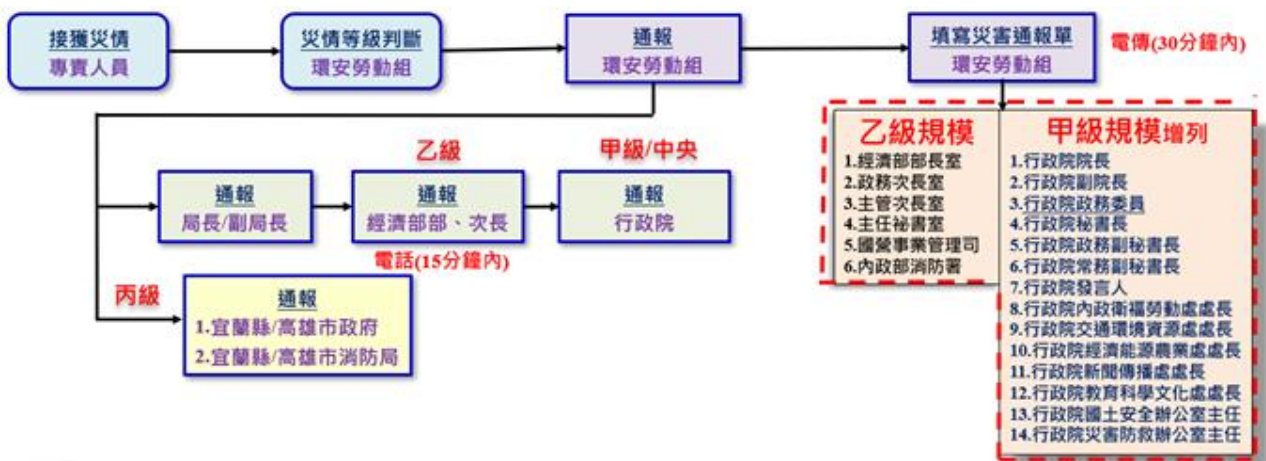


圖 7、工業管線災害通報流程圖

(一)乙級災害規模：應於接獲災害通報後，立即陳報局長、副局長，並研析請示是否成立緊急應變小組。並於接獲災害發生 15 分鐘內，由園管局局長先行以電話報告經濟部部次長，並於 30 分鐘內就所掌握之狀況，依經濟部災害通報單(如表 2)以傳真方式，電傳本部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室及國營事業管理司，並通報至內政部消防署及地方縣市政府。

表2、災害通報單

傳送機關(單位)	通報時間	年 月 日 時 分		
<input type="checkbox"/> 行政院院長 <input type="checkbox"/> 行政院副院長 <input type="checkbox"/> 行政院政務委員 <input type="checkbox"/> 行政院秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院政務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院常務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院發言人 <input type="checkbox"/> 行政院內政衛福勞動處處長 <input type="checkbox"/> 行政院交通環境資源處處長 <input type="checkbox"/> 行政院經濟能源農業處處長 <input type="checkbox"/> 行政院教育科學文化處處長 <input type="checkbox"/> 行政院國土安全辦公室主任 <input type="checkbox"/> 行政院新聞傳播處處長 <input type="checkbox"/> 行政院災害防救辦公室主任 <input type="checkbox"/> 經濟部部長室 <input type="checkbox"/> 經濟部政務次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主管次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主任秘書室 <input type="checkbox"/> 國營事業管理司 <input type="checkbox"/> 內政部消防署 <input type="checkbox"/> 高雄市/宜蘭縣政府 <input type="checkbox"/> 高雄市/宜蘭縣消防局	通報別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 ( ) <input type="checkbox"/> 結報		
	通報人員	單位：  職稱：  姓名：		
	電話	( )	傳真	( )
災害類別				
發生時間	年 月 日 午 時 分			
災害地點				
現場指揮官	單位：	職稱：	姓名：	聯繫電話：
發生原因				
現場狀況				
傷亡/損失 (壞)情形	死亡： 失蹤： 傷患： 損失狀況：			
請求支援事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，機關(單位)： 支援事項：			
應變措施	<input type="checkbox"/> 未成立緊急應變小組 <input type="checkbox"/> 成立緊急應變小組 ( 年 月 日 時 分 ) <input type="checkbox"/> 解除緊急應變小組 ( 年 月 日 時 分 ) <input type="checkbox"/> 其他作為：			
備註				

(二)甲級災害規模：除前項通報外，應通報至行政院（院長、副院長、政務委員、秘書長、政務副秘書長、常務副秘書長、發言人、內政衛福勞動處處長、交通環境資源處處長、經濟能源農業處處長、教育科學文化處處長、國土安全辦公室主任、新聞傳播處處長、災害防救辦公室主任）。

(三)災害中有大陸地區或港澳人士嚴重傷亡時，應通報大陸委員會。有外籍人士嚴重傷亡時，應通報外交部及當事人國駐臺機構。

(四)其他有涉及工業管線災害，不論災害規模，如有新聞媒體報導，引起廣泛注意，或認為有必要者，應立即由園管局局長陳報本部部次長、主任秘書、國營事業管理司及綜合規劃司新聞輿情科。

## 二、密切觀察災情變化，持續會報

災害發生，若非短期內所能處理完畢者，園管局環安勞動組應持續掌握災情演變及應變措施辦理情形，並視災情需要持續彙整陳報，將新進展災情以經濟部災害通報單，提報經濟部部長室、政務次長室、主管次長室、主任秘書室及國營事業管理司，並通報至內政部消防署。

## 三、橫向聯繫通報

(一)接獲消防通報體系或災害權責機關通報災害訊息時，應立即採取必要之應變措施。

(二)災害發生若涉及地方政府須即時處理者，應立即通報地方政府權責單位採取必要之應變措施。

(三)災害訊息涉及其他相關災害防救業務主管部會時，應立即通報相關災害防救業務主管部會採取必要之應變措施。

## 四、成立緊急應變小組，進行各項災害防救處置

(一)由園管局環安勞動組撰擬開設簽文（如表 3），依據現場狀況判定災害等級，經首長核定指示成立甲/乙級緊急應變小組。經首長核定指示成立甲/乙級緊急應變小組，由園管局環安勞動組承辦人負責製成立通報單（如表 4），傳真及電話通報地方政府災害應變中心。作業地點，於乙級災害規模時，設於園管局綜 601 會議室（乙級緊急

應變小組進駐人員座位請參考圖 8)；於甲級災害規模時，設於園管局臺北辦公室 F202 會議室與園管局綜 601 會議室(甲級緊急應變小組進駐人員座位請參考圖 9)，以視訊方式同步開設；如因災況緊急無法立即簽文，可先於口頭或電話報告首長，並於三日內補簽書面簽文。

表3、工業管線災害緊急應變小組開設簽文

簽 於○○○年○○月○○日

主旨：為利處理○○災害之緊急應變，擬成立○○工業管線災害緊急應變小組事宜案，簽請 鑒核。

說明：

擬辦：為立即展開各項災害應變作業，擬依「工業管線災害開設緊急應變小組標準作業手冊」等規定，準備成立災害應變之相關作業，並恭請 指定召集人，統籌指揮應變事宜。並通知各編組機關即刻進駐園管局綜合大樓綜 601/臺北辦公室 F202 會議室會議室展開作業。是否允當，恭請 核示。

右陳

部長/局長

職

謹簽

表4、緊急應變小組成立通報單

災害名稱：	編號：
年 月 日 時 分	
受文者：市、縣（市）政府災害應變中心	
副本收受者：行政院災害防救辦公室、經濟部部長室、經濟部次長室、經濟部主任秘書室	
一、 年 月 日 時 分於 (地點) 發生災害， 日 時 分經濟部（臺北） / 園管局（高雄）已成立甲/乙級緊急應變小組，依權責展開災害防救作業。	
二、市、縣（市）政府災害應變中心處理情形請儘速以速報表電傳或電話回報本小組。	
緊急應變小組作業地點及聯繫方式：	
園管局綜 601 會議室：地址：高雄市楠梓區加昌路 600 號	
電話：07-3611212#425 傳真：07-3639153	
園管局臺北辦公室 F202 會議室：地址：臺北市南港區園區街 3 號 2 樓之 1 電話：02-26557780 傳真：02-26557782	

經濟部工業管線災害緊急應變小組

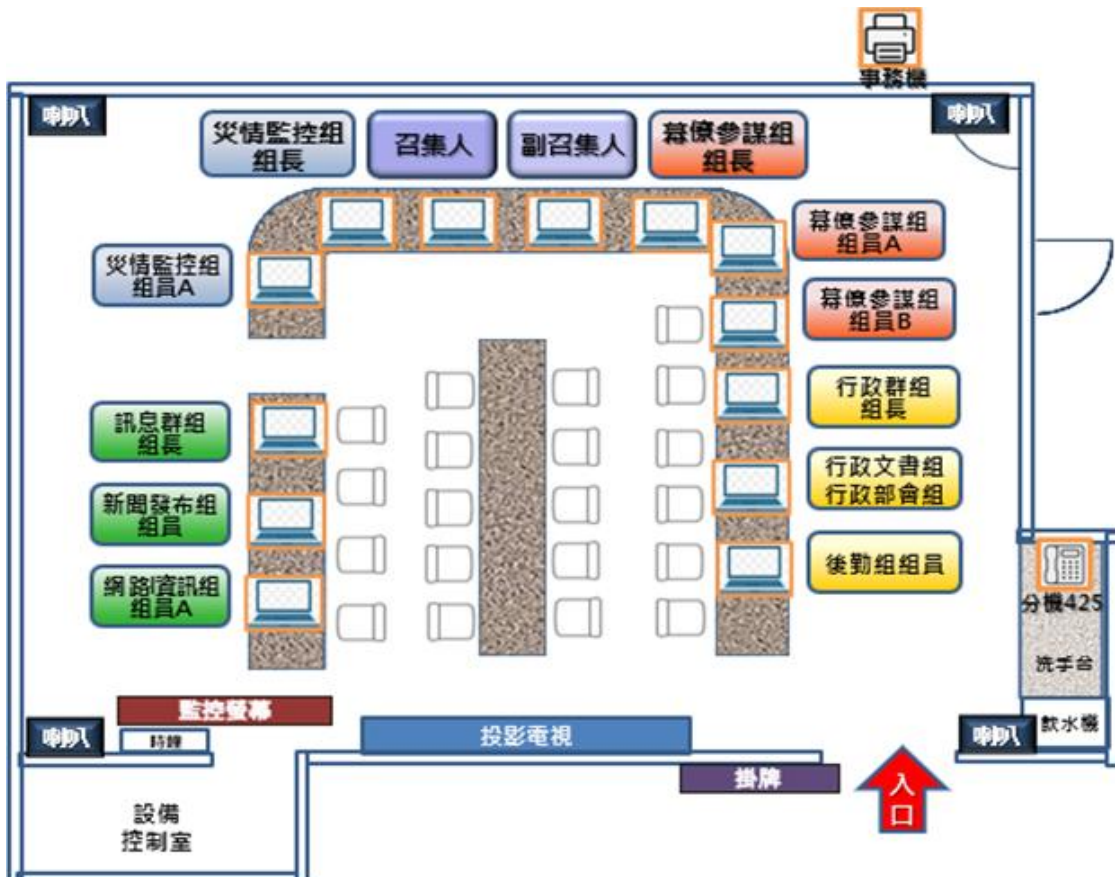
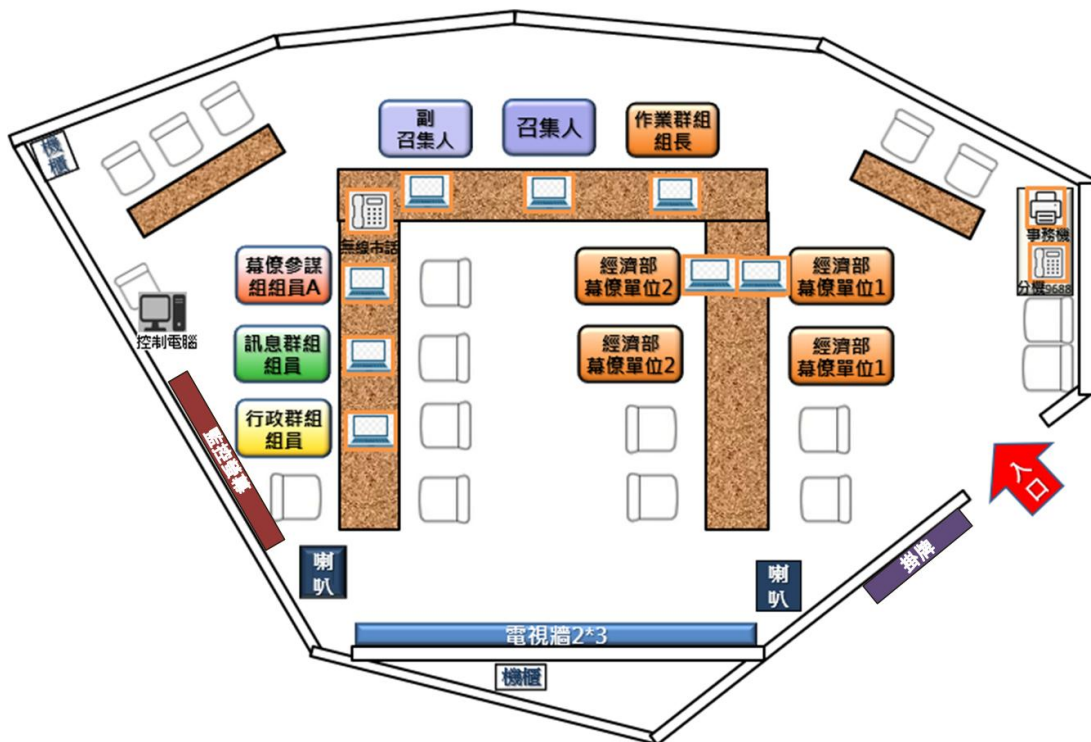


圖 8、乙級緊急應變小組進駐人員座位



園管局綜 601 會議室



園管局臺北辦公室 F202 會議室

圖 9、甲級緊急應變小組進駐人員座位

- (二)園管局環安勞動組(災防專責人員)應進行現場佈置,準備編組及作業人員所需之桌牌、背心及簽名冊等。
- (三)園管局環安勞動組(災防專責人員)應以電話或適當方式,通知緊急應變小組編組成員及相關作業人員依規定在 1 小時內完成報到,並依所編排任務展開作業。
- (四)各編組人員進駐後,幕僚參謀組協助召集人召開工作會議,瞭解災情報告及各編組準備情形,指示採取必要處理措施。
- (五)各編組成員應依權責嚴密監控災情狀況,研擬因應對策及執行應變措施,並由組長隨時向召集人報告執行情形,召集人得視需要召集各編組組長召開工作會議定時或即時擬定有關災情處置之新聞資料,供副召集人或指定人員發布新聞。
- (六)若工業管線災情未達乙級災害規模時,園管局為掌握災情,園管局環安勞動組得指派人員持續掌握災情演變及應變措施辦理情形,並視災情需要持續彙整陳報。
- (七)災害如非短期內能處理完畢,幕僚參謀組應持續掌握災情演變及應變措施辦理情形,並視災情需要持續彙整陳報,撰擬經濟部災害通報單(如表 2)。
- (八)緊急應變小組成立或撤除時,召集人應立即報告行政院災害防救辦公室。
- (九)災情監控組應加強與地方政府、消防、傷患緊急醫療救護等救災有關單位之聯繫,以掌握災害狀況及搶救處理、傷亡情形,並彙整資訊提供幕僚參謀組協助災情處理。
- (十)視災情狀況,由召集人裁決是否派員趕赴現場協助處理及蒐集相關資料,並指定適當人員率隊;各組並應指派人員於本局待命,隨時保持聯繫以蒐集資料及辦理臨時交辦事項。赴災害現場交通工具由後勤組安排派車或協助聯繫其他交通工具。
- (十一)新聞發布組擬具新聞稿,陳報副召集人核定後發布相關新聞。新聞媒體採訪或需災害資料時,由新聞發布組負責接待及安排受訪人員、時間及地點或提供相關資料。達甲級開設時,新聞發布組

則應通知經濟部綜合規劃司新聞輿情科，將新聞稿公布於經濟部新聞網頁。

- (十二) 新聞傳播媒體有關災害報導資料之蒐集與研析由災情監控組負責，需更正災情新聞報導時，交新聞發布組處置回報。達甲級開設時，應通知經濟部綜合規劃司新聞輿情科與媒體聯繫進行溝通與修正，並於經濟部新聞網頁即時更新新聞澄清發布。

## 柒、撤除時機

- 一、工業管線災害估計有下列情形之一時，撤除工業管線災害緊急應變小組：
- (一) 依災害危害程度，認其危害不致擴大或災情已趨緩和，後續作業可循正常業務程序處理時，得報請召集人撤除。
- (二) 中央災害應變中心撤除時，副召集人得報請召集人撤除本小組。
- 二、緊急應變小組撤除後，各項善後措施由各單位依權責繼續辦理。園管局環安勞動組應詳實記錄相關處置情形，並擔任單一窗口，統籌辦理追蹤事宜。

## 捌、編組及任務

- 一、召集人
- (一) 綜理緊急應變小組全盤作業。
- (二) 視災情狀況，指派人員趕赴現場協助處理及蒐集相關資料，並指定適當人員率隊。
- (三) 視緊急應變實際情形調整編組人員任務。
- 二、副召集人
- (一) 督導緊急應變小組開設成立等各項作業。
- (二) 協助並代理召集人統籌及督導緊急應變小組各編組運作，掌握各項應變作業執行情形，並負責各組間相關協調事宜。一經發現值勤人員未依規定服勤或缺失，應及時予以糾正。
- (三) 擔任發言人。

### 三、幕僚參謀組

#### (一)組長：

1. 統籌幕僚參謀組全盤任務，依據現有災情與工業管線所運輸之化學品危害現況做分析研判，提供召集人各項策略作為與建議事宜。
2. 督導組員持續辦理災情預判，對於縣市政府與相關廠商業者，提出應變處置與作為，並對後續災情研擬相對應變策略。
3. 督導組員持續蒐整災情相關資料，製作幕僚參謀組工作會報簡報內容、撰擬新聞稿初稿。
4. 負責督導協調辦理召開工作會報。
5. 視災害應變實際情形，調整編組人員任務。

#### (二)組員：

1. 負責將災情監控組蒐集之重大災害新聞影片或資訊，每小時（後續可視災況延長至 2 小時）顯示於災情監控螢幕上。
2. 依據「工業管線雲端災害防救平台」及「高雄市經發局工業管線管理系統」做災害現況資料分析與情資研判，針對災害現場可能產生之危害預作研判，以提供組長做後續應變建議。
3. 持續掌握災情演變及應變措施辦理情形，撰擬災害通報單（如表 2），經召集人核定後送交網路資訊組傳真至部、院、府等上級機關。
4. 彙整相關災情及處置資料，製作新聞稿初稿（如表 5）後移送新聞發布組潤飾後陳核副召集人。
5. 於工作會報前 30 分鐘確定會議議程，並於工作會報前 15 分鐘彙整災情監控組之會議資料。
6. 遇有民眾陳情、查詢災情電話時，擔任受理窗口並登載受理民眾報案登錄表（如表 6）。
7. 辦理重要事項交辦事宜之跟催，製作重要事項交辦單（如表 7），經召集人審核後，交行政組分送各編組進行應變處置及管制，並列管辦理情形。



表7、緊急應變小組重要事項交辦單

工業管線災害緊急應變小組重要事項交辦單					編號：	
交辦事項						
陳核	擬辦	核稿	批示			
交辦時間	年	月	日	時	分	簽收
權責單位						
辦理情形				填表人	職稱	
					姓名	
回復時間	年	月	日	時	分	批示

#### 四、災情監控組

##### (一)組長：

1. 統籌災情監控組全盤任務，督導災情現況查證追蹤、監看新聞媒體報導，並綜整最新災情，督導組員定時製作重大災情速報表（如表 8）供網路資訊組上網發布至經濟部與園管局網站。
2. 督導新聞監看、災情管制、統計彙整與查證監控等任務推動，掌控直轄市、縣（市）出動救災人力、機具及災情統計。
3. 督導新聞監控、並追蹤後續新聞更正等相關事宜。
4. 督導組員將災情相關資料彙整，製作災情監控組簡報。
5. 遇重大災情案件時，指揮組員即時提供召集人及各組組長災情相關資料，以達資訊共有共享。
6. 視災害應變實際情形，調整編組人員任務。

表 8、重大災情速報表

### 工業管線災害緊急應變小組重大災害災情速報表

填報機關：經濟部產業園區管理局

速報時間： 年 月 日 時 分

核定人： 速報人：

速報別：初報 續報 結報 即時報

聯絡電話：(0) \_\_\_\_\_ (手機) \_\_\_\_\_

即時報

直轄市 縣市別	死亡 (人)	失蹤 (人)	受傷 (人)	受困 (人)	房屋毀損 (戶)	火災(件)			停水 (戶)	停電 (戶)	電信	瓦斯 (受影 響戶)	受損道路 (處)	受損橋樑 (處)
						建築物	危險 物品	其他			停話(戶)			
總計														
高雄市														
宜蘭縣														

備註：

一、核定人欄由單位該時段進駐應變小組最高職級者或其職務代理人簽章(名)。

二、火災欄係填報因重大災害直接造成之火災件數，其中危險物品欄係指依消防法第 15 條所稱之公共危險物品。

##### (二)組員：

1. 執行新聞監看作業，對於重要且必需查證更正之災情新聞報導時，應留存可供查詢影片、照片或資訊，並填具新聞媒體監看處理表（如表 9）、新聞監看彙整總表（如表 10）、新聞更正資料提供表（如表 11）、送召集人（副召集人）批示後，交新聞發布組處置回報並編號控管，並追蹤後續更正等相關事宜。

2. 追蹤重要災情新聞等相關報導，並將重要影片、照片或資訊存檔備用；新聞監看彙整總表每 2 小時彙整 1 次，如有特殊情形則隨時調整彙整時間。
3. 向直轄市、縣（市）蒐集相關災情及最新統計資料，並相互比對核對確認後，彙整於「重大災情速報表」（如表 8）。災情緩和時亦應每小時查報 1 次，並隨時提醒相關單位查證處置回報。
4. 彙整前進協調所所掌控直轄市、縣（市）出動救災人力、機具、災情查報統計及相關應變作為等相關資料。
5. 掌握及追蹤各縣市災害應變小組疏散撤離命令之發布情形。
6. 將災情相關資料製作完成災情監控組簡報。
7. 依組長指示支援災情監控工作。

表9、新聞媒體監看處理表

工業管線災害緊急應變小組 新聞媒體監看處理表				填報時間： 年 月 日 時 分 列管案號：			
頻道	頻道	節目名稱		播報時間	年	月	日 時 分
報導內容				災情監控組			
查證情形				查證人員			
後續辦理建議	<input type="checkbox"/> 陳閱 <input type="checkbox"/> 新聞更正（召集人批示前，請先會新聞發布組） 敬會新聞處理組： 核定後移請新聞發布組 卓處（簽收人： 時間： 月 日 時分） <input type="checkbox"/> 移請權責單位（ ）卓處 （簽收人： 時間： 月 日 時分） <input type="checkbox"/> 影送幕僚參謀組 <input type="checkbox"/> 其他：						
陳核	幕僚參謀組		核稿		召集人批示		
移辦時間	年 月 日 時 分			簽收			
權責單位							
回覆時間	年 月 日 時 分			簽收			
權責單位辦理情形				召集人批示			



表11、新聞更正資料提供表

資料提供機關：

編號：

工業管線災害緊急應變小組新聞更正資料提供表		年	月	日	時	分
時間						
頻道						
節目名稱						
報導事項						
惠請更正內容						

以上資料經工業管線災害緊急應變小組詳予查證，惠請更正。

此致

○○電視公司

經濟部產業園區管理局  
工業管線災害緊急應變小組 啟

## 五、訊息群組

### (一)組長：

1. 統籌新聞發布組全盤任務，督導新聞更正。
2. 隨時向發言人（副召集人）報告及請示新聞公關、媒體聯繫等相關事宜。
3. 統籌網路資訊組運作事項，各項通訊設備操作及維護事項
4. 指派人員 24 小時待命處理臨時資訊及通訊設備故障排除。
5. 視災害應變實際情形，調整編組人員任務。

### (二)新聞發布組：

1. 蒐集即時具體作為或措施，經召集人審核後，通知並傳送至相關媒體。
2. 於每日工作會報後或召開記者會前 30 分，完成新聞媒體採訪安排及發布事宜；並將幕僚參謀組提供新聞初稿進行潤飾並陳核召集人核定後，於記者會時使用，並交網路資訊組上傳至經濟部及園管局網站供媒體記者下載。
3. 記者會場地由召集人指定，新聞發布組負責記者會場地燈光、音響及視訊設備操作等會場佈置，以及來訪記者接待、換證、進出管制、安排用膳等事宜。
4. 記者會開始後隨時引導媒體收音、使用網路及傳真機、協助控管媒體採訪區域事宜。另依組長指示執行傳令、攝影、協助影印等工作。
5. 依記者會需要，建議組長協調行政群組支援人力等相關事宜
6. 依組長指示支援相關新聞發布工作。

### (三)網路資訊組：

1. 負責緊急應變小組開設時各項資、通訊設備功能檢測，維持電腦、有線及無線通訊設備等保持正常運作及簡易故障排除，必要時立即聯繫廠商進行故障維修，並填具網路資訊設備檢核表(如表 12)。
2. 負責將核定後之重大災害災情速報表、災害通報單等傳真至部、院、府等上級機關，並影印送至各編組。

3. 負責將核定後之通報依收文單位傳真發送，並填具傳真通報檢核表（如表 13）。
4. 擷取中央災害應變中心每日預計新發布之重要相關資訊，登載於經濟部及園管局網站最新消息中。
5. 負責將行政組所提供已核定工作會報會議紀錄，上傳至園管局網站。
6. 依組長指示支援相關網路資訊工作。

表12、網路資訊設備檢核表

**網路資訊設備檢核表**

開設層級	應辦理整備工作檢核項目	檢核結果
應變小組開設	檢查對外電話及網路並進行測試	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	放置緊急應變小組用筆電，並開啟電源進行操作	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置
	開啟會議室視訊顯示系統（含監控螢幕），可正常顯示	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	電腦或筆電可正常連接上網	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	打開園管局及工業管線雲端災害防救平台網頁	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	與南投諮詢中心進行通聯測試確認影像及聲音正常	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	開啟事務機（印表及傳真機）	<input type="checkbox"/> ：正常 <input type="checkbox"/> ：不正常 原因及處置：
	其他：	

緊急應變小組電話：（高雄） 07-3611212#425 （臺北） 02-26557780  
 緊急應變小組傳真：（高雄） 07-3639153 （臺北） 02-26557782

表 13、傳真通報檢核表（災害通報單）

傳真資料名稱					
交發時間		編號			
通報對象 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 行政院院長 <input type="checkbox"/> 行政院副院長 <input type="checkbox"/> 行政院政務委員 <input type="checkbox"/> 行政院秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院政務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院常務副秘書長 <input type="checkbox"/> 行政院發言人 <input type="checkbox"/> 行政院內政衛福勞動處處長 <input type="checkbox"/> 行政院交通環境資源處處長 <input type="checkbox"/> 行政院經濟能源農業處處長 <input type="checkbox"/> 行政院教育科學文化處處長 <input type="checkbox"/> 行政院國土安全辦公室主任 <input type="checkbox"/> 行政院新聞傳播處處長 <input type="checkbox"/> 行政院災害防救辦公室主任 <input type="checkbox"/> 經濟部部長室 <input type="checkbox"/> 經濟部政務次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主管次長室 <input type="checkbox"/> 經濟部主任秘書室 <input type="checkbox"/> 國營事業管理司 <input type="checkbox"/> 內政部消防署 <input type="checkbox"/> 高雄市/宜蘭縣政府 <input type="checkbox"/> 高雄市/宜蘭縣消防局			
投遞結果		1、群傳件數總計            件。 其中投遞成功            件 無法投遞或部分完成共    件 2、投遞未成功者應詳填附表並依所列處理方式完成通報作業			
網路 資訊 組組 員		網路 資訊 組組 長		副 召 集 人	

備註：本表應於『每次』傳真後立即填報，並將傳送資料當作附件，陳核後送交參謀幕僚組彙辦。

(續)

投遞未成功處理情形一覽表

頁次：\_\_\_\_\_

通報對象	原傳真電話	處理方式	受理/接收人
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	
		<input type="checkbox"/> 原電話再傳至完成投遞。 <input type="checkbox"/> 改用其他傳真電話 (FAX:_____ )。 <input type="checkbox"/> 改用其他方式通報(例如 EMAIL、... 等): _____	

※本表如不敷使用可自行增印。

## 六、行政群組

### (一)組長

1. 統籌行政組與後勤組全盤任務。
2. 對於緊急應變小組所需各項作業(如召開記者會),督導後勤支援與人員調度等相關作業,隨時待命處理後勤事務。
3. 督導緊急應變小組運作,隨時檢視各作業空間清潔、耗材補充等事務工作,並填具檢核表。
4. 視災害應變實際情形,調整編組人員任務。

### (二)行政組

1. 負責工作會報擔任會議紀錄者,工作會報結束後 1 小時內完成工作會報會議紀錄(如表 14)撰擬、陳核並送訊息群組登錄上傳至經濟部及園管局網站。
2. 工作會報後將書面資料(含長官席及各單位簡報等資料)彙整成專卷,於撤除後,交園管局環安勞動組歸檔備查。
3. 緊急應變小組開設期間簽核公文、通報及相關災情、應變作為等資料建檔整理及更新。
4. 於工作會報前 15 分完成各編組工作會報資料整理及更新,並印製分送各長官席。
5. 將災情、應變作為大事紀等即時資料,完成整理及更新。
6. 負責進駐人員簽到(退)作業,查詢簽到退系統,提醒人員簽到。每日上午 8 時前完成製作「工業管線災害緊急應變小組編組成員一覽表」(如表 15),陳核幕僚參謀組組長、副召集人後分送各組。
7. 對於召集人或工作會報指裁示事項等應變事項辦理情形,實施追蹤管制事宜。
8. 擔任各編組聯繫窗口,接收、傳遞傳真等相關資料,分送各編組辦理。
9. 依組長指示支援相關行政工作。

表14、緊急應變小組工作會報會議紀錄

**工業管線災害緊急應變小組  
第 次工作會報紀錄**

壹、時間： 年 月 日 時

貳、地點：

參、主席： 紀錄：

肆、討論：

伍、主席指（裁）示事項：

陸、散會。

附件：指（裁）示事項辦理情形追蹤表

指示事項	辦理單位	辦理情形

表15、緊急應變小組編組成員一覽表

工業管線災害緊急應變小組編組成員一覽表

製表時間： 月 日 時 分

編組別	職 稱	姓 名	手 機
召集人			
副召集人			
幕僚參謀組	組長		
	組員		
	組員		
災情監控組	組長		
	組員		
	組員		
訊息群組	組長		
新聞發布組	組員		
網路資訊組	組員		
	組員		
行政群組	組長		
行政組	組員		
後勤組	組員		
	組員		

### (三)後勤組

1. 準備文具、紙張、資料夾、影印機之碳粉匣等事務文件或行政物資，送至緊急應變小組會議室。
2. 緊急應變小組成立時，應立即檢視各作業場所、辦公室等環境及物資補給情形。
3. 負責緊急應變小組成立期間早、午、晚餐及宵夜餐飲數量統計、訂購及分發。
4. 負責長官席之茶水，並應隨時注意人員異動後茶水更換。
5. 隨時檢視並維護各作業空間清潔，傳真機、影印機碳粉、紙張是否充足等事務工作，並填具服務事項檢核表（如表 16）。
6. 負責停車位安排事項。
7. 協助新聞發布組於召開記者會前後所需人力與行政工作。
8. 依組長指示支援後勤工作。

表 16、後勤組服務事項檢核表

工業管線災害緊急應變小組後勤組服務事項檢核表

填報人：

(簽名)

填報時間： 年 月 日 時 分

應 辦 事 項		檢 視 情 形	
是否依規定完成編組人員任務分配？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：	
各作業空間、辦公室環境清理是否完成、應勤文具是否備妥、日常用品及杯水是否補足？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：	
公共空間是否完成環境清理？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：	
各式影印機、印表機、傳真機之碳粉匣、空白紙匣是否充足並正常待機？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：	
是否完成本梯次餐飲採購事宜？		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，改善情形如下：	
行政群組組長		幕僚參謀組組長	副召集人

本表應於緊急應變小組成立後由後勤組每班完成填表乙次，交由幕僚參謀組彙辦。

## 玖、作業流程

依據經濟部（園管局）緊急應變小組作業流程（如圖 10），展開各項作業。作業內容分述如後：

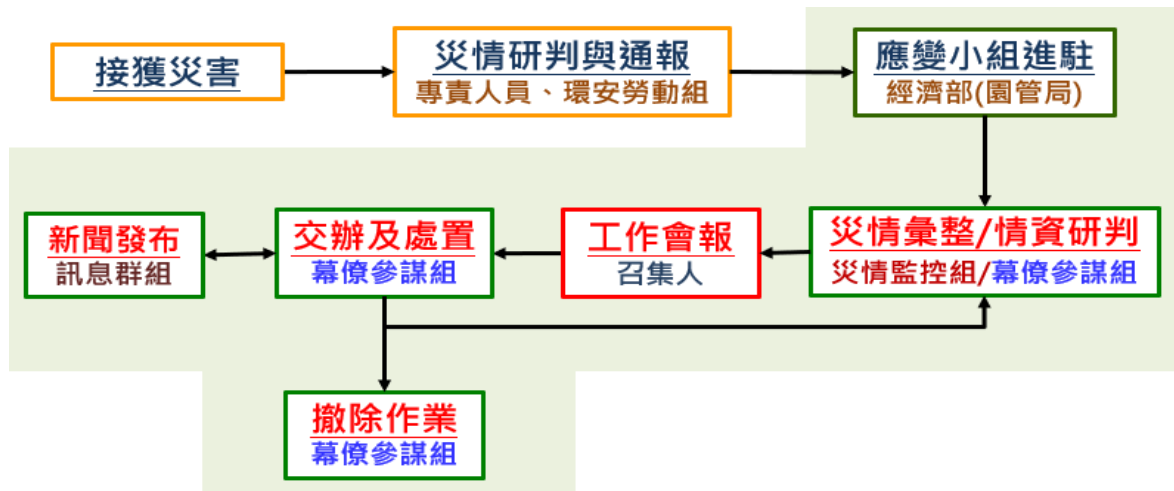


圖10、經濟部（園管局）緊急應變小組作業流程圖

### 一、接獲災害及災情研判與通報

- (一)依據工業管線災害通報體系，園管局環安勞動組於接獲工業管線事故災情後，應立即依據工業管線災害等級區分表（如表 1），判斷災情等級，填寫並傳真災害通報單（如表 2）。
- (二)檢核各單位之傳真是否傳送成功，並紀錄於傳真通報檢核表（如表 13）。若未傳送成功，則依投遞未成功處理情形一覽表處理方式處理。
- (三)平時即建立媒體聯繫群組，增進與媒體之溝通聯繫，即時傳送災情狀況與處置作為等資訊。

### 二、緊急應變小組進駐

園管局環安勞動組辦理下列事項：

- (一)簽辦開設簽文（開設簽文如表 3），經奉准成立後，應立即填寫並傳真緊急應變小組成立通報單（如表 4）。
- (二)立即使用群撥及簡訊系統，通知第一梯次人員於 1 小時內完成進駐。
- (三)攜帶桌牌、背心、簽名冊及相關檔案資料至緊急應變小組會議室（甲級災害規模時，設於園管局臺北辦公室 F202 會議室與園管局綜 601 會議室以視訊方式同步開設；於乙級災害規模時，設於園管局綜 601 會議室）；並進入「園管局工業管線雲端災害防救平台」及「高雄市

經發局工業管線管理系統」展開作業。

(四)安排進駐人員座位。

(五)確認場地所有相關設備(燈光、音響及監控螢幕)是否開啟並正常運作(請會議室保管人與資訊人員協助)。

(六)將桌牌置於座位桌上,專用背心置於椅背上。

(七)印製多份民眾報案登錄單(如表6)、重要事項交辦單(如表7),以備不時之需。

(八)臨時交辦事項。

### 三、災情彙整/情資研判

#### (一)幕僚參謀組

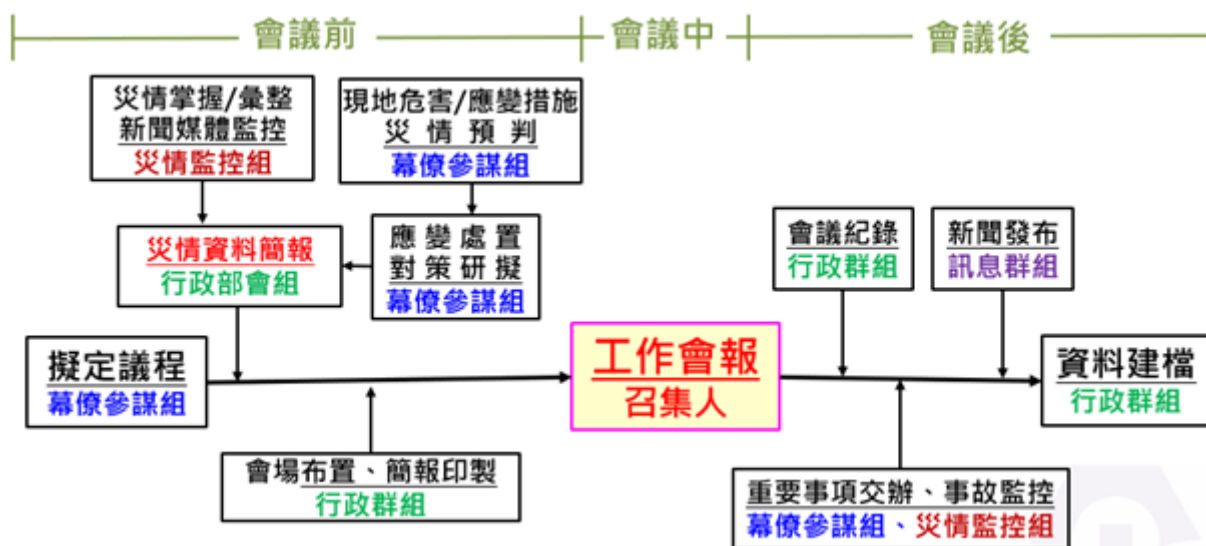
1. 緊急應變小組開設運作後,建請副召集人以上長官召開工作會報,必要時得隨時召開。
2. 即刻蒐整災情相關資料,製作幕僚參謀組工作會報簡報內容、撰擬新聞稿初稿。
3. 依據現有災情與工業管線所運輸之化學品危害現況做分析研判,提供召集人各項策略作為與建議事宜。
4. 辦理災情預判,對於地方政府與相關廠商,提出應變處置與作為,並對後續作為提供預判與對策研擬等各項資訊。
5. 臨時交辦事項。

#### (二)災情監控組

1. 追蹤重要災情新聞等相關報導,並留存可供查詢影片、照片或資訊;新聞監看彙整總表每2小時彙整1次,如有特殊情形則隨時調整彙整時間。
2. 向地方政府蒐集相關災情及最新統計資料,並相互比對確認後,彙整於「重大災情速報表」(如表8)。
3. 執行新聞監看作業,對於重要且必需查證或更正之災情新聞報導時,應留存可供查詢影片、照片或資訊,並填具相關表單(如表9~表11)送召集人(副召集)批示後,交新聞發布組處置回報並編號控管,並追蹤後續更正等相關事宜。

4. 彙整前進協調所所掌控地方政府出動救災人力、機具、災情查報統計，以及相關應變作為等相關資料。
5. 掌握及追蹤各縣市災害應變小組疏散撤離命令之發布情形。

#### 四、工作會報（工作會報流程圖如下圖）



##### (一) 會議前

##### 1. 幕僚參謀組：

- (1) 擬定並主導議程。
- (2) 災情研析，研擬應變對策。
- (3) 蒐集各組簡報及處置資料。
- (4) 製作會議簡報。
- (5) 臨時交辦事項。

##### 2. 災情監控組：

- (1) 災情掌握、蒐集及統計，與地方政府核對數據。
- (2) 製作災情簡報。
- (3) 臨時交辦事項。

##### 3. 訊息群組：

- (1) 依據「網路資訊設備檢核表」（如表 12），確認各項資通訊設備正常。
- (2) 記者會場地布置（視需要）。

(3) 臨時交辦事項。

4. 行政群組：

(1) 簡報追蹤印製。

(2) 會場布置及辦理長官席資料及茶水準備等行政作業。

(3) 臨時交辦事項。

(二)會議中

1. 幕僚參謀組、災情監控組：

(1) 報告災情統計、危害分析、風險評估及應變處置等相關資料。

(2) 臨時交辦事項。

2. 訊息群組：

(1) 維持緊急應變小組視訊、電腦、通訊設備等正常運作及簡易故障排除。

(2) 臨時交辦事項。

3. 行政群組：

(1) 撰寫會議紀錄（如表 14）。

(2) 臨時交辦事項。

(三)會議後

1. 幕僚參謀組、災情監控組：

(1) 將會議重要事項，視需要填寫重要事項交辦單（如表 7），交行政組分送各小組執行應變處置及回報管制。

(2) 彙整會議重點及結論，視需要初擬新聞稿。

(3) 臨時交辦事項。

2. 訊息群組：

(1) 應變處置報告上傳局/部網站。

(2) 新聞稿潤飾後發布。

(3) 準備記者會（視需要）。

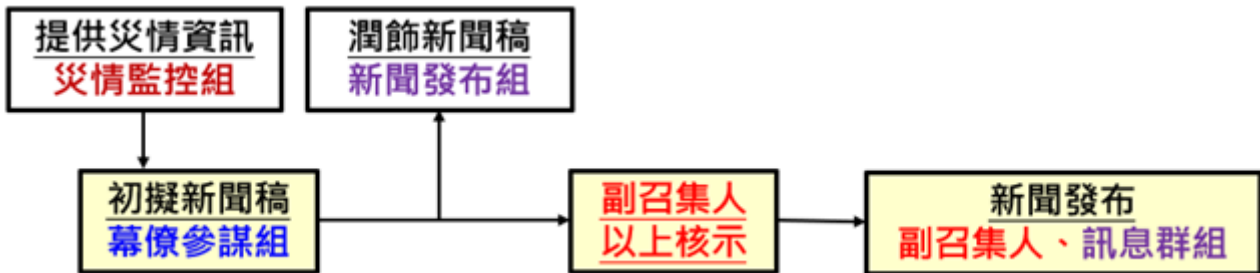
(4) 將核定新聞稿上傳經濟部及園管局網站，供媒體記者下載。

(5) 臨時交辦事項。

3. 行政群組：

- (1) 1 小時內完成會議紀錄撰擬與陳核。
- (2) 決議事項管考追蹤。
- (3) 會議資料彙整歸檔。
- (4) 臨時交辦事項。

#### 五、新聞發布（新聞發布流程圖如下圖）



##### （一）幕僚參謀組、災情監控組

1. 災情監控組提供最新災況予幕僚參謀組。
2. 幕僚參謀組依據最新災情，初擬完成新聞稿。
3. 新聞稿（如表 5）需簽陳副召集人以上長官核定。內容概要如下：
  - (1) 災情發生之時間、地點與原因。
  - (2) 負責處理災情之權責機關。
  - (3) 權責機關對災情採取之措施及進度。
  - (4) 災情可能之發展及因應措施。
  - (5) 呼籲民眾配合災害發生可採取之相關措施。
  - (6) 臨時交辦事項。

##### （二）訊息群組

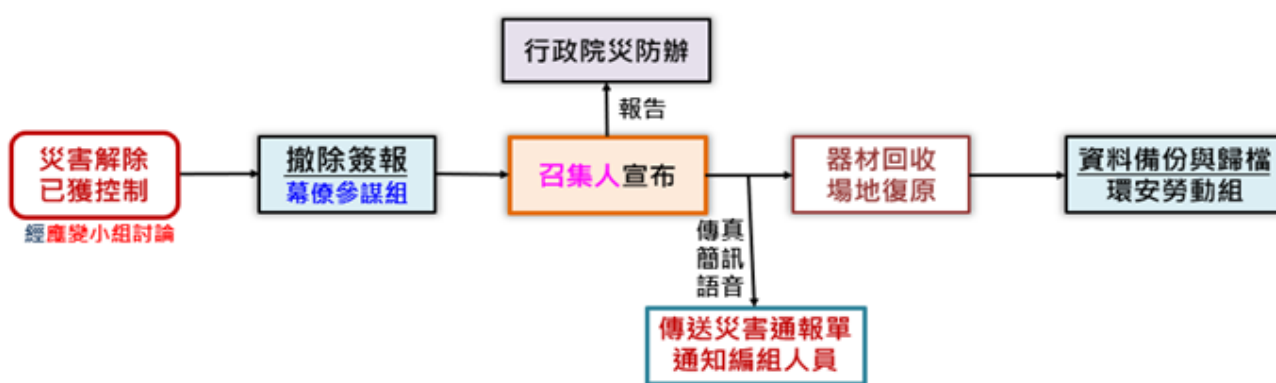
1. 蒐集即時具體作為或措施，經召集人審核後，通知並傳送至相關媒體。
2. 將幕僚參謀組提供新聞初稿進行潤飾並陳核召集人核定後，於記者會時使用，並交網路資訊組上傳至經濟部及園管局網站供媒體記者下載。
3. 記者會場地佈置，並負責人員進出管制與引導媒體收音、使用網路及傳真機等事宜。

4. 於每日工作會報後或召開記者會前 30 分，完成執行新聞媒體採訪安排及新聞稿繕打與發布事宜
5. 臨時交辦事項

### (三)行政群組

1. 協助訊息群組作記者會場地布置，並辦理長官席資料打印發送及茶水等行政作業。
2. 臨時交辦事項。

## 六、撤除作業（撤除作業流程圖如下圖）



### (一)幕僚參謀組

1. 撰擬撤除簽呈，陳報召集人核示。
2. 撤除簽呈核定後通知並督導各組辦理事材回收及場地復原事宜。
3. 臨時交辦事項。

### (二)訊息群組

1. 傳送災害通報單、通知進駐人員
2. 臨時交辦事項

### (三)各群組

1. 各群組於場地復原後應通知幕僚參謀組，經幕僚參謀組全部檢查無誤後，與園管局環安勞動組作場地及資料交接。
2. 行政組於撤除後，將工作會報書面資料（含長官席及各單位簡報等資料）彙整成專卷，交園管局環安勞動組歸檔備查。
3. 臨時交辦事項。

#### (四)園管局環安勞動組

1. 將緊急應變小組交接資料進行備份與歸檔作業。
2. 臨時交辦事項。

#### 七、注意事項

- (一)緊急應變小組輪替方式分 4 班值勤，每班值勤時間為 24 小時；值勤時間依上述時間為原則，必要時得調整作業時間。
- (二)緊急應變小組進駐人員接獲進駐通知後，各編組組員應立即主動向所屬組長回報進駐情形，以利掌握該組成員進駐情形。組員因故無法值勤時，組長應安排代理人員或指派該小組成員代理。
- (三)因災害造成通訊中斷時，進駐人員應不待通知，立即返回園管局展開作業。
- (四)除因居住地點或其他不可抗力等因素確實無法於規定時間內返回園管局作業外，進駐人員應暫停私人事務或活動，並於 1 小時內返回園管局，向直屬任務編組組長報到，依「工業管線災害緊急應變小組作業流程」執行任務。
- (五)各任務編組組員由所屬組長負責勤務調派、指揮及管理事宜，組長得視實際情形另行統籌分配該組成員任務。
- (六)接班人員應於輪值時段前 30 分鐘完成簽到進駐，交班人員於交接完成後始能簽退。交班人員與接班人員完成交班作業前，不得擅自停止工作或離開工作崗位，交接班期間各編組應共同執行應變工作，組長應將工作情形及待辦事項詳填於交接單(如表 17)，附上相關作業表單交付接班之編組組長確認，並於緊急應變小組任務撤除後交由災防專責人員(園管局環安勞動組)彙辦。
- (七)有關緊急應變小組開設層級、編組人力、輪值梯次及任務職掌，得因應災害規模大小需求或院、部上級機關(長官)特殊要求等因素，經局長指示或由園管局環安勞動組簽奉 局長核定後予以適當調整。

表17、交接單

工業管線災害緊急應變小組交接單

交班 人員		組長	
值勤時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分			
工作摘要：			
待辦事項：			
附件：			
接班 人員		組長	

## 拾、前進協調所作業

### 一、開設時機：

當發生工業管線重大災害，經濟部或園管局為協助地方政府救災，有派員就近協調或協助救災必要時，得派先遣小組進駐地方災害應變中心或災害現場，並得視受災地區災情狀況、地方應變情形及請求支援事項，經經濟部或園管局同意後，成立前進協調所。

### 二、執行任務：

由經濟部主導，與地方災害應變中心協調救災支援事宜，並將辦理情形回報中央災害應變中心及緊急應變小組，其辦理事項如下：

- (一)受理受災地方災害應變中心之請求，評估支援內容及數量。
- (二)掌握支援單位之人員聯絡資料、出（到）勤動態。
- (三)協調支援單位與受支援單位之間意見。
- (四)視需要前往災區現場勘災。
- (五)執行中央災害應變中心及緊急應變小組交辦事項或重要應變工作（如辦理災害應變協調聯繫、災情通報、資源調度、污染防制、新聞處理及其他支援救災等事宜）。

### 三、成員及任務：

#### (一)協調官（1人）：

1. 由園管局所屬分局局長擔任，負責統籌前進協調所全盤任務，當前進協調所成立後，須立即（或指派專人）至受災地方災害應變中心擔任協調官，並負責統籌災害應變支援協助與協調支援救災事宜，以及擔任緊急應變小組及中央災害應變中心聯絡窗口。
2. 依據工業管線事故所在位置，指定鄰近產業園區服務中心成立前進協調所，通知及督導該產業園區服務中心主任協助負責場地布置等行政事宜。
3. 主動掌握所屬地區發生不明異味狀況並探究可能原因，瞭解受災地方政府及相關單位與廠家處理進度，蒐集與綜整地方意見，視災情需要研擬應變措施後，隨時向緊急應變小組/中央災害應變中心回報。

4. 平時應先行瞭解所屬地區工業管線設置及運作狀態，並督導所屬產業園區服務中心辦理災害應變人員編組、任務及軟硬體設施等各項應變作業準備，不定期對所屬產業園區服務中心督導檢查及辦理演練。

(二)前進協調所組長（1人）：

1. 由臺北/高屏分局所屬產業園區服務中心主任輪值擔任，進駐前進協調所或受災地方政府前進指揮所，並協助協調官統籌災害應變支援協助事宜。
2. 依分局長指示地點成立前進協調所，並於接獲指示後1小時內完成開設及運作。待進駐人員到齊後，立即向協調官及中央災害應變中心/緊急應變小組回報。
3. 掌控受災地方災害應變單位開設、出動救災人力、機具及災情統計。
4. 督導監控現地災情與搶救進度，參與中央與地方應變支援協調工作。
5. 視災害應變實際情形，調整編組人員進駐位置及任務。

(三)前進協調所組員（1人）：

1. 由臺北/高屏分局所屬產業園區服務中心人員輪值擔任，進駐產業園區服務中心。
2. 當接獲通知成立前進協調所後，編組第1梯次人員應立即確定前進協調所開設位置，前往報到執行相關應變作業，並通知下一梯次編組人員待命值勤與交接。
3. 負責傳遞與執行協調官及組長所賦予相關任務。
4. 完成現場災情蒐報查證追蹤、災情搶救進度、協調聯繫及調度支援統計。
5. 轉達各項應變作為及疏散撤離命令。
6. 製作災情資料簡報與執行臨時交辦等事項。

#### 四、與中央災害應變中心/緊急應變小組、受災地方災害應變中心及前進指揮所之任務區分：

##### (一)中央災害應變中心/緊急應變小組：

查證災情狀況，受理受災地方災害應變中心之請求，並督導前進協調所之運作，其辦理事項如下：

1. 統籌調度未受災或受災較輕微地區之地方政府救災能量進行支援。
2. 提供支援單位之人員聯絡資料予前進協調所，並提供必要支援。
3. 協助排除前進協調所遭遇協調支援上之困難。

##### (二)受災地方災害應變中心：

評估各種災情狀況，指揮並協助前進指揮所進行搶救與後送工作，並將災情回報中央災害應變中心/緊急應變小組，辦理事項摘述如下：

1. 於災情嚴重，無法因應災情處理時，評估需求內容與數量，向中央災害應變中心、緊急應變小組或前進協調所申請支援。
2. 於未受損之主要幹道或交流道附近或其他適當地點建立集結點，將資訊提供中央災害應變中心或前進協調所轉知支援單位。

##### (三)前進指揮所：

於災害現場進行災害搶救、工程搶修、醫療救護及資訊傳遞等工作，其辦理事項如下：

1. 回報受災地方災害應變中心災害現場狀況。
2. 提出人力、物資、裝備機具支援需求。
3. 確認災害現場之收容安置處所、飛行器起降空間。
4. 其他現場需協調事項。

#### 五、作業處所選擇

(一)鄰近災害現場指揮所，利於協調聯繫作業。

(二)交通便捷且利於與受災地方災害應變中心協調聯繫。

(三)避免有發生二次災害之虞之室內或戶外作業安全處所。

(四)作業空間至少可容納 15 人以上，可提供水、電之處所。

(五)能即時掌握災況發展及進行通報之作業處所。

(六)實際作業處所，宜蘭地區原則位於龍德（兼利澤）產業園區服務中心，高雄地區由協調官（園管局高屏分局分局長）指定災害現場鄰近產業園區（大發、仁大、林園、高雄臨海）服務中心內設置。並依據前進協調所開設前檢查表（如表 18），逐項進行規劃及檢查。

#### 六、其他進駐單位

(一)受災地方災害應變中心或地方政府指派協調人員參與。

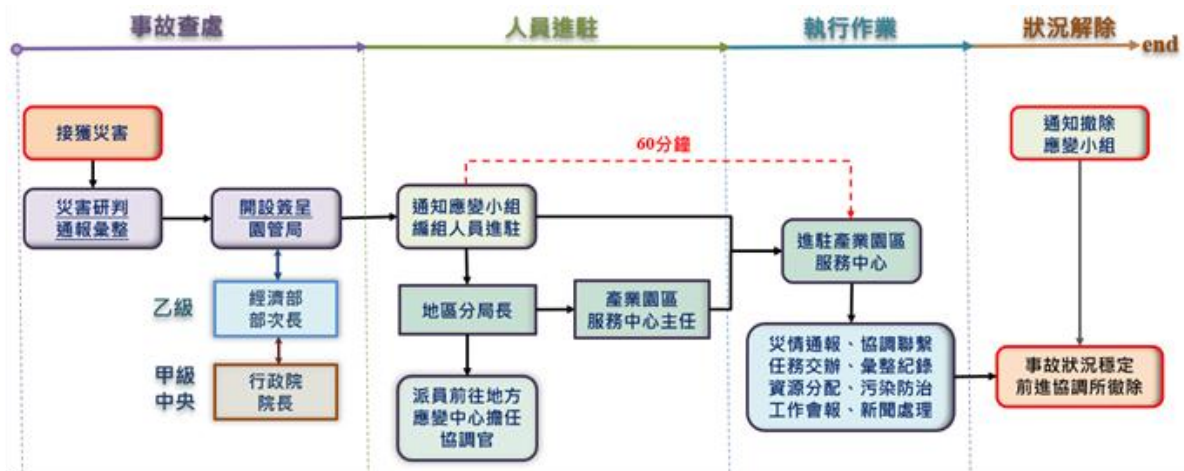
(二)應變中心/小組視救災應變實際需要，通知主管機關、專家顧問或國軍作戰區協調人員等代表派員進駐。

表 18、前進協調所開設前檢查表

前進協調所開設前工作				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	現場支援	指派人員至現場掌握災情，並提供產業園區公共區域平面圖、廠家聯絡名冊等資料，並提醒現場人員需注意自身安全	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	地點選定	參考事故點及地方政府前進指揮所地點，並考量最近服務中心可支援距離，預先選定前進協調所設置地點。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	硬體設備	公務車	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		資訊看板	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		摺疊桌、椅	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		網路、筆記型電腦、印表機、延長線	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		紙張文具	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		電力維持及照明設備	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		其他：	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	人員分工	通知應變人員待命前往進駐位置。 個人進駐位置由園管局依當時狀況指派所屬分局負責。 人力增派調撥由該分局之分局長統一掌握執行。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5	資料蒐整聯繫	確認最新現地指揮所位置	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		與產業園區管理局、工研院工業管線諮詢中心、高雄市政府經發局及管線業者建立視訊及電話等聯繫管道，以掌握最新資訊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		蒐集事故現場應變及救災單位、人員與聯絡方式等資訊		
		通知地區所有服務中心應戒備待命支援，	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		與事故地點附近可能波及服務中心備齊所需攜帶資料，隨時待命前往支援地方政府	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

## 七、運作機制

(一)通報作業流程：(前進協調所通報作業流程如下圖)



(二)臺北/高屏分局及所轄產業園區服務中心所屬人員，平日亦須建立日、夜間聯絡管道，俾利災害發生時之各項救災應變任務執行與聯繫。

(三)宜蘭縣龍德及高雄市大發、仁大、林園、高雄臨海產業園區服務中心，平日即應瞭解鄰近地區工業管線設置及運作狀態，針對成立前進協調所所需提供資料檔案，應準備齊全並定期更新，以備不時之需(檢查內容如表 19:前進協調所開設中檢查表，註:攜帶資料)。另對於前進協調所辦公位置及相關設施，平日應完成可隨時開設之準備。

(四)為使前進協調所能順利開設運作，產業園區服務中心對日、夜間(含上班日、非上班日)人員進出中心、作業場地門禁管理與設備操作等，應建立有效使用管理機制，前進協調所接獲指示後能即時完成開設，以滿足前進協調所進駐人員實際作業所需。

(五)當發生工業管線災害後，受災地區所屬各產業園區服務中心，依上級分配需求與指示，對前進協調所之人力、物力，進行各項應變支援作業。

(六)前進協調所輪值名單及聯繫清冊於人員異動時，應立即更新，以維持最新狀態。如因故無法立即前往，應通知派出單位指派代理人員進駐值勤。

- (七)編組進駐人員依據前進協調所開設中檢查表(如表 19),逐項完成各項作業與檢查。
- (八)依緊急應變小組之指揮及授權,協助落實應變決策(指導)、掌握現場災況發展、瞭解救災作業進度與需求,並通報即時訊息。
- (九)支援地方災害應變中心執行災害應變事宜,強化現場聯繫協調功能,並協助救災資源動員作業。
- (十)與災害現場指揮所人員保持密切聯繫,掌握及通報即時訊息。
- (十一)緊急應變小組或前進協調所協調重要事項時,得通知直轄市、縣(市)政府或鄉(鎮、市、區)公所指派協調人員參與。
- (十二)成立期間各單位人員進出前進協調所均應留存紀錄(如表 20),並將各項重要時序辦理情形紀錄備查(如表 21)。
- (十三)接獲上級指示或地方請求支援,應回報緊急應變小組,並掌握單位之人員聯絡資料、出(到)勤動態,並記錄於外縣(市)支援災害應變人力機具登錄統計表(如表 22)、支援物資接收/分配統計表(如表 23)以及重要事項交辦單(如表 24)。

表 19、前進協調所開設中檢查表

前進協調所開設中工作				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	人員設備清點	編組人員於接獲指示後 1 小時內完成開設及運作，人員、設備等軟硬體設施均可使用（含人員分配食宿水電通訊）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		確認輪值人員及聯絡名冊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	聯繫回報	與工業管線緊急應變小組建立視訊及手機等聯繫管道，並進行通聯測試	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		至地方前進指揮所並向指揮官報到	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	資料準備	完成產業園區公共區域道路平面圖等攜帶資料，並準備至少一套以上（註）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	訊息傳遞紀錄	各單位人員進出簽名冊	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		重要聯繫及交辦事項、主要應變工作內容等時序紀錄	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		掌控地方政府災害應變中心開設、出動救災人力、機具及災情統計	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		參與地方災害應變中心重大會議並記錄	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		每日定期召開 2 次工作會報	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		定期向工業管線緊急應變小組回報災情（傷亡、災況發展、救災進度、前進指揮所及協調所作為等）	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		依據工業管線災害緊急應變小組標準作業手冊中，執行有關前進協調所應執行查證追蹤、應變協調、資訊傳遞、支援統計等各項工作	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
5	支援地方	接獲地方請求支援，回報工業管線緊急應變小組；並掌握支援單位之人員聯絡資料、出（到）勤動態，統計支援物資接收/分配數量	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		協調支援單位與受援單位間之意見	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

註：攜帶資料（視需要自行增加）：

1. 產業園區公共區域道路平面圖。
  2. 地上（下）工業、電信及自來水等管線、地下污水箱涵等公共管線圖資資料。
  3. 產業園區各廠家、工業管線聯防、電力、電信及自來水等業者，相關負責單位緊急聯繫名冊。
  4. 鄰近消防、警察、交通單位、村里長、物資儲備、學校醫院等聯繫資訊。
  5. 其他可供緊急應變單位清冊或人員名單等資訊及圖資。
- （所需資料準備至少一套以上，以因應不時之需。）

表 20、前進協調所進出簽名冊

前進協調所進出簽名冊					
災害名稱：					
自 年 月 日 起 至 年 月 日					
單位	到達時間	簽名	離開時間	簽名	備考

表 21、重要時序辦理情形表

月/日 00:00	內容	辦理情形	記錄人	批示

表 22、外縣市支援災害應變人力機具登錄及統計表

日期	支援縣市 /單位	帶隊人職務姓名/ 手機號碼	支援 人數	主要支援設備 機具(數量)	到達/離開時間	備考
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	
					到 <input type="checkbox"/> : 離 <input type="checkbox"/> :	

表 23、支援物資接收/分配統計表

日期/ 時間	品名	數量	接收/分配單位	姓名/ 聯繫電話	備考

表 24、重要事項交辦單

接收時間	內容		紀錄人 簽名/時間
上級交辦人 (單位)			
本 所 辦 理 情 形			回覆人 簽名/時間
	<input type="checkbox"/> 已辦畢	<input type="checkbox"/> 持續追蹤	批示
	<input type="checkbox"/> 其他：		

#### 八、行政與後勤支援

由園管局所屬產業園區服務中心，協助相關行政與後勤事宜，作業處所之場地、食宿、交通、水電及所需之各類通訊設備及相關設施設備，應保持正常運作。

#### 九、撤除時機及程序（前進協調所撤除檢查表如表 25）

(一)時機：災害狀況緩和，已不再繼續擴大或災情已獲控制，無緊急應變任務需求，各項救災協調事項已辦理完成或可逕以電話聯繫、公文傳遞方式處理時，緊急應變小組召集人及中央災害應變中心指揮官得檢討縮編或撤除。

(二)程序：經口頭或書面報請緊急應變小組召集人及中央災害應變中心指揮官同意。

表 25、前進協調所撤除檢查表

前進協調所撤除檢查表				
項次	項目	注意事項	是否完成	備考
1	接收指示	經口頭或書面報請緊急應變小組召集人同意。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
2	人員設備撤除	人員、設備等軟硬體設施撤除前完成清點，並將環境整理恢復。(資訊看板、桌、椅、網路、筆記型電腦、印表機、延長線、紙張文具、發電機、充電式照明等設備)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
3	資料整理	回收產業園區公共區域道路平面圖等先前所攜帶資料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
4	紀錄整理留存	蒐集整理：各單位人員進出簽名冊、重要時序紀錄及辦理情形表、各單位出動支援災害應變人力機具統計表、相關會議記錄。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
		依據指示彙整並提供所需資料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

#### 十、其它

(一)先遣作業人員由經濟部園管局所屬產業園區服務中心編成，於接獲指示後立即出發。

(二)前進協調所編組人員，於接獲指示後 1 小時內完成開設及運作，每日定期召開 2 次工作會報(前進協調所會議記錄如表 26)，並視災情狀況需要彈性調整次數。

表26、前進協調所會議記錄表

○○工業管線災害緊急應變小組前進協調所第○次○○會議

壹、時間： 年 月 日 時

貳、地點：

參、主席：

肆、本部與會人員

伍、討論事項：

陸、主席指（裁）示事項：

柒、散會。

附件：本次指（裁）示事項辦理情形追蹤表

指示事項	辦理單位	本所辦理情形

## 拾壹、勤務變更、代理制度規定

- 一、緊急應變小組輪值人員有下列原因之一無法值勤者，該原因存續期間內得免參與輪值編排：
  - (一)當月份新進人員，或次月份將離職、退休人員。
  - (二)本月或次月適逢因公受訓、出國、公假、事假、病假、休假、婚假、懷孕等時程長達兩週以上者。
  - (三)因身體狀況不佳致服勤有礙健康，並領有重大傷病卡者。
  - (四)因肢體障礙致服勤有困難，並領有殘障手冊者。
  - (五)為撫育未滿三歲子女致服勤困難者。
  - (六)因身體不適或有重大事由致服勤困難並提出證明文件，經簽奉局長核准者
  - (七)輪值人員因上述原因無法值勤者，應儘速填具輪值變更申請表（如表 27）並檢附佐證文件後送園管局環安勞動組彙辦，否則不得變更勤務。
- 二、各編組之輪值人員因故無法到勤時，原則由各編組組長自行調整組內人員工作職掌、輪替週期，共同執行該組應變任務；倘現有人力不足以因應，則由該編組組長視情形協調其他編組支援必要人力，倘協調不成則請示副召集人決定，抑或提高該編組各梯次進駐員額及輪值頻率以為因應，必要時得口頭請示 局長裁定後執行。
- 三、災害狀況趨緩時，幕僚參謀組得視情況研提緊急應變小組縮小編制方案，經報請 局長同意後，再由幕僚參謀組通報各編組組長據以實施縮小編制。另縮編留守人員，需依各編組組長指示，分擔執行縮編退勤人員任務。
- 四、輪值人員需奉派進駐非開設於園管局之應變中心或經濟部前進協調所時，得由幕僚參謀組指定其他人員代理。
- 五、為利緊急應變小組運作，經簽奉 局長核准免參與輪值人員，於緊急應變小組作業期間上班時段，得依實際狀況納入支援各編組勤務運作。

表27、輪值變更申請表

工業管線災害緊急應變小組輪值變更申請表

申請日期： 年 月 日

變更期限	原值勤人員 簽章	變更事由	檢附文件
年 月 日 至 年 月 日			
茲因右開原因，擬請 准予於變更期間內： <input type="checkbox"/> 新增納入緊急應變小組編組。 <input type="checkbox"/> 免排入緊急應變小組編組。 <input type="checkbox"/> 與他人輪值互調。 <input type="checkbox"/> 另由他人代理。			代理人簽章
編組組長		批 示	

備註：

- 一、各編組組員值勤變更由各編組組長決行，各編組組長值勤變更由主任秘書以上層級核准。
- 二、本表經核准後，送園管局環安勞動組修正緊急應變小組輪值表。

## 拾貳、動員測試規定

為落實緊急動員規定，以符任務需要，應不定期依下列狀況進行動員測試：

一、假設發生災害事故，需要編組成立緊急應變小組處置時，以電話聯繫或簡訊通報：

(一)「測試－園管局緊急應變小組進駐測試：請編組人員收訊後立即回電園管局災防專責人員。」編組人員應於 10 分鐘內，以電話或通聯系統 (juker) 回復園管局災防專責人員。

(二)「測試－園管局緊急應變小組進駐測試：請編組人員立即進駐園管局綜 601 會議室 (乙級) /園管局綜 601 會議室及臺北辦公室 F202 (甲級) 會議室」。編組人員應於 1 小時內完成進駐。

二、受測試人員報到時間由園管局災防專責人員依報到順序登記於「動員測試報到紀錄表」(如表 28)



### 拾參、講習演練規定

- 一、園管局相關業務單位應每年定期或不定期辦理緊急應變作業人員講習演練，俾以加強局內同仁對相關應變作業應有觀念及態度，並熟稔其工作職掌詳細內容，原則上每年至少應辦理一次講習演練。
- 二、辦理講習訓練時，除新進人員或未曾參訓人員為必要講習對象外，其餘園管局同仁原則均應參加，必要時亦得邀請各部會或直轄市、縣（市）災害應變相關作業（或業務）人員共同參與。
- 三、講習演練內容應包括災害防救體系簡介、災害防救法規制度說明、緊急應變小組任務分工、作業流程、應變作業相關軟硬體系統、設備操作要領及其他值勤應勤注意事項。除一般授課流程外，為強化講習演練效果，得視需要增加學員輪流上台報告、相互研討等其他多元化課程方式進行。
- 四、授課講師除遴選園管局內經驗豐富之相關業務人員擔任外，亦得視需要聘請國內外專家學者擔任講師，並依規定支給講習期間必要之鐘點費、交通費及其他相關費用。

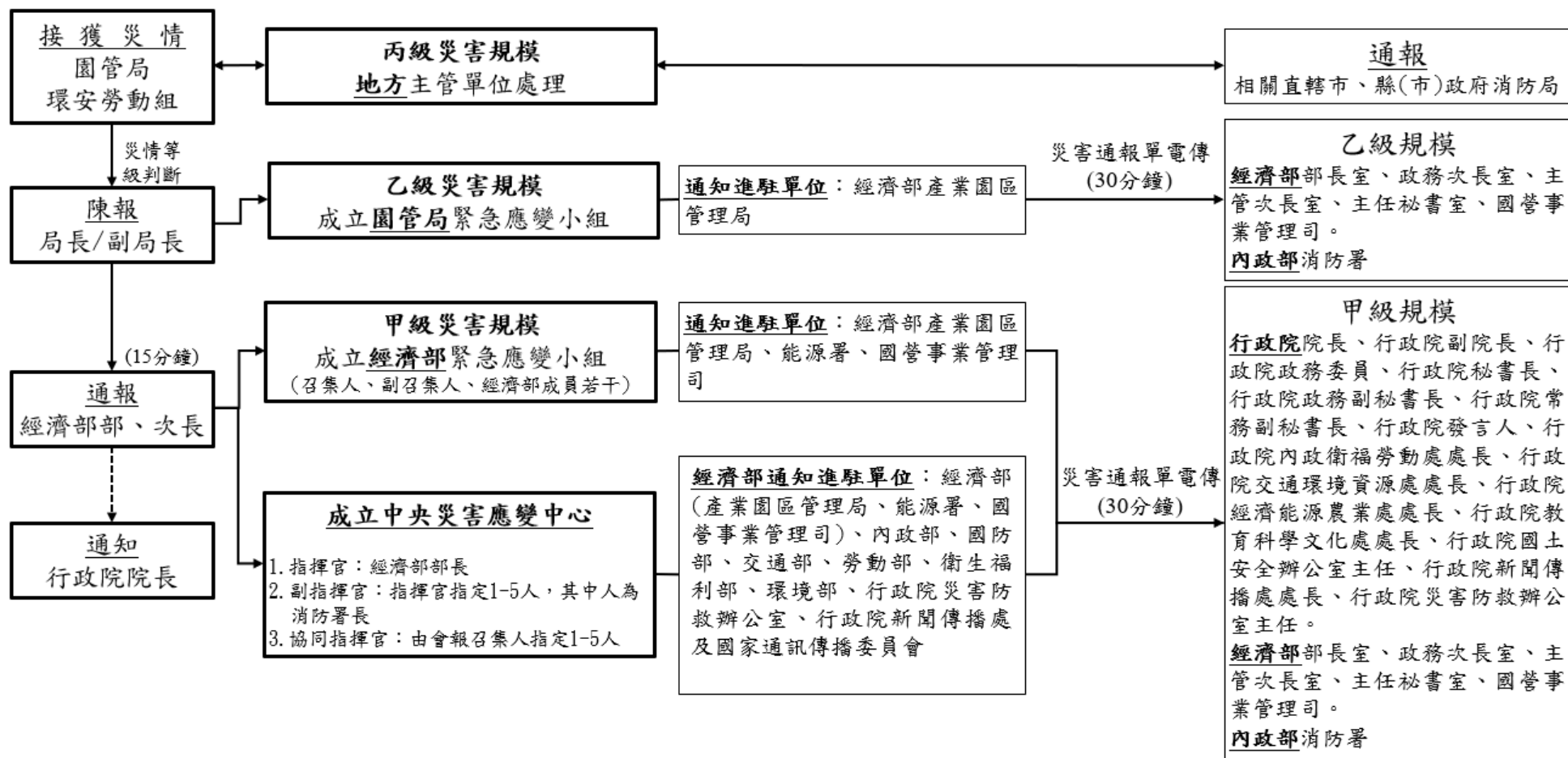
### 拾肆、獎懲規定

- 一、執行本案出力及有功人員由園管局環安勞動組簽報敘獎。
- 二、緊急應變小組進駐人員接獲進駐通知未依規定時間完成進駐，且未依上述規定辦理勤務變更者，得由各組組長依情節輕重簽報懲處；其他未依本規定值勤者，得由副召集人查明事實後依情節輕重簽報懲處。
- 三、參加編組輪值人員得按每次實際值勤情況核實考核及獎勵。

### 拾伍、其他規定

- 一、參加編組輪值人員值勤時，其加班費得按實際服勤時數核實報領，不受現行工作規則加班時數之限制。
- 二、參加編組輪值人員，若為正常上、下班時間除於緊急應變小組簽到（退）外，仍須依園管局考勤規定刷卡。

## 附錄 1、工業管線災害通報體系



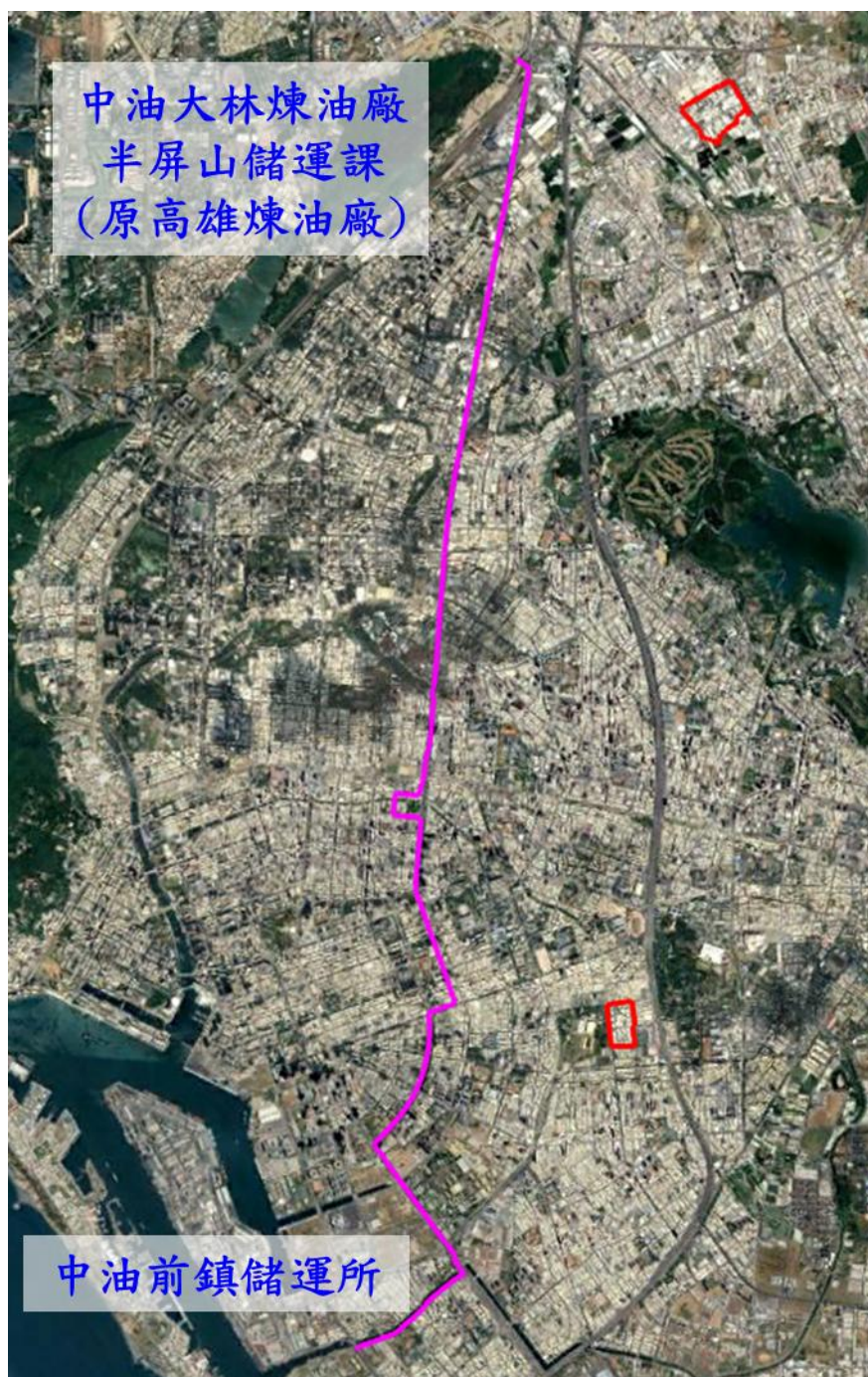
※聯繫部門：產業園區管理局 環安勞動組

※聯絡電話 (24小時)：

上班時段(週一~週五 08:00~17:00)：(07)361-1212 分機 409／0905-661-109／傳真：(07)363-9153

非上班時段(週一~週五 17:00 過後及例假日)：(049)234-5678／傳真：(049)234-5393

附錄 2、各工業管束路線圖



第一工業管束路線圖



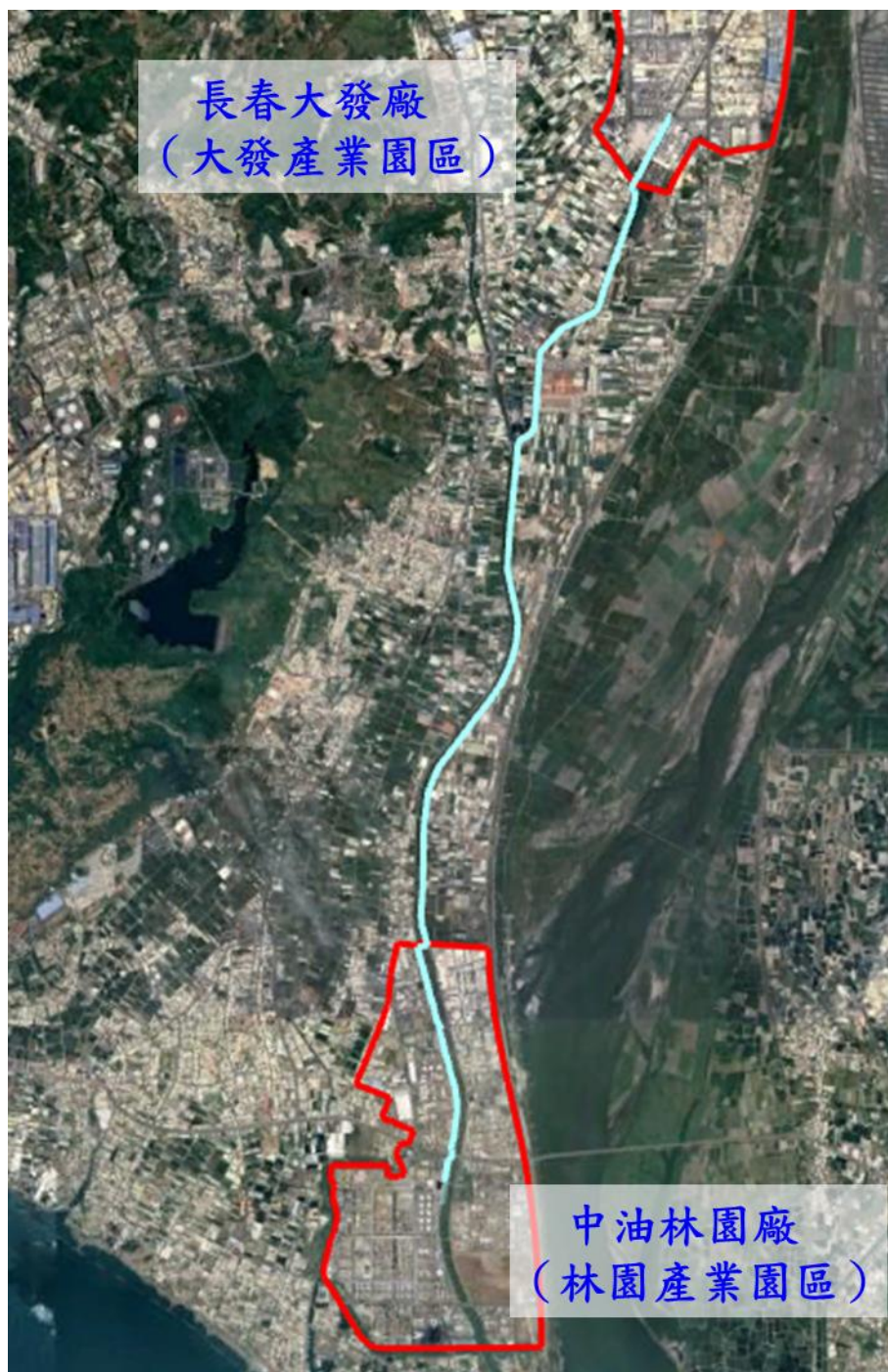
第二工業管束路線圖



第三工業管束路線圖



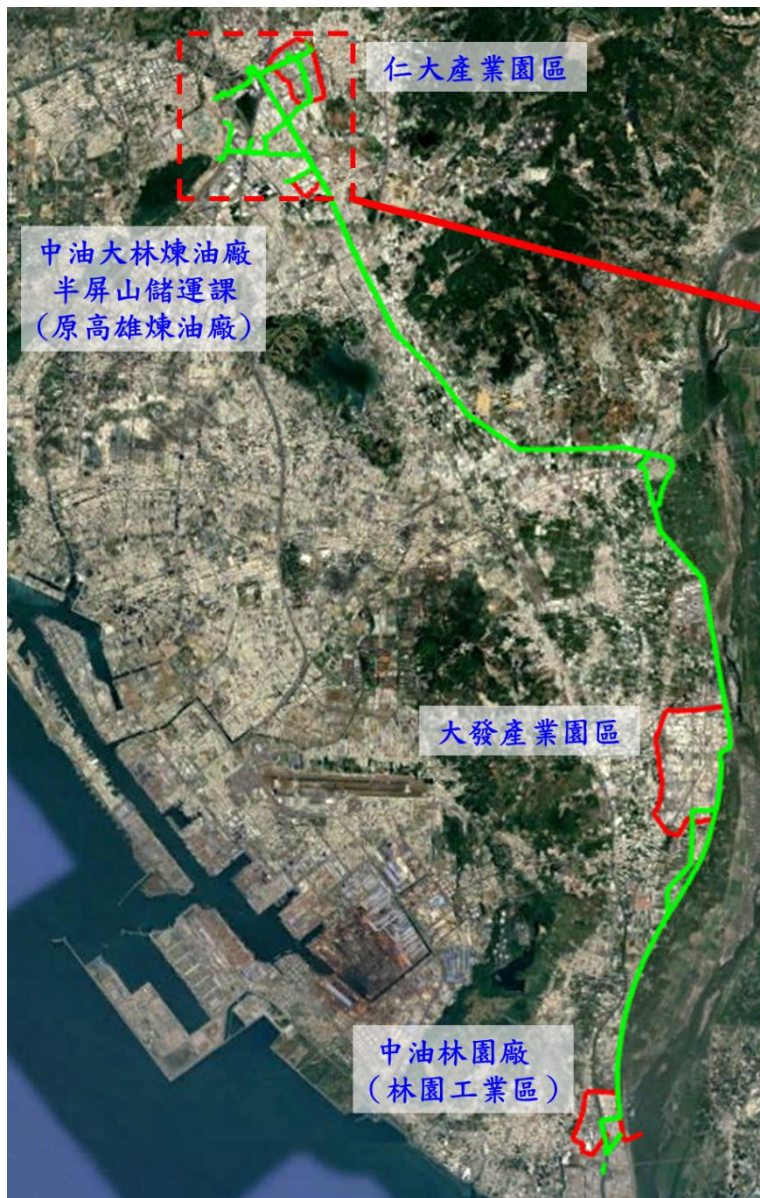
第四工業管束路線圖



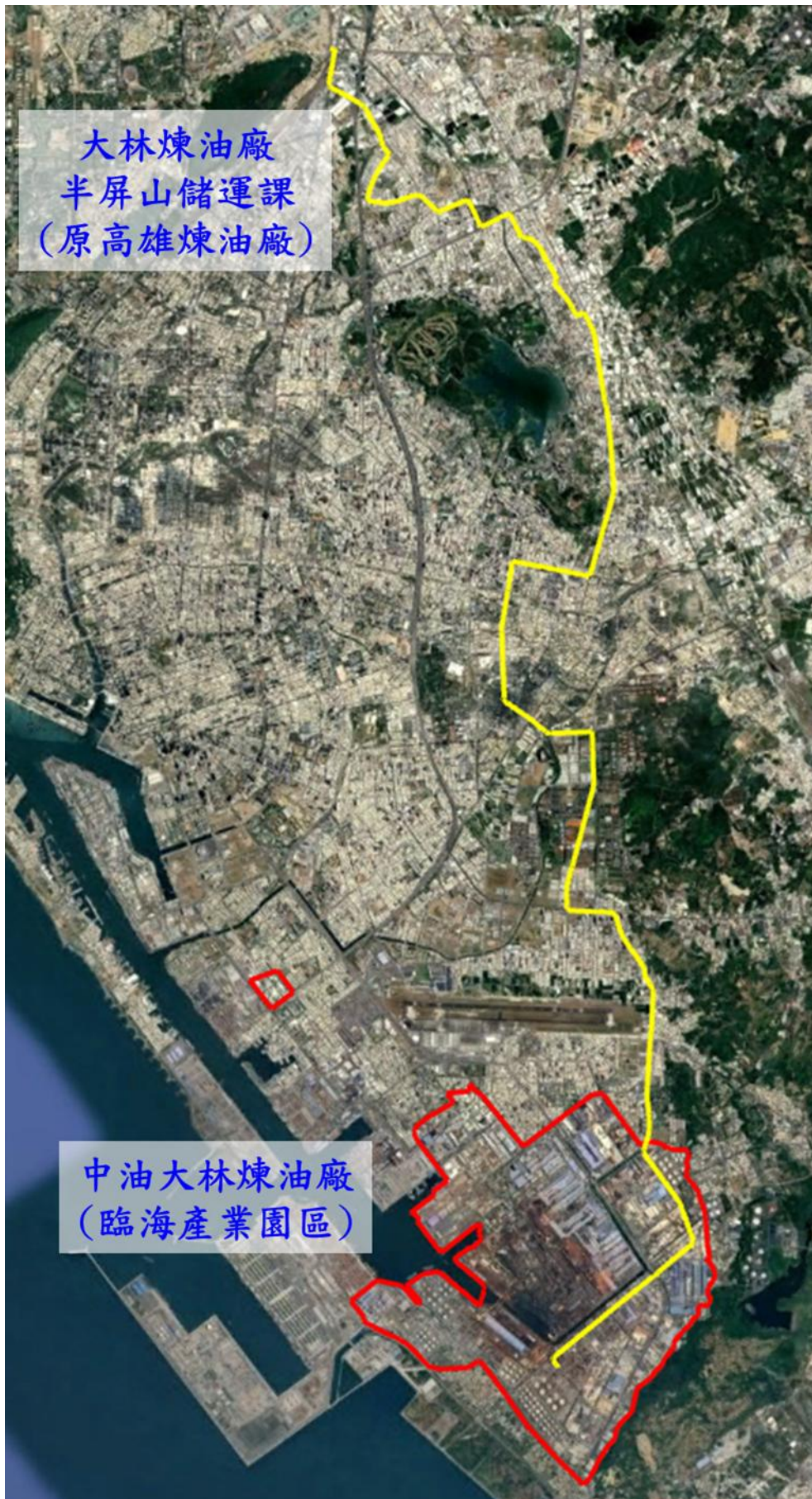
長春大發廠  
(大發產業園區)

中油林園廠  
(林園產業園區)

第五工業管束路線圖



第六工業管東路線圖



第七工業管束路線圖



第九工業管束路線圖（宜蘭）

附錄十一、各級政府在工業管線災害防救業務相關權責表

機關	經濟部	勞動部	國家科學及技術委員會	衛生福利部	內政部	交通部	教育部	法務部	外交部	財政部	國防部	行政院災害防救辦公室	行政院內政衛福勞動處	金融監督管理委員會	農業部	行政院新聞傳播處	行政院公共工程委員會	行政院經濟能源農業處	行政院教育科學文化處	環境部	公平交易委員會	行政院主計總處	行政院交通環境資源處	國家通訊傳播委員會	地方政府	公共事業
工作項目及權責																										
第一編 總則	○																									
第二編 災害預防																										
第一章 減災																										
第一節 建設防災之國土																									○	
第二節 加強管線設施防災	○																									○
第三節 加強管線設施維護管理	○																								○	○
第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理																				○					○	○
第五節 高危險工作場所預防措施		○																							○	
第六節 防範道路施工挖損管線																									○	○

第七節 其他工業管線災害預防事項	○																		○					○		
第二章 災前整備																										
第一節 防災諮詢及聯防支援體系之規劃建立	○	○		○	○															○				○	○	
第二節 工業管線災害之動員整備	○			○	○	○				○										○				○	○	
第三節 災害預警	○																							○		
第四節 災情蒐集、通報與分析應用之整備	○	○		○	○	○				○										○				○	○	○
第五節 搜救、救災及緊急醫療救護之整備	○			○																				○	○	
第六節 緊急運送之整備					○	○																		○		
第七節 公用設施、設備復原之整備	○				○	○																	○	○	○	
第八節 提供受災民眾災情資訊之整備	○	○		○	○	○														○				○	○	
第九節 防止二次災害之整備	○				○	○														○				○	○	
第十節 災後復原重建之整備	○				○	○																		○	○	
第十一節 罹難者遺體處理之整備					○	○																		○		
第十二節 其他防災整備事項	○					○														○				○		
第十三節 防災教育訓練及宣導	○	○			○	○	○			○										○				○	○	
第十四節 災害防救相關機構	○			○	○	○														○				○	○	



第三節 緊急運送					○	○					○													○	
第四章 緊急應變後續處置																									
第一節 防止二次災害	○				○																			○	
第二節 設施、設備之緊急修復	○					○																	○		○
第三節 公共衛生與醫療服務、消毒防疫及罹難者遺體處理					○	○	○		○	○								○						○	
第四節 社會秩序維持及物價安定	○					○					○							○						○	
第五節 提供受災民眾災情資訊	○					○	○						○											○	○
第六節 支援協助之受理	○					○					○													○	
第五章 避難收容																									
第一節 災民避難勸告或強制撤離																								○	
第二節 避難場所					○													○						○	
第三節 避難收容處所	○																							○	
第四節 食物、飲用水及生活必需品之調度、供應	○				○		○				○							○						○	
第五節 特定族群照護																								○	
第六章 其他之緊急應變	○																	○						○	○
第四編 災後復原重建																									
第一章 受災地區復原重建基本方向																									
第一節 復原重建計畫之訂定																								○	
第二節 復原重建之計畫性	○																							○	





## 附錄十二、高雄氣爆相關單位應變作為及災害防救因應措施

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
7月31日 00時10分	李長榮公司前鎮儲運所接收丙烯原料，再由華運公司前鎮廠將所接收之丙烯原料以P303泵浦加壓並連接27公里行經市區之4吋地下管線，經該管線運送至李長榮公司大社廠。			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地方政府(1)依據工業管線之區位，規劃整備避難路線、避難場所及防災據點，(2)如發現工業管線穿過箱涵、密閉環境或其他可能造成管線防腐蝕失效之區域，應立即要求管線事業進行遷移，(3)應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備。</li> <li>2. 與工業管線相關之事業(1)加強管線設施之防災設計、施工及維護，(2)辦理工業管線設施之檢查與更新，(3)研議可行之管線緊急遮斷或排放釋壓機制及相關監測裝置，(4)定期辦理管線之防蝕檢測，執行管線設施汰舊換新計畫，(5)籌組工業管線聯防組織，建立聯防應變機制。</li> </ol>	第二編 災害預防 第一章 減災 第一節 建設防災之國土 第二節 加強管線設施防災強化 第三節 加強管線設施維護管理 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理 第二章 災前整備 第一節 防災諮詢及聯防支援體系之規劃建立 第二節 工業管線災害之動員整備 第三節 災害預警 第四節 災情蒐集、通報與分析應用之整備 第五節 搜救、救災及緊急醫療救護之整備 第六節 緊急運送之整備 第七節 公用設施、設備復原之整備 第八節 提供受災民眾災情資訊之整備
7月31日 14時30分	載運約1500公噸之丙烯貨輪停靠高雄港碼頭，並將貨輪上之丙烯加壓運送至李長榮公司前鎮儲運所，再由華運公司前鎮廠持續自李長榮公司前鎮儲運所接收丙烯，並以華運公司前鎮廠內之P303泵浦加壓運送至李長榮公司大社廠。				

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
					第九節 防止二次災害之整備 第十節 災後復原重建之整備 第十一節 罹難者遺體處理之整備 第十二節 其他防災整備事項 第十三節 防災教育訓練及宣導 第十四節 災害防救相關機關之演練、訓練 第十五節 推動工業管線災害防救對策之研究
7月31日 20時46分	民眾撥打119報案凱旋路與二聖路的水溝蓋在冒煙	民眾	通報消防局。		
7月31日 20時47分		消防局	1. 20:47 通知消防局瑞隆分隊至現場查看。 2. 20:47 通知110。 3. 20:48 通知環保局。 4. 20:50 確認南鎮天然氣公司無管線通過該區域。 5. 20:50 通知欣高天然氣公司需到場處理。	1. 消防局接獲民眾報案後，應依權責規定出動救災、轉報所屬政府權責機關(單位)或相關事業單位。 2. 地方政府應視災害規模，主動或請求警察、消防和衛生單位、聯防組織派遣人員至現場，掌握災況，實施適當之緊急應變措施。 3. 地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完	第二編 災害預防 第一章 減災 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理 第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 第二章 啟動緊急應變體制 第三章 工業管線災害緊急應變 第四章 緊急應變後續處置

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
				備。	
7月31日 20時49分	李長榮公司值班操作員於DCS控制台監控發現FI1101A流量計(收華運丙烯之流量計)、FT-1102流量計(進入公司儲存槽之量計),雙雙歸零之異常現象,惟依正常情形須約為23公噸/小時。	李長榮公司	1. 李長榮公司值班操作員遂告知操作領班。 2. 20:55 李長榮公司值班操作員撥打電話給華運公司前鎮廠 DSC 控制室,反應收不到丙烯情形。	1. 與工業管線相關之事業應建立快速偵知管線漏氣方法,加強管線操作異常應變管理机制及操作維護人員之風險意識,指定專人巡管,定期辦理管線之防蝕檢測,執行管線設施汰舊換新計畫。 2. 與工業管線相關之事業應建立工業管線輸送兩端資訊對看監視系統,設立輸送異常警戒標準,落實輸送即時雙向異常監控與告警,俾能面對異常狀況時能立即採取因應措施。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理 第二章 災前整備 第三節 災害預警
7月31日 20時51分	環保局稽查科報案中心值班人員接獲119通報凱旋三路與二聖一路交岔口有刺鼻氣味。	環保局	21:30 環保局稽查科報案中心南區股稽查人員抵達現場拍照蒐證。	應變單位接獲民眾報案後,應依權責規定出動救災。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 20時52分	消防局瑞隆分隊到場表示確有聞到異味及看到水溝蓋大量冒煙。	消防局	1. 回報119現場狀況,使用5用氣體偵測器檢測。 2. 20:55 回報無法偵測冒煙氣體為何。	1. 搜救、搶救及緊急醫療救護。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變
7月31日 20時55分	民眾撥打1999反應凱旋路與二聖路的輕軌工地附近有瓦斯外洩,有很濃的瓦斯味及煙霧。	高雄市政府1999話務中心	1. 20:57 向消防局119通報有人報案,119稱已獲報,人車已抵達現場。 2. 21:06 通報環保局環保	應變單位接獲民眾報案後,應轉報所屬政府權責機關(單位)。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
			局稽查科報案中心值班人員。		
	華運公司前鎮廠 DSC 控制室操作員發現瓦斯計發出警報聲，繼而從控制台面發現 P303 泵浦輸出流量異常。儀電室內儀表顯示 P303 泵浦之電流偏高。	華運公司	1. 立即通知華運公司前鎮廠現場操作員檢查泵浦及管線壓力，查得泵浦壓力、電流均異常，控制室操作員廣播現場領班，現場領班要求現場操作員關閉 P303 泵浦及輸出後第 1 個阻閘。 2. 20:00 相關設備數據及現場情形，以電話通知華運公司前鎮廠工程師而未接通。	1. 與工業管線相關之事業應建立快速偵知管線漏氣方法，加強管線操作異常應變管理机制及操作維護人員之風險意識。 2. 工業管線相關之事業應建立工業管線輸送兩端資訊對看監視系統，設立輸送異常警戒標準，落實輸送即時雙向異常監控與告警，俾能面對異常狀況時能立即採取因應措施。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理 第二章 災前整備 第三節 災害預警
7 月 31 日 20 時 57 分	消防局撥打 110 電話通知員警到場管制交通。	消防局	21:05 消防局第一大隊表示交通隊已到場管制交通。	1. 事故現場之警戒、管制及疏散作為。 2. 防止二次災害。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變 第四章 緊急應變後續處置
7 月 31 日 20 時 59 分	消防局瑞隆分隊在現場向 119 表示大量氣體冒出，有瓦斯味。	消防局	21:08 電話向經發局陳科長通報有瓦斯味氣體外洩。	消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7 月 31 日 21 時 01 分	消防局瑞隆分隊表示輕軌工地都有冒白煙。	消防局	21:09 請高雄市政府 1999 專線通報捷運局人員。	消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬相關事業單位。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7 月 31 日 21 時 03 分		欣高天然氣公司	欣高天然氣公司到場表示現場沒有該公司管線。	業者派員攜帶偵檢設備至現場，協助地方政府建立管線洩漏現場偵測作業平台，協助災害監控，追查災源與洩漏物質。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
7月31日 21時06分		消防局	1. 再次電話向南鎮天然氣公司確認現場沒有管線。 2. 21:26 電話通知高雄市政府工務局企劃科鍾課長協助確認洩漏管線為何。	1. 消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)或相關事業單位。 2. 地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 第二編 災害預防 第一章 減災 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理
7月31日 21時11分	華運公司前鎮廠工程師回撥控制室電話，操作員向其反應 P303 泵浦有高電流、高流量情形，並已將 P303 泵浦關閉。	華運公司	要求協調李長榮公司大社廠進行保壓測試。	如發現管線運作異常，應即時釐清異常原因與狀態，指定專人巡管確認，必要時應主動通報工業管束聯防組織與地方政府。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 21時12分	高雄市政府 1999 話務中心將民眾反應捷運局工地內有瓦斯外洩一事通報捷運局工務管理科張科長。	捷運局	1. 21:16 捷運局災害聯繫窗口副工程司到場。 2. 21:24 輕軌工地人員已到場查看並確認氣體外洩與捷運工地無關。	應變單位接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 21時21分	華運公司前鎮廠工程師與李長榮公司大社廠工程師聯繫，討論應進行「保壓測試」(亦稱持壓測試)以檢查輸送丙烯之地下管線有無洩漏。	華運公司		與工業管線相關之事業應建立快速偵知管線漏氣方法，加強管線操作異常應變管理機制及操作維護人員之風險意識。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理
7月31日 21時30分	消防人員表示疑為輕軌工程挖破瓦斯管線，有數家媒體報場。	消防局	已派多部消防車輛灑水降溫。	道路管理單位應建立道路開挖之標準作業程序，並加強各類管線及道路施工之協調管理，開挖道路前，須依道路開挖標準作業程序與工業管線產權所屬單位先行聯繫、套繪、確認	第二編 災害預防 第一章 減災 第六節 防範道路施工挖損管線

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
	李長榮公司值班組長至公司 PUMP STATION 檢查壓力發現約 13.5 至 13.8 公斤/平方公分，操作領班檢查 D251 槽壓力值發現約為 15 公斤後。	李長榮公司	即予靜置而無任何作為，以此錯誤方式測試壓力有無下降。	管線位置。 與工業管線相關之事業應建立快速偵知管線漏氣方法，加強管線操作異常應變管理機制及操作維護人員之風險意識。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理
7 月 31 日 21 時 37 分	華運公司前鎮廠工程師將其與李長榮公司工程師討論結果回報華運公司前鎮廠控制室。	華運公司	21:40 前鎮廠進行保壓測試。	如欲確認該地下管線有無丙烯洩漏，則須巡視管線並進行保壓測試。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理
7 月 31 日 21 時 44 分	現場指揮官消防局第一大隊大隊長表示欣高天然氣已確認現場洩漏管線並非該公司所有。	消防局		地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備。	第二編 災害預防 第一章 減災 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理
7 月 31 日 21 時 46 分	消防局第一大隊第 2 中隊要求 119 通知環保署環境事故專業技術小組到場。	消防局	1. 21:47 聯絡環保署環境事故諮詢中心請環境事故專業技術小組到場確認外洩氣體。 2. 21:51 聯絡鐵路派出所到場查看。 3. 21:54 聯絡中油公司安管中心請確認現場洩漏是否為中油公司管線。	1. 消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)或相關事業單位。 2. 行政院環境保護署針對工業管線內毒性化學物質洩漏所引發毒災事故發生之時，經評估需主動或依請求派遣協調人員到場協助搶救。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 第三章 工業管線災害緊急應變
7 月 31 日 21 時 55 分		工務局	工程企劃處第六課技工抵達，巡查現場有無正在進行的道路挖掘施工。	道路管理單位應建立道路開挖之標準作業程序，並加強各類管線及道路施工之協調管理，開挖道路前，須依道路開挖標準作業程序與工業管線產權所	第二編 災害預防 第一章 減災 第六節 防範道路施工挖損管線

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
				屬單位先行聯繫、套繪、確認管線位置。	
7月31日 22時12分		消防局	1. 再次聯絡中油公司安管中心，中油表示沒有管線途經二聖、凱旋路，所以沒有派人到現場，且亦已向前鎮儲運所確認目前沒有在輸送，而且管線壓力都正常。 2. 22:16 聯絡經發局派員到場。	1. 消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)或相關事業單位。 2. 地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 第二編 災害預防 第一章 減災 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理
7月31日 22時15分	華運公司恢復丙烯輸送。			1. 與工業管線相關之事業應加強管線操作異常應變管理機制及操作維護人員之風險意識。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理
7月31日 22時20分	接獲通報凱旋路與二聖路口有異味及不明氣體由由人孔處溢出。	消防局	119 再次聯絡中油公司安管中心，明確表示二聖、凱旋路現場沒有中油公司的管線。	消防局接獲民眾報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)或相關事業單位。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 22時22分	民眾報案崗山西街301巷巷內氣爆。	消防局	22:24 消防局消防車至崗山西街301巷附近水溝氣爆處出水防護。	1. 搜救、搶救及緊急醫療救護。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變
7月31日 22時25分		台灣中油	前鎮儲運所所長通知前鎮儲運所公用組經理去現場查看。	業者派員攜帶偵檢設備至現場，協助地方政府建立管線洩漏現場偵測作業平台，協助災害監控，追查災源與洩漏物質。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變
7月31日 22時27分	民眾報案指崗山西街與興隆街口氣爆有人受傷。			搜救、搶救及緊急醫療救護。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
					應變
7月31日 22時30分		環保署	1. 環境事故專業技術小組到達現場。 2. 22:35 於現場指揮站附近進行環境偵測(FID、PID)。 3. 22:55 於輕軌工地內實施檢測。 4. 23:10 在凱旋路與二聖路交岔口附近進行 FTIR 架設，23:30 進行 FTIR 儀器確認及校正作業。	行政院環境保護署針對工業管線內毒性化學物質洩漏所引發毒災事故發生之時，經評估需主動或依請求派遣協調人員到場協助搶救。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變
7月31日 22時38分	工務局到場表示現場有中油及中石化的管線，要求中油及中石化公司人員馬上到指揮中心。	消防局	1. 22:39 聯絡中油、中石化公司務必到場處理。 2. 22:49 小港化學處理車開至現場使用。	業者派員攜帶偵檢設備至現場，協助地方政府建立管線洩漏現場偵測作業平台，協助災害監控，追查災源與洩漏物質。	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變
7月31日 22時45分		高雄市政府 1999 話務中心	通報水利局表示凱旋三路污水管可能氣爆。	接獲報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 23時02分		高雄市衛生局緊急醫療資訊整合中心 (EMOC)	撥 119 確認氣爆現場與剛才於崗山西街發的瓦斯爆炸有無人員受傷。	災害發生初期，應多方面蒐集災害現場災害狀況、醫療機構送醫人數情況等相關資訊，快速掌握災害規模。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 23時20分		中石化公司	小港廠派員抵達現場。	業者派員攜帶偵檢設備至現場，協助地方政府建立管線洩漏現場偵測作業平台，協助災	第三編 災害緊急應變 第三章 工業管線災害緊急應變

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
				害監控，追查災源與洩漏物質。	
		工務局	工程企劃處第六課工程員抵達現場使用筆電內的管線資訊系統清查事故區域內埋設何種管線。	地方政府應落實工業管線地理資訊系統之建置與資料完備。	第二編 災害預防 第一章 減災 第四節 加強管線運作資訊之勾稽管理
7月31日 23時23分	華運公司碼槽課領班上班途中行經班超路與凱旋路口時，聞到丙烯味。	華運公司	23:35 華運公司碼槽課領班抵達華運公司，陳述聞到丙烯味道，要求操作員停止輸送泵，並開始回收。	1. 與工業管線相關之事業應建立快速偵知管線漏氣方法，加強管線操作異常應變管理机制及操作維護人員之風險意識。	第二編 災害預防 第一章 減災 第三節 加強管線設施維護管理
7月31日 23時42分	消防局局長指示119聯絡水利局立即派員到場，因有一條污水管有異常。	消防局	119聯絡水利局請派員到場。	消防局接獲報案後，應轉報所屬政府權責機關(單位)。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保
7月31日 23時49分	消防局局長指示119聯絡台鐵人員到場，因為懷疑可能是台鐵先前的管線洩漏。	消防局	23:50 聯絡台鐵派出所人員到場。	勞動檢查機構應參酌重大職業災害發生情形，針對工業管線進行埋設、開挖、巡檢及檢測等作業，採取督促事業單位遵守職業安全衛生法令規定之措施。	第二編 災害預防 第一章 減災 第五節 高危險工作場所預防措施
7月31日 23時50分		環保署	環境事故專業技術小組向環保局稽察科視察、消防局第一大隊大隊長報告現場檢測結果初步排除為瓦斯外洩，外洩氣體可能為烯類氣體。	行政院環境保護署應督導地方政府執行列管毒性化學物質洩漏之環境監測及提供污染管制區域建議。	第四編 災害緊急應變 第六章 其他之緊急應變
7月31日 23時56分	民眾報案現場發生火警及爆炸。	消防局	消防局副中隊長以無線電通報119指揮中心已發生氣爆，趕緊撤退。	建立預先傳達民眾之通報體系，地方政府並應規劃實施災前之警戒避難引導機制。	第二編 災害預防 第二章 災前整備 第三節 災害預警

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
7月31日 23時58分		消防局	消防局第一大隊大隊長告知二聖路管線在氣爆，要119聯絡全市消防車集中火力撲滅。	1. 搜救、搶救及緊急醫療救護。 2. 防止二次災害。	第三編 災害緊急應變 第三章 災害緊急應變 第四章 緊急應變後續處置
8月1日 00時30分		高雄市政府	成立高雄市災害應變中心一級開設。	1. 災害應變中心之開設。 2. 國軍之支援。	第三編 災害緊急應變 第一章 災情蒐集、通報及通訊之確保 第二章 啟動緊急應變體制 第三章 工業管線災害緊急應變 第四章 緊急應變後續處置 第五章 避難收容 第六章 其他之緊急應變
8月1日 01時00分 ~		中央災害應變中心	中央災害應變中心開設。	3. 全民防衛動員準備體系之動員。 4. 設施、設備之緊急修復。 5. 公共衛生與醫療服務、消毒防疫及罹難者遺體處理。 6. 社會秩序維持及物價安定。 7. 提供受災民眾災情資訊。 8. 支援協助之受理。 9. 災民避難勸告或強制撤離。 10. 避難場所及避難收容處所。 11. 食物、飲用水及生活必需品之調度、供應。	
	災區復原重建				第四編 災後復原重建 第一章 災區復原重建基本方向 第二章 緊急復原 第三章 災民生活重建之支援 第四章 產業經濟重建 第五章 事故調查與檢討
8月14日~		經濟部	實施「協助地方政府加強工業管線維護管理計畫」，由經濟部偕同勞動	1. 成立工業管線災害防救諮詢中心，統合應變通報體系。 2. 以管束的概念建立工業管線	第二編 災害預防 第二章 災前整備 第一節 防災諮詢及聯防

日期時間	事件記事	相關單位	應變作為	災害防救因應措施	災害防救業務工作項目
			部、內政部（消防署、營建署）、環保署等中央主管機關及地方政府、業界代表、專家學者等進行實地查核，督促業者重視與改善地下管線相關問題。	<p>聯防組織。</p> <p>3. 加強災害應變中心（或緊急應變小組）設施、設備之充實及耐災性。</p> <p>4. 導入國外工業管線先進法規及規範，提供與工業管線相關之事業參考與運用。</p>	<p>支援體系之規劃 建立</p> <p>第二節 工業管線災害之動員整備</p> <p>第四節 災情蒐集、通報與分析應用之整備</p> <p>第二編 災害預防</p> <p>第一章 減災</p> <p>第二節 加強管線設施防災</p>
9 月~	訂定「工業管線災害防救業務計畫」	經濟部			<p>第一編 總則</p> <p>第一章 計畫概述</p> <p>第二章 工業管線災害之定義</p> <p>第三章 工業管線災害之特性及案例</p> <p>第四章 計畫之訂定實施程序</p> <p>第五章 計畫之檢討修正</p>
104 年~	「工業管線災害防救業務計畫」執行				<p>第五編 計畫實施與管制考核</p> <p>第一章 災害防救各階段工作之重點辦理事項</p> <p>第二章 管制考核</p> <p>第三章 經費</p>

說明：高雄氣爆相關單位應變事件記事節錄自「臺灣高雄地方法院檢察署檢察官起訴書，103 年度偵字第 20447 號、第 20194 號、第 21045 號、第 22296 號」。

## 附件一、高雄氣爆事件之因應措施及辦理情形

### 高雄氣爆事件之因應措施及辦理情形

#### 一、工業管線相關法令修訂情形

- (一) 經濟部擬具「工廠管理輔導法部分條文修正草案」，並於 103 年 10 月 31 日經工字第 10304605290 號函陳報行政院審議。
- (二) 嗣經 104 年 1 月 15 日第 3432 次行政院院會審議，因高雄市政府反對就地合法，建議應納入落日條款，爰院長裁示保留，請經濟部與其再行協商。
- (三) 承行政院指示，經濟部與高雄市政府歷經 2 年之協商，在考量產業發展與管線安全運作之前提下，於 106 年 1 月 25 日函陳行政院，基於尊重地方自治之精神，建請不予修正，且行政院業於 106 年 6 月 12 日函復同意。
- (四) 另經濟部配合災害防救法之修訂，自 105 年 7 月 14 日至 106 年 1 月 9 日，陸續完成「經濟部工業管線災害支援協助處理項目及程序作業要點」等 6 項法規命令（附錄一至附錄六）之發布，另配合災害防救法於 111 年 6 月 15 日修正公布，於 111 年 7 月 20 至 12 月 13 日陸續完成 5 項法規命令之修正，俾供工業管線災害預防整備、緊急應變措施及災後復原重建等工作之依據，並增訂「工業管線災害全民防救災教育表彰辦法」，以協助全民防救災教育之推展。

## 二、工業管線安全管理

- (一) 為強化工業管線安全管理，經濟部特擬訂「工業管線安全管理參考指引」，偕同消防、勞檢、環保、工務等中央主管機關及地方檢查單位、相關領域之專家辦理「工業管線聯合查核」。
- (二) 經濟部自 103 年 8 月至 114 年 11 月，合計辦理 38 次聯合查核，針對各管線廠場進行廠內設施設備及廠外管線維護管理之督導，協助地方政府強化管線業者自主管理作為，避免災害之發生。
- (三) 經濟部自 105 年 12 月起，配合出席地方政府所辦理之工業管線維護管理、自主檢查與災害防救執行情況查核會議，至 114 年 12 月計參與 158 場次查核，期協助地方政府完善工業管線自主查核機制，落實其監理檢查之功能。
- (四) 經濟部每年透過偕同地方政府廣邀產官學研等專家之管線聯合查核，核檢視所有工業管線業者是否落實管線維護管理及災防應變規劃，並請業者針對缺失處進行問題分析及改善對策研擬，同時針對已改善處請業者提供佐證資料，藉由查核機制，以強化事業單位之安全管理成效，進而精進管線安全維護管理作業。

## 三、工業管束區域聯防成立

- (一) 為強化業者自主管理，經濟部以管束為單位，輔導成立工業管線管束聯防。高雄市、宜蘭縣分別於 104 年 1 月 20 日及同年 1 月 22 日成立工業管線管束聯防組織，原計共 8 大管束（排除氣爆事件已斷管之管束 1）；惟自 107 年 1 月 1 日起，經由高雄市經濟發展局審核同意，將第六管束及第八管束合併為第六管束，並取消第八管束，爰工業管線管

束聯防組織，由原八大管束變更為七大管束。另因應宜蘭縣工業管線（第九管束）於 114 年啟動廢管作業，刻正審查中，待廢管審查通過後，再行修正相關內容。

- (二) 經濟部自 104 年至 114 年 12 月，合計完成 65 場次緊急應變測試，據以評核各管束聯防之運作績效，強化應變聯防互助技能，增進區域救災能量。

附件二、工業管束聯防組織資料



附圖 1、工業管束聯防組織架構及其隸屬產業園區

附表1、各管束會長與廠商清冊一覽表

管束別	管束廠商清冊	備註
管束 2	台灣中油（股）公司煉製事業部大林煉油廠	會長
	台灣中油（股）公司石化事業部前鎮儲運所	
	高雄臨海產業園區服務中心	
管束 3	台灣氣乙烯(股)公司林園廠	會長
	台灣中油（股）公司石化事業部前鎮儲運所	
	台灣中油（股）公司石化事業部林園石化廠	
	台灣塑膠（股）公司林園廠	
	亞洲聚合（股）公司林園廠	
	華運倉儲（股）公司	
	台灣塑膠（股）公司第四工場	
林園產業園區服務中心		
管束 4	台灣中油（股）公司石化事業部林園石化廠	會長
	台灣中油（股）公司煉製事業部大林煉油廠	
	台灣石化合成（股）公司林園廠	
	林園產業園區服務中心	
管束 5	長春人造樹脂廠（股）公司大發二廠	會長
	台灣中油（股）公司石化事業部林園石化廠	

管束別	管束廠商清冊	備註
	東聯化學(股)公司林園廠	
	大發(兼鳳山)產業園區服務中心	
管束 6	台灣塑膠工業(股)公司仁武廠	會長
	國喬石油化學(股)公司高雄廠	
	大連化學工業(股)公司高雄廠	
	李長榮化學工業(股)公司大社廠	
	中國石油化學工業開發(股)公司大社廠	
	台灣聚合(股)公司高雄廠	
	台灣中油(股)公司石化事業部林園石化廠	
	台灣中油(股)公司煉製事業部大林煉油廠	
	中國人造纖維(股)公司高雄總廠	
	和桐化學(股)公司仁武廠大社廠	
	台橡(股)公司高雄廠	
	台灣中油油品行銷事業部橋頭供油服務中心	
	仁大產業園區服務中心	
管束 7	台灣中油(股)公司煉製事業部大林煉油廠	會長
	台灣中油(股)有限公司煉製事業部大林煉油廠(原高雄煉油廠)	
	高雄臨海產業園區服務中心	
管束 9*	台灣化學纖維(股)有限公司龍德廠	會長
	台灣港務(股)公司基隆港務分公司蘇澳營運處	
	龍德(兼利澤)產業園區服務中心	

\*說明：管束 9 刻正辦理廢管中，預計 115 年完成廢管程序，待廢管程序完成，本計畫將取消管束 9。

### 附件三、查核之廠場清單

附表2、103年8月至114年12月工業管線相關查核廠場清單

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
1.	103.08.14~15	中油林園廠、中石化大社廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
2.	103.08.20~22	中油高煉廠、李長榮大社廠、中纖高雄廠、台橡高雄廠、國喬高雄廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
3.	103.08.27~29	台塑林園廠(含碼槽課)、華運前鎮廠、亞聚林園廠、台氣林園廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
4.	103.09.03~05	中油大林廠、台合林園廠、中油林園廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)	經濟部產業發展署(原工業局)

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
			署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	局)
5.	103.09.11~12	中油林園廠、東聯林園廠、長春大發二廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
6.	103.09.17~19	中油林園廠、大連高雄廠、國喬高雄廠、李長榮大社廠、台聚高雄廠、台橡高雄廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
7.	103.09.24~26	中油大林廠、中油前鎮所、中石化小港廠、中油林園廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
8.	103.10.01~03	中油林園廠、中油高煉廠、	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞	經濟部產業發

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
		中纖高雄廠、台合林園廠	動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	展署(原工業局)
9.	103.10.08~09	中油大林廠、中油高煉廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
10.	103.10.14~16	中油高煉廠、中石化大社廠、台塑仁武廠、和桐仁武廠、台聚高雄廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
11.	103.10.22~24	中石化大社廠(含儲運站)、中油高煉廠、中油僑供中心、國喬高雄廠、和桐仁武廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
12.	103.10.30~31	宜蘭台化龍德廠(含蘇澳港碼頭)	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、宜蘭縣政府工商旅遊處	經濟部產業發展署(原工業局)
13.	104.04.28~30	中油林園廠、台合林園廠、中油大林廠、中油高煉廠	國營司(原國營會)、內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
14.	104.06.23~25	國喬高雄廠、中纖高雄廠、李長榮大社廠、台塑仁武廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
15.	104.07.15~16	台聚高雄廠、台橡高雄廠、中石化大社廠	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
16.	104.08.05~06	東聯林園廠、長春大發二	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞	經濟部產業發

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
		廠	動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	展署(原工業局)
17.	104.09.02~03	中油前鎮所、中石化小港廠	國營司(原國營會)、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
18.	104.09.15~17	華運前鎮廠、亞聚林園廠、台氣林園廠、台塑林園廠	內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
19.	104.11.10~11	台化龍德廠、蘇澳港	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發展署(原工業局)
20.	105.03.29~30	第四、七管束	國營司(原國營會)、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政	經濟部產業發展署(原工業

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
			院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	局)
21.	105.04.26~27	第二管束	國營司(原國營會)、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
22.	105.05.24~25	第三管束	國營司(原國營會)、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署(原工業局)
23.	105.06.21~22	第九管束	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發展署(原工業局)
24.	105.07.19~20	第六管束	國營司(原國營會)、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府經濟發展局、高雄市政	經濟部產業發展署(原工業局)

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
			府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	
25.	105.08.16~17	第八管束	國營司（原國營會）、內政部國土署（原營建署）、勞動部職業安全衛生署、環境部（原行政院環保署）、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署（原工業局）
26.	105.09.13~14	第五管束	國營司（原國營會）、內政部國土署（原營建署）、勞動部職業安全衛生署、環境部（原行政院環保署）、高雄市政府經濟發展局、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局、高雄市政府環境保護局、高雄市政府工務局	經濟部產業發展署（原工業局）
27.	105.12.06	台聚高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
28.	105.12.14	李長榮大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
29.	105.12.15	台橡大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
30.	105.12.16	大連高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
31.	106.01.05	中油林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
32.	106.01.06	中油前鎮所	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
			局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	
33.	106.01.16	中油大林廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
34.	106.01.17	台塑仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
35.	106.02.09	台氣林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
36.	106.02.10	台石化林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
37.	106.03.16	長春大發二廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
38.	106.03.17	中石化大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
39.	106.03.22	亞聚林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
40.	106.03.24	和桐仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
41.	106.04.13	中纖高雄總廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
42.	106.04.14	國喬高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
43.	106.05.12	中油高煉廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
44.	106.06.13~14	第九管束	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發展署（原工業局）
45.	106.12.07	大連高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
46.	106.12.08	台聚高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
47.	106.12.14	李長榮大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
48.	106.12.15	台橡大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
49.	106.12.20	台氣林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
50.	106.12.21	和桐仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）、高雄市環保局、高雄市消防局、高雄市勞檢處	高雄市經發局
51.	106.12.27	中油林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
52.	107.01.18	台塑仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
53.	107.01.19	中石化大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
54.	107.02.08	台氣林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
55.	107.02.09	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
56.	107.03.15	亞聚林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
57.	107.03.16	和桐仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
58.	107.03.22	中油前儲所	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
59.	107.03.23	長春大發廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
60.	107.04.12	台石化林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
61.	107.04.13	國喬高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
62.	107.05.03	中油高煉廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
63.	107.05.04	中纖高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
64.	107.09.20	台化公司	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發展署（原工業局）
65.	108.02.25	亞聚林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
66.	108.02.26	中石化大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
67.	108.03.20	中油林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
68.	108.03.21	台聚高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
69.	108.03.29	李長榮大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
70.	108.04.09	中油大林廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
71.	108.04.10	台塑林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
72.	108.05.06	台橡	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
73.	108.05.13	台氣	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
74.	108.05.14	和桐	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
75.	108.06.12	國喬	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
76.	108.06.21	中纖	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
77.	108.07.01	中油前儲所	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
78.	108.07.02	長春	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
79.	108.07.31	台化公司	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
				展署（原工業局）
80.	108.08.01	台灣中油股份有限公司石化事業部	經濟部能源署(原能源局)、標檢局、國營司(原國營會)、產業發展署(原工業局)、林園工業區服務中心、工安協會	經濟部產業發展署(原工業局)
81.	108.08.06	大連	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
82.	108.08.12	中油高廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
83.	108.08.16	台石化	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
84.	108.08.20	台灣中油股份有限公司	經濟部國營司(原國營會)、經濟部產業發展署(原工業局)、高雄管線管理中心	經濟部產業發展署(原工業局)、國營司(原國營會)
85.	108.12.02	中國人造纖維股份有限公司高雄廠	內政部消防署、環境部(原行政院環保署)、勞動部職業安全衛生署、高雄市政府消防局、高雄市政府勞工局勞動檢查處、高雄市政府環境保護局、高雄市政府經濟發展局	經濟部產業發展署(原工業局)
86.	109.03.11	中油前鎮儲運所	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
87.	109.04.20	亞聚林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
88.	109.05.12	台氣林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
89.	109.05.13	台橡高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
90.	109.05.14	和桐仁武廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
91.	109.05.20	長春大發二廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
92.	109.05.29	中石化大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
93.	109.06.02	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
94.	109.06.08	國喬高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
95.	109.06.09	中油林園石化廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
96.	109.06.17	中纖高雄總廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
97.	109.07.03	李長榮大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
98.	109.07.13	台聚高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
99.	109.07.14	大連高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
100.	109.07.15	中油高雄煉油廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
101.	109.07.22	台塑	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
102.	109.08.13	台石化林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
103.	109.09.30	台化公司	宜蘭縣工商旅遊處	經濟部產業發展署(原工業局)
104.	110.03.12	中油前鎮儲運所	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
105.	110.03.19	台橡高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
106.	110.04.09	中石化大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
107.	110.04.15	台塑	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
108.	110.04.19	台氣林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
109.	110.05.05	和桐仁武廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
110.	110.05.10	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
111.	110.05.11	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
112.	110.08.04	中纖高雄總廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
113.	110.08.19	國喬高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
114.	110.08.20	台聚高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
115.	110.08.30	長春大發二廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
116.	110.08.31	中油林園石化廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
117.	110.09.01	大連高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
118.	110.09.08	亞聚林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
119.	110.09.16	台石合林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
120.	110.09.17	李長榮大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
121.	110.12.17	台化龍德廠	經濟部產業發展署(原工業局)、宜蘭縣工商旅遊處	宜蘭縣政府消防局
122.	111.03.09	中油前鎮儲運所	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
123.	111.03.30	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
124.	111.04.08	大連高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
125.	111.04.21	台聚高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
126.	111.04.22	李長榮大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
127.	111.04.25	中油大林煉油廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
128.	111.04.26	亞聚林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
129.	111.05.06	中纖高雄總廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
130.	111.05.25	和桐仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
131.	111.05.30	台塑	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
132.	111.06.16	台橡高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
133.	111.06.17	國喬高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
134.	111.06.30	中油林園石化廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
135.	111.07.01	台石合林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
136.	111.07.15	長春大發二廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
137.	111.07.18	台氣林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
138.	111.07.26	中石化大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
139.	111.08.24	台化龍德廠	經濟部產業發展署(原工業局)、宜蘭縣工商旅遊處	宜蘭縣政府消防局
140.	111.12.06	中油大林煉油廠(複查)	內政部消防署、內政部國土署(原營建署)、勞動部職業安全衛生署、環境部(原行政院環保署)、高雄市政府消防局、建管處、勞檢處、環保局、經發局	經濟部產業發展署(原工業局)
141.	112.03.16	台聚高雄廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
142.	112.03.17	李長榮大社廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
143.	112.04.06	中油大林煉油廠(半屏山儲運課/管束6、7)	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
144.	112.04.17	台塑公司	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
145.	112.04.26	中油大林煉油廠(南管課/管束2、4、7)	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
146.	112.05.02	中油前鎮儲運所	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
147.	112.05.03	亞聚林園廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局
148.	112.05.09	中纖高雄總廠	經濟部產業發展署(原工業局)	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
149.	112.05.12	大連高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
150.	112.05.22	國喬高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
151.	112.05.26	中石化大社廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
152.	112.06.09	台橡高雄廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
153.	112.06.14	中油林園石化廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
154.	112.06.15	和桐仁武廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
155.	112.07.07	台石合林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
156.	112.07.21	長春大發二廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
157.	112.08.11	台氣林園廠	經濟部產業發展署（原工業局）	高雄市經發局
158.	112.10.25	台化龍德廠	經濟部產業園區管理局	宜蘭縣工商旅遊處
159.	112.11.24	台灣塑膠工業公司	高雄市經發局、環保局、消防局、勞檢處、工務局；環境部化學署、大氣司；勞動部職業安全衛生署；仁大產業園區服務中心；林園產業區服務中心	經濟部產業園區管理局
160.	113.03.04	中石化大社廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
161.	113.03.13	台氣林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
162.	113.03.15	台聚高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
163.	113.04.19	亞聚林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
164.	113.05.03	大連高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
165.	113.05.09	和桐仁武廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
166.	113.05.15	李長榮大社廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
167.	113.05.28	國喬高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
168.	113.05.30	台塑仁武廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
169.	113.06.05	中纖高雄總廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
170.	113.06.07	台橡高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
171.	113.06.13	中油大林北管	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
172.	113.06.19	中油林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
173.	113.07.05	長春大發二廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
174.	113.07.09	台石合林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
175.	113.07.19	中油前鎮儲運所	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
176.	113.08.09	中油大林南管	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
177.	113.11.08	中油大林煉油廠	高雄市經發局、環保局、消防局、勞檢處、工務局；環境部化學署、大氣司；勞動部職業安全衛生署；仁大產業園區服務中心；臨海產業園區	經濟部產業園區管理局
178.	113.12.05	台化龍德廠	經濟部產業園區管理局	宜蘭縣工商旅遊處
179.	114.03.13	中石化大社廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
180.	114.03.14	亞聚林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
181.	114.03.27	台氣林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
182.	114.03.28	台聚高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
183.	114.04.18	李長榮大社廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
184.	114.04.28	大連高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
185.	114.05.07	台塑仁武廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
186.	114.05.12	和桐仁武廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
187.	114.05.20	中纖高雄總廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局

編號	日期	受檢單位	偕同單位	主辦單位
188.	114.05.21	國喬高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
189.	114.06.06	長春大發二廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
190.	114.06.09	台橡高雄廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
191.	114.06.11	中油大林北管	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
192.	114.06.16	中油大林南管	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
193.	114.07.04	中油前鎮儲運所	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
194.	114.07.10	台石合林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
195.	114.07.11	中油林園廠	經濟部產業園區管理局	高雄市經發局
196.	114.10.28	中油林園廠	高雄市經發局、環保局、消防局、勞檢處、工務局；環境部化學署、大氣司；勞動部職業安全衛生署；大發產業園區服務中心；林園產業園區；仁大產業園區服務中心	經濟部產業園區管理局

## 附件四、具工業管線之廠場之維護管理計畫清冊

在於工業管線之維護管理上，高雄地區具工業管線之廠場須依「高雄市既有工業管線管理維護辦法」中第 4 條之規定，參照國際標準規範所建立之管線完整性管理原則，於每年十月三十一日前，擬定次一年度管線維運計畫，報高雄市政府備查。附表 3 列出高雄地區具工業管線之廠場之維護管理計畫清冊與審核通過日期。

附表3、105年~114年高雄地區具工業管線之廠場之維護管理計畫清冊

項次	計畫名稱	審核通過日期
1.	台灣中油股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
2.		105/12/29
3.		106/12/29
4.		107/12/28
5.		108/12/27
6.		109/01/18
7.		110/12/30
8.		111/12/25
9.		113/01/08
10.		113/12/31
11.	台灣石化合成股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
12.		105/12/29
13.		106/12/29
14.		107/12/28
15.		108/12/27
16.		109/01/18
17.		110/12/30
18.		111/12/25
19.		113/01/08
20.		113/12/31
21. 1	台灣塑膠工業股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
22. 1		105/12/29
23. 1		106/12/29
24. 2		107/12/28

項次	計畫名稱	審核通過日期	
25. 2		108/12/27	
26. 2		109/01/18	
27. 2		110/12/30	
28. 2		111/12/25	
29.		113/01/08	
30.		113/12/31	
31. 2		中國石油化學工業開發股份有限公司既有工業管 線維運計畫	105/01/08
32. 2	105/12/29		
33. 2	106/12/29		
34. 2	107/12/28		
35. 2	108/12/27		
36. 3	109/01/18		
37. 3	110/12/30		
38. 3	111/12/25		
39.	113/01/08		
40.	113/12/31		
41. 3	台灣聚合化學品股份有限公司既有工業管線維運 計畫		105/01/08
42. 3			105/12/29
43. 3		106/12/29	
44. 3		107/12/28	
45. 3		108/12/27	
46. 3		109/01/18	
47. 3		110/12/30	
48. 4		111/12/25	
49.		113/01/08	
50.		113/12/31	
51. 4	中國人造纖維股份有限公司既有工業管線維運計 畫	105/01/08	
52. 4		105/12/29	
53. 4		106/12/29	
54. 4		107/12/28	
55. 4		108/12/27	
56. 4		109/01/18	
57. 4		110/12/30	

項次	計畫名稱	審核通過日期
58. 4		111/12/25
59.		113/01/08
60.		113/12/31
61. 4	亞洲聚合股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
62. 5		105/12/29
63. 5		106/12/29
64. 5		107/12/28
65. 5		108/12/27
66. 5		109/01/18
67. 5		110/12/30
68. 5		111/12/25
69.		113/01/08
70.		113/12/31
71. 5		台灣氣乙烯工業股份有限公司既有工業管線維運 計畫
72. 5	105/12/29	
73. 5	106/12/29	
74. 6	107/12/28	
75. 6	108/12/27	
76. 6	109/01/18	
77. 6	110/12/30	
78. 6	111/12/25	
79.	113/01/08	
80.	113/12/31	
81. 6	李長榮化學工業股份有限公司既有工業管線維運 計畫	105/01/08
82. 6		105/12/29
83. 6		106/12/29
84. 6		107/12/28
85. 6		108/12/27
86. 7		109/01/18
87. 7		110/12/30
88. 7		111/12/25
89.		113/01/08
90.		113/12/31

項次	計畫名稱	審核通過日期
91. 7	和桐化學股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
92. 7		105/12/29
93. 7		106/12/29
94. 7		107/12/28
95. 7		108/12/27
96. 7		109/01/18
97. 7		110/12/30
98. 8		111/12/25
99.		113/01/08
100.		113/12/31
101. 8	長春人造樹脂廠股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
102. 8		105/12/29
103. 8		106/12/29
104. 8		107/12/28
105. 8		108/12/27
106. 8		109/01/18
107. 8		110/12/30
108. 8		111/12/2
109.		113/01/08
110.		113/12/31
111. 8	大連化學工業股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
112. 9		105/12/29
113. 9		106/12/29
114. 9		107/12/28
115. 9		108/12/27
116. 9		109/01/18
117. 9		110/12/30
118. 9		111/12/25
119.		113/01/08
120.		113/12/31
121. 9	台橡股份有限公司既有工業管線維運計畫	105/01/08
122. 9		105/12/29
123. 9		106/12/29

項次	計畫名稱	審核通過日期	
124. 1		107/12/28	
125. 1		108/12/27	
126. 1		109/01/18	
127. 1		110/12/30	
128. 1		111/12/25	
129.		113/01/08	
130.		113/12/31	
131. 1		國喬石油化學股份有限公司既有工業管線維運計畫	113/12/31
132. 1			105/12/29
133. 1			106/12/29
134. 1	107/12/28		
135. 1	108/12/27		
136. 1	109/01/18		
137. 1	110/12/30		
138. 1	111/12/25		
139.	113/01/08		
140.	113/12/31		

於宜蘭地區，經濟部協助宜蘭縣政府辦理工業管束聯合查核(107年、110~113年由宜蘭縣政府自主辦理)，檢視管線及相關設施、維護管理制度與應變相關設備，期藉由查核結果，強化工業管線維護管理。附表4列出宜蘭地區具工業管線之廠場查核改善建議報告與完成日期。宜蘭縣工業管線(第九管束)刻正辦理廢管中，爰114年停止辦理管束九查核，預計115年完成廢管。

附表4、宜蘭地區具工業管線之廠場查核改善建議報告

項次	查核改善建議報告	完成日期
1.	105年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	105/06/22
2.	106年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	106/06/14
3.	107年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	108/07/31
4.	108年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	108/09/4
5.	109年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善	109/10/14

項次	查核改善建議報告	完成日期
	建議報告	
6.	110 年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	110/11/17
7.	111 年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	111/10/7
8.	112 年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	112/11/2
9.	113 年度宜蘭縣地下工業管束聯合查核改善建議報告	113/12/12

附錄十三、中央及地方政府工業管線相關參考資訊

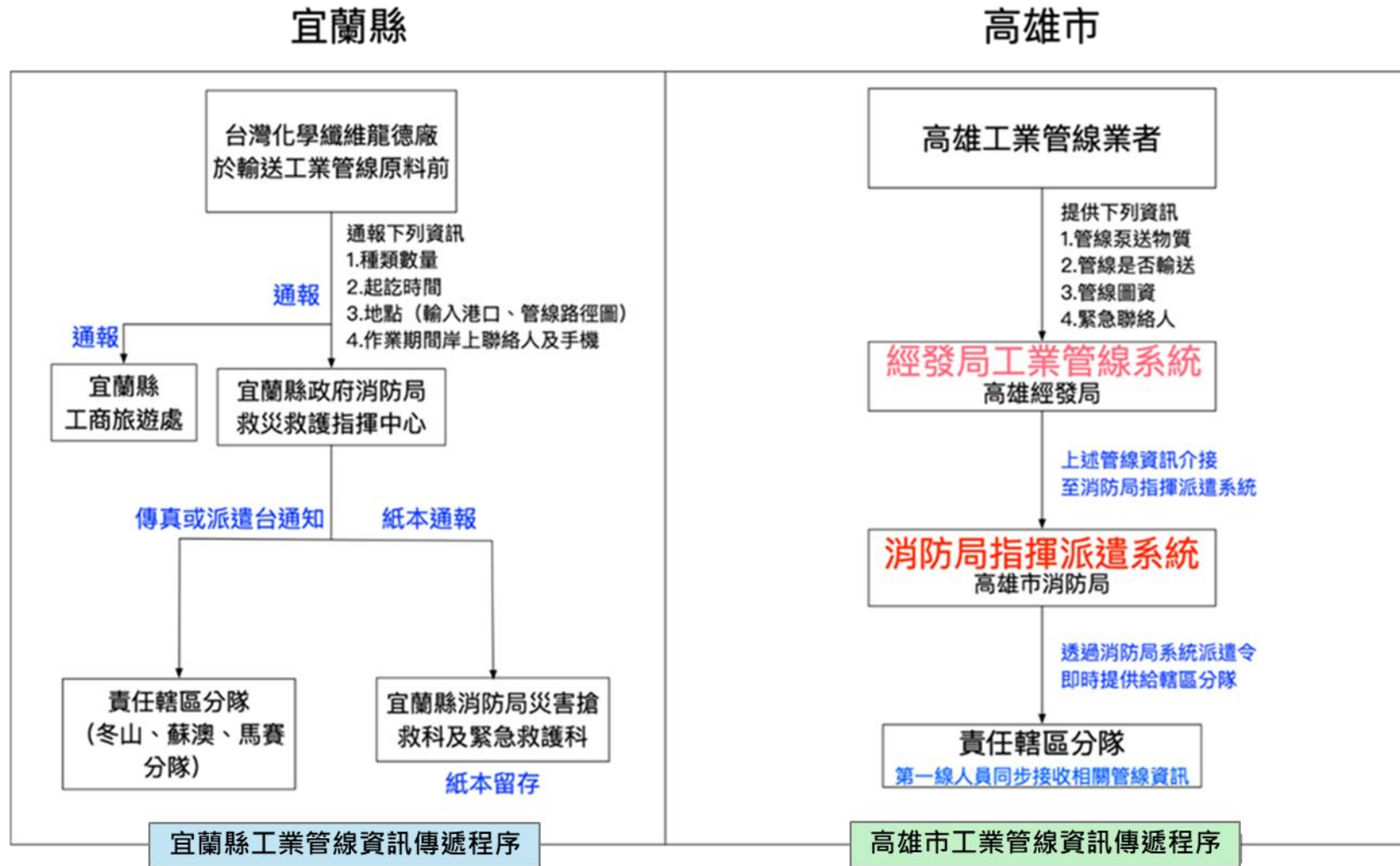
項次	系統網址	聯絡電話
1	經濟部工業管線雲端災害防救平台 <a href="https://security.bip.gov.tw/pl/">https://security.bip.gov.tw/pl/</a>	(049)2345380
2	高雄市政府工務局道路挖掘管理中心之地理資訊系統 <a href="https://pipegis.kcg.gov.tw/Homepage/index.aspx">https://pipegis.kcg.gov.tw/Homepage/index.aspx</a>	(07) 2626888
3	高雄市政府經濟發展局管線管理查詢系統(民眾版) <a href="https://ops.kcg.gov.tw/khpipe/default_c.aspx#">https://ops.kcg.gov.tw/khpipe/default_c.aspx#</a>	(07) 3368333 分機 3166

項次	工業管線諮詢窗口	聯絡電話
1	經濟部工業管線諮詢聯繫窗口 (工業管線專責人員)	(07)3611212 分機 409、 (049)2345678
2	高雄市政府經濟發展局管線安全辦公室	(07) 3319760 (07) 3317690
3	宜蘭縣政府工業管線管理單位 (宜蘭縣工商旅遊處工商科)	(03) 9251000 分機 1821

附錄十四、各地方政府工業管線災害應變中心各級開設時機及指揮官彙整表

各地方政府工業管線災害應變中心各級開設時機及指揮官彙整表				
項次	縣市	成立時機	指揮官	備註
1	高雄市	有下列情形之一，或有本款災害災情發生之虞，情況持續惡化，無法有效控制，經經濟發展局研判有開設必要者： 一、估計有五人以上傷亡或失蹤，且情況持續惡化，無法有效控制。 二、陸域汙染面積估計達五千平方公尺以上，無法有效控制。	指揮官：市長 副(代理)指揮官：副市長及經濟發展局局長	
2	宜蘭縣	一級： 公用氣體與油料管線、工業管線災害估計有10人以上傷亡、失蹤、汙染面積達10萬平方公尺以上或影響社會安寧者。	指揮官：縣長 副(代理)指揮官：副縣長	

附錄十五、高雄市與宜蘭縣工業管線資訊傳遞程序



## 附錄十六、高雄市前鎮區翠亨北路乙烯事件摘要

### 前言

109 年 9 月 11 日前鎮區翠亨北路無障礙之家及原民會故事館間無名巷人孔乙烯事件<sup>1</sup>，經高雄市政府各單位進行相關應處置後，環境監測結果均已在安全範圍內。環保局近一周進行密集的環境調查後，起因原民會故事館地下室筏基疑似年久產生裂縫，導致含氯有機污染物與地下水滲入筏基內，污染物與微生物在厭氧的地下室筏基內產生化學反應，過程中持續產生乙烯並大量蓄積於筏基內。透過啟動馬達抽水時，即將積水及大量乙烯等氣體一併抽出排入下水道人孔中，進而造成空氣中出現高濃度的乙烯污染。而事件發生時，疑有工業管線災害之虞，本部亦啟動相關應變機制。

### (一) 事件概況摘述

109 年 09 月 11 日 15 時 07 分，經濟部全國工業管線諮詢監控中心（以下簡稱諮詢中心）接獲高雄市經濟發展局（以下簡稱高雄市經發局）管線安全辦公室（Office of Pipeline Safety，以下簡稱 OPS）通報，14 時 55 分接獲高雄市環境保護局（以下簡稱高雄市環保局）通報位於前鎮區翠亨北路 392 號（高雄市政府社會局無障礙之家）附近（22.594099，120.315966）透過傅立葉紅外線光譜（Fourier Transform Infrared spectroscopy，以下簡稱 FTIR）分析疑似有乙烯之讀值。現場無人員傷亡，諮詢中心經查附近有華運倉儲實業股份有限公司（以下簡稱華運公司）運送之三條乙烯管線（分別輸送至台灣氯乙烯股份有限公司（以下簡稱台氯公司）、亞洲聚合股份有限公司（以下簡稱亞聚公司）及台灣塑膠工業股份有限公司（以下簡稱台塑公司），隨即啟動發送查證簡訊，請管束 3 查證所屬管線運作狀況，即時回報工業管線災害諮詢中心；而高雄市經發局亦立即啟動應變機制，通知管束三 3 者查詢壓力及流量是否正常，並請管束 3 業者攜帶偵檢儀器於 15 時 30 分前到場，會同環保局與 OPS 確認，管束 3 應變人員於 15 時 20 分陸續抵達現場。15 時 28 分管束三業者先行停止管線輸送。經濟部產業發展署（原工業局）研判本事件敏感亦隨即啟動到場應變協防機制。

諮詢中心抵達現場後，隨即與管束 3 聯防組織、林園工業區服務中心、高雄市環保局、高雄市經發局及高雄市消防局會銜，經確認得知該區域乙烯管線皆於

---

<sup>1</sup> 資料來源：中華民國 109 年 9 月 26 日高雄市政府經濟發展局「翠亨北路乙烯事件總結報告書」，並截錄部分經濟部「工業管線雲端災害防救平台」本事件登載內容。

16 時 25 分開始執行回收作業，高雄市環保局持續使用 FID 於現場執行量測作業。經濟部為避免災害擴大，立即於 18 時 00 分，進駐工業管線事故災害應變小組，並於臨海工業區服務中心由經濟部南區工業區管理處嚴副執行長國豪進駐前進協調所，並派人趕赴現場協助掌握現況並回報。

現場經以五用氣體偵測器、乙烯檢知管及傅立葉轉換紅外線光譜儀 FTIR 量測，並比對相關測值與圖譜，15 時 44 分確認有乙烯氣體反應，15 時 54 分並進行周圍環境偵檢，惟檢測反應僅侷限在原民會與社會局無障礙之家間路段之污水人孔之中。為排除乙烯檢知管受干擾而影響變色，16 時 08 分經發局 OPS 於現場加拉丁二烯與氫氣檢知管檢測。檢測後發現，丁二烯呈現藍色反應、氫氣管未變色，經比對後排除現場有丁二烯。16 時 15 分經發局請管束 3 業者進行檢知管再次檢測並於 16 時 20 分下令請華運與台氣、亞聚、台塑公司開始排空乙烯管線。16 時 38 分確認翠村街之上游人孔蓋均無讀值，翠亨北路之下游人孔蓋，因配合路平下地，無法量測。16 時 40 分 OPS 於現場(事故點 1)拉硫醇類與碳氫類檢知管，兩者呈現紅色與綠色反應。另台塑、台氣、亞聚、華運、中油於現場(事故點 1、事故點 2、原住民故事館出水口)再拉乙烯類檢知管，呈現藍色反應；在事故點周圍(約 500 公尺外)，乙烯檢知管亦呈現微弱變色反應。18 時 42 分無障礙之家居民撤離完畢(居民 57 名，工作人員 18 名，共計 75 名)。管線排空至 22 時 00 分壓力已由初始 32 左右降為 5.2kg/cm<sup>2</sup>，由高雄市政府副市長向媒體宣布狀況解除並裁示現場消防局佈一條水線待命、環保局、經發局現場留守，指揮權轉移經發局。事故應變至 9 月 12 日 02 時 05 分完成管線排空，並於 2 時 30 分開始陸續執行氮氣加壓吹驅作業。

管束 3 相關業者台塑、亞聚、台氣、華運配合高雄市經發局於 9 月 21 日舉行之專家審查會議，檢視業者提送之管線查漏規劃書。內容包含緊密電位、透地雷達、設置監測井、管線持壓等方式。截至 9 月 25 日中午 12 時，三條管線已持壓 35kg/cm<sup>2</sup> 超過 250 小時無壓降，可排除管線洩漏疑慮。管線沿線上所設置的 10 個監測井，其檢測結果亦無異常讀值。各項證據顯示非目前管線的洩漏。除此之外，包含監測井及壓力測試數據、過去五年來管線執行 ILI 檢測及維護、管線陰極保護電位檢測工作，各項工作結果顯示管線無洩漏，另於 9 月 25 日邀請專家、學者採最高標準進行復氣規劃審查，經復氣審查會議通過，准予復氣。

## (二) 事件調查結果

本事件發生後，高雄市環保局於現場事故人孔、環境周界進行濃度監控並提供相關檢測數據供指揮官參考，另調派空氣品質監測車至現場進行環境監測，以確保空品安全。環保局另對原民會故事館週邊同步進行地下水及土壤氣體檢測，其中於故事館東側到管線間綠帶、北側凱旋路綠帶之調查結果均無異常，但故事館西側及南側發現地下水遭含氯有機物污染，故事館內陰井地下水中現含氯有機污染物亦超標。

因鄰近工業管線區域土壤氣體監測結果顯示無洩漏之虞，乙烯可能另有來源。彙整土壤地下水調查數據後，經高雄市土水推動小組之專家學者研判，含氯有機污染物進入筏基內，因厭氧狀態及化糞池營養供應，厭氧菌大量繁殖，筏基成為還原降解生物反應槽，持續產生並累積大量降解物-乙烯，當故事館淹水啟動抽水時，即將積水及大量乙烯等氣體一併抽出排入下水道人孔中，導致人孔內累積高濃度乙烯氣體。由於含氯有機污染物比水重，停留在深層的黏土層緩慢降解，只要不直接抽取使用，就不會造成危害。降解之乙烯等氣體產物會逐漸往表土裸露面移動，但目前環保局偵測土壤氣體均無異常，顯示自然降解反應並無造成空氣污染的風險。

9月19日14時55分原民會故事館關閉抽水馬達後，兩人孔蓋上方之總碳氫化合物濃度，於關閉前最高濃度為583ppm，關閉後量測至9月24日，平均濃度已降至2ppm。距離人孔25公尺處(公園及住宅)之周界總碳氫化合物平均濃度約1.7ppm，環保局採集周界空氣樣品經檢測以符合法規值及人體健康風險範圍內，且現場空氣品質監測車量測結果均正常，本事故經市府各單位進行相關因應處置後，環境監測結果均已在安全範圍內。後續本府業已爭取環保署(112年組改後更名為環境部)經費補助，調查該區地下水污染範圍，並公告劃定本區地下水受污染使用限制地區及相關限制事項，禁止使用地下水，以確保當地居民健康，未來將依後續調查評估結果選定適用工法整治。

附錄十七、中央轄管特區管理機關災害緊急應變計畫或手冊之清冊

中央轄管特區管理機關	緊急應變計畫或手冊 名稱	核定(訂修)日期	納入地區災害防 救計畫日期
新竹科學園區管理局	新竹科學園區管理局災 害防救作業手冊	113年1月22日	112年8月24日 函送新竹縣、市， 苗栗縣、宜蘭縣、 桃園市等地方政 府
中部科學園區管理局	中部科學園區管理局災 害防救作業手冊	111年10月	112年8月8日 函送臺中市政府
南部科學園區管理局	南部科學園區災害事故 緊急應變手冊	112年10月31日	112年10月16日 函送臺南市、高雄 市政府
產業園區管理局及高屏 分局	高雄市轄內科技產業園 區災害防救計畫	112年11月14日	112年11月14日 函送高雄市政府
臺中分局	臺中市轄內科技產業園 區災害防救計畫	113年1月15日	113年1月15日 函送臺中市政府
高屏分局屏東辦公室	屏東縣轄內科技產業園 區災害防救計畫	112年11月20日	112年11月20日 函送屏東縣政府